LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2026/27

Barbara Poje, ravnateljica

KAZALO

1 UVOD 1
2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI 2
2.1 PODATKI IZ REGISTRA 2
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU 2
2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ 2
2.4 POSLANSTVO 2
2.5 VIZIJA 3
2.6 VREDNOTE 3
2.7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI 4
2.8 MATERIALNI POGOJI 4
2.9 PREDNOSTNE NALOGE 5
3 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA 7
4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE 9
4.1 SVET ŠOLE 9
4.2 VODSTVO 9
4.3 SVET STARŠEV 10
4.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 11
1.1.1 Učiteljski zbor 11
4.4.1 Oddelčni učiteljski zbor 12
4.4.2 Razrednik 13
4.4.3 Strokovna skupina za sprejem individualiziranih programov za učence 14
4.4.4 Strokovni aktivi 15
4.4.5 Šolski sklad 17
5 ZAPOSLENI 18
5.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA 18
5.2 PREGLED DELOVNIH MEST Z ZAPOLNITVIJO: 19
6 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/27 22
6.1 PRVI DEL 22
6.2 DRUGI DEL 23

7 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA TER DRUGEGA DELA V SKLADU S PREDMETNIKOM IN UČNIM NAČRTOM.....24

7.1 PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM 24

(V NADALJEVANJU: NIS)..... 24

7.1.1 Opis programa 24

7.1.2 Oddelki 24

7.1.3 Učitelji, spremljevalci skupine 25

7.1.4 Urnik učnih ur in odmorov v izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom 27

7.1.5 Predmetnik prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom 27

7.1.6 Plavalni tečaj 34

7.1.7 Preverjanje in ocenjevanje znanja 34

7.1.8 Nacionalno preverjanja znanja 35

7.2 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (PPVI)..... 36

1.1.1 Opis programa 36

7.2.9 Medpredmetno povezovanje in prehajanje med programi 38

7.2.10 Oddelki 38

7.2.11 Učitelji 39

7.2.12 Urnik učnih ur in odmorov v posebnem programu vzgoje in izobraževanja 40

7.2.13 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja 41

7.2.14 Izbirne vsebine 47

8 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA 48

8.1 VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO 53

8.2 VARSTVO V ČASU GOVORILNIH UR, RODITELJSKEGA SESTANKA..... 54

8.3 VARSTVO V ČASU POČITNIC..... 54

8.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ..... 55

8.5 UČNA POMOČ 56

8.6 ŠOLA V NARAVI 57

8.7 KOLESARSKI IZPIT 57

8.8 DRUGE DEJAVNOSTI 58

9 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI 70

9.1 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE 70

9.1.1 Preventivne dejavnosti 71

9.1.2 Proaktivne dejavnosti ... 72
9.1.3 Druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine ... 73
9.1.4 Svetovanje in usmerjanje ... 73
9.1.5 Restitucija ... 74
9.1.6 Mediacija ... 74
9.1.7 Sodelovanje s starši ... 74
9.1.8 Pohvale, priznanja, nagrade ... 75
9.1.9 Dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti ... 76
9.2 PREŠOLANJE ... 78
10 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN DRUGIH SLUŽB ... 80
11 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI UČENCI ... 90
12 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE ... 91
12.1 INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO ... 91
12.2 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO ... 91
12.2.1 Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji ... 91
12.2.2 Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami ... 92
12.2.3 Strokovno sodelovanje z delavci šole ... 93
12.2.4 Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah ... 93
12.3 DRUGO DELO ... 93
13 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V LOKALNO OKOLJE ... 95
14 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV ... 97
14.1 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREVENTIVNI PROGRAMI (FIZIČNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE) 97
14.1.1 Preventivni in sistematski pregledi ... 97
14.1.2 Zdravstveno-higienska preventiva ... 97
14.1.3 Duševno zdravje in specializirana pomoč ... 97
14.2 ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN AKTIVNEGA OKOLJA ... 98
1.1.1 Splošna varnost in partnerstva ... 98
14.2.4 Evakuacija in zaščita in reševanje ... 98
14.2.5 Usposabljanje za samostojno gibanje in promet ... 98
14.3 SPODBUJANJE AKTIVNEGA IN OKOLJSKO OZAVEŠČENEGA ŽIVLJENJSKEGA SLOGA 99
14.4 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI PODPORNIMI INSTITUCIJAMI ... 99

15 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI 100
16 DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO 101
16.1 DEJAVNOSTI RAVNATELJICE/POMOČNICE RAVNATELJICE 101
16.2 DEJAVNOSTI ZAPOSLENIH 103
16.3 DEJAVNOSTI UČENCEV 104
16.4 DEJAVNOSTI STARŠEV, SVETA ZAVODA 104
16.5 DEJAVNOSTI TIMA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ 104
17 PREHRANA 106
18 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU 107
19 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT 111
20 SODELOVANJE S STARŠI 113
20.1 SODELOVANJE V OKVIRU SVETA STARŠEV 113
20.2 RODITELJSKI SESTANKI 113
20.3 GOVORILNE URE 114
20.4 FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA 115
20.5 NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI 116
21 STROKOVNO USPOSABLJANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV 117
22 DELOVNI IN MATERIALNI POGOJI 118
22.1 DELOVNI POGOJI 118
22.2 MATERIALNI POGOJI 118
23 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 120

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument, ki v skladu z zakonodajo in strokovnimi standardi opredeljuje delovanje OŠ Ljubo Šercer v šolskem letu 2026/27. Dokument je oblikovan na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) in predstavlja celovito zasnovo vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, ki ga bo šola izvajala za učence s posebnimi potrebami.

Pri oblikovanju LDN so bili dosledno upoštevani veljavni predpisi in zakoni s področja vzgoje in izobraževanja ter zlasti normativi in standardi za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami. Načrt zagotavlja izvajanje prilagojenega programa v celoti in vključuje tudi interese ter potrebe po sodelovanju v lokalnem in širšem okolju.

Letni delovni načrt podrobno določa:

- Vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom za otroke s posebnimi potrebami.
- Obseg, vsebino in organizacijo novega koncepta razširjenega programa, ki ga šola izvaja za doseganje celovitega razvoja učencev.
- Načrt vzgojnih dejavnosti in drugih oblik organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine.
- Delo šolske svetovalne službe in drugih služb ter šolske knjižnice kot ključnih podpornih sistemov.
- Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci.
- Aktivnosti in obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev ter se vključuje v okolje.
- Oblike sodelovanja s starši, ki so bistvenega pomena za uspeh učencev, vključno z oblikovanjem individualiziranih programov.
- Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev ter sodelovanje z visokošolskimi zavodi, raziskovalnimi institucijami in svetovalnimi centri.
- Dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Dokument je nastal kot rezultat vsestranske analize celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli v preteklih letih ter na osnovi predlogov in poročil strokovnih aktivov, svetovalnih in strokovnih delavcev. Pri tem smo upoštevali tudi predloge skupnosti učencev, sveta staršev ter posameznih staršev. Vse dejavnosti so skrbno načrtovane glede na razpoložljive kadrovske, finančne in prostorske pogoje šole.

Letni delovni načrt je zasnovan kot »živ« dokument, ki je odprt za spremembe in dopolnitve skozi celotno šolsko leto. Te spremembe se beležijo mesečno, obravnavajo na rednih mesečnih sejah učiteljskega zbora, in se izvajajo glede na dejanske potrebe posameznikov in lokalnega okolja. Zaposleni, starši in učenci so o vseh spremembah sproti obveščeni.

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

2.1 PODATKI IZ REGISTRA

Naziv šole: Osnovna šola Ljubo Šercer

Naslov: Reška cesta 6, Kočevje

Telefon: 01/893 10 46

Faks: 01/893 10 47

E-pošta: info@osls.si, os.ls-kocevje@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osls.si

Transakcijski račun: 011006008351723

Davčna številka: 51450763

Matična številka: 5083117

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ljubo Šercer je Občina Kočevje s sedežem Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

Šola deluje na treh oz. štirih lokacijah: Reška cesta 6, Reška cesta 8 s pridruženo enoto bivalnih zabojnikov ter Trg zbora odposlancev 30 (prostori Ljudske univerze).

2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

V OŠ Ljubo Šercer so učenci vključeni na podlagi odločb o usmeritvi, ki jih izda Zavod RS za šolstvo. V šolskem letu 2026/27 OŠ Ljubo Šercer obiskujejo učenci iz Občine Kočevje, Občine Ribnica, Občine Sodražica, Občine Loški Potok, Občine Velike Lašče in Občine Kostel.

2.4 POSLANSTVO

Poslanstvo OŠ Ljubo Šercer je vzgajanje in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, pri čemer v ospredje postavljamo napredek vsakega posameznika ob upoštevanju njegovih značilnosti, medsebojno spoštovanje, dobro počutje na šoli in podporo pri vključevanju v širše

in ožje socialno okolje z jasnim ciljem – učence opremiti z znanji za čim bolj samostojno življenje, uspešno nadaljevanje izobraževanja in kasnejšo zaposlitev.

2.5 VIZIJA

Postati želimo šola, ki bo s celostnim strokovnim pristopom v ospredje postavljala posameznika in njegov razvoj, zagotavljala enake možnosti izobraževanja in doseganja znanja ter v sodelovanju z ostalimi institucijami v širšem in ožjem okolju ustvarjala vsebinsko bogato in spodbudno okolje, ki bo učencem omogočalo razvoj v pozitivne, zadovoljne, sprejete in dejavne člane družbe.

2.6 VREDNOTE

Na podlagi vizije in poslanstva OŠ Ljubo Šercer v vzgojno-izobraževalnem procesu spodbujamo in živimo naslednje temeljne vrednote, ki so ključne za napredek in dobrobit vsakega posameznika:

VREDNOTA	OSNOVNA RAZLAGA IN IZPELJAVA V VIZIJI/POSLANSTVU
Individualizacija in napredek	Upoštevanje značilnosti in napredka vsakega posameznika: osredotočenost na celostni strokovni pristop, ki zagotavlja optimalen razvoj in doseganje znanja vsakega učenca, ne glede na njegove izhodiščne omejitve.
Spoštovanje in sprejemanje	Medsebojno spoštovanje, sprejemanje in zagotavljanje enakih možnosti. Ustvarjanje spodbudnega, vključujočega okolja, kjer so vsi učenci sprejeti kot dejavni člani družbe in kjer se negujejo dobri medsebojni odnosi.
Samostojnost in opolnomočenje	Opremiti učence z znanji za čim bolj samostojno življenje, uspešno nadaljevanje izobraževanja in kasnejšo zaposlitev. Poudarek na funkcionalnih znanjih in veščinah, ki posamezniku omogočajo aktivno vlogo v družbi.
Sodelovanje in odprtost v okolje	Sodelovanje z ostalimi institucijami v širšem in ožjem okolju ter podpora pri vključevanju v socialno okolje. Vzpostavljanje partnerstev z zunanjimi deležniki (družino, skupnostjo, drugimi institucijami) za celostno podporo učencem.
Dobro počutje in pozitivna naravnanost	Zagotavljanje dobrega počutja na šoli. Ustvarjanje pozitivnega, varnega in vsebinsko bogatega okolja, v

	katerem se učenci razvijajo v zadovoljne in pozitivne osebe.

2.7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Osnovna šola Ljubo Šercer je namenjena izobraževanju otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju.

Šola izvaja naslednja programa:

- **devetletni prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom** (v nadaljevanju NIS),
- **posebni program vzgoje in izobraževanja** (v nadaljevanju PPVI).

Poleg svojih rednih programov šola nudi tudi:

- **dodatno strokovno pomoč** za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj (v nadaljevanju DSP).

Program osnovnošolskega izobraževanja v osnovi obsega obvezni in razširjeni program. V letošnjem šolskem letu pričenjamo z izvajanjem novega koncepta razširjenega programa.

2.8 MATERIALNI POGOJI

Sredstva za delovanje zavoda zagotavljajo:

- Ministrstvo izobraževanje, znanost in mladino (plače, program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja);
- Občina Kočevje za vzdrževanje šolske stavbe, opreme, sredstva za regresiranje šolskega prevoza ter sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim;
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti oziroma Zavod RS za zaposlovanje in Občina Kočevje za sofinanciranje stroškov zaposlitve brezposelnih v programih javnih del pri neprofitnih delodajalcih;
- Občine Ribnica, Loški Potok, Sodražica, Velike Lašče, Kostel sofinancirajo OŠ Ljubo Šercer (v skladu z 82. členom ZOFVI);
- donatorji (financiranje nadstandardnih dejavnosti za učence in namenskih projektov);
- lastna sredstva (socialno podjetništvo, najemnine).

2.9 PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2026/2027 bo delovanje Osnovne šole Ljubo Šercer usmerjeno v uresničevanje vizije in poslanstva skozi naslednje ključne prednostne naloge, ki so razdeljene na tri strateška področja:

Celostna obravnava in individualizacija

Glavna prioriteta: Omogočiti zdrav in celostni osebnostni razvoj učencev, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, v skladu z individualiziranimi programi (IP).

Cilj	**Konkretne aktivnosti in poudarki**
Individualizacija učenja in obravnava	Dosledna in kvalitetna realizacija obveznega in razširjenega programa, pri čemer se upoštevajo posameznikove značilnosti, primanjkljaji, ovire in motnje. Delo bo temeljilo na timskem sodelovanju (šolski tim in zunanji strokovnjaki) za odpravljanje oziroma premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in krepitev močnih področij učencev.
Krepitev motivacije in samopodobe	Aktivno spodbujanje učenčeve samopodobe in posledične motivacije za učenje. Poudarek na poudarjanju uspehov in individualnega napredka.
Razvoj odgovornega odnosa do narave in zdravja	Razvijanje motivacije za zdrav življenjski slog (zdrava prehrana, pomen gibanja, higiena) v sodelovanju z zunanjimi institucijami. Razvijanje odgovornega odnosa do narave (šolski eko vrt, prostovoljstvo, urejanje okolice šole, ohranjanje socialnega podjetništva).
Spodbujanje socialnih kompetenc in aktivnega državljanstva	Spodbujanje aktivnega sodelovanja pri prostovoljnem delu za razvoj solidarnosti, odgovornosti in strpnosti. Pridobivanje novih znanj in koristnih življenjskih izkušenj.

Varno in spodbudno okolje

Glavna prioriteta: Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega oz. delovnega okolja za učence in zaposlene, saj je varnost temeljna pravica in pogoj za razvoj.

Področje varnosti	**Konkretne aktivnosti in poudarki**
Celovit pristop k splošni varnosti	Preprečevanje vseh tveganj, ki ogrožajo varnost v šoli in šolskem okolišu. V ospredju bodo: Splošna varnost šole in njenega okoliša, varnost učencev in zaposlenih, internetna

	varnost (preventiva in ozaveščanje), prometna varnost, varna hrana in voda ter okoljska varnost (ravnanje z odpadki).
Psihosocialno varno okolje	Ustvarjanje pogojev za čustven in socialni razvoj učencev. Ključnega pomena je sodelovanje in podpora vseh zaposlenih, učencev ter ostalih deležnikov.
Zagotoviti enotno kakovost pouka, učinkovito komunikacijo ter povezanost šolske skupnosti (učiteljev, učencev in staršev) kljub fizični razpršenosti dela na štirih ločenih lokacijah.	Zagotovitev enakih standardov poučevanja, ocenjevanja in izvajanja razširjenega programa na vseh lokacijah. Vzpostavitev hitre, pregledne in dvosmerne izmenjave informacij med vodstvom, strokovnimi aktivi ter posameznimi lokacijami. Preprečevanje občutka izoliranosti posameznih lokacij ter krepitev tima. Uporaba skupnega orodja (Središče za zaposlene) za centralizirano shranjevanje gradiv, priprav in informacij. Kratki tedenski pregled napovedanih dogodkov, nadomeščanj in rokov, poslan vsem zaposlenim ob istem času. Organizacija vsaj dveh skupnih dogodkov na leto (npr. proslava, športni dan, dobrodelni bazar), kjer se srečajo učenci in učitelji vseh lokacij. Jasno določen in javno objavljen urnik prisotnosti svetovalne službe, knjižničarja ter IKT-podpore na posameznih lokacijah.

Krepitev kadrovskih in materialnih pogojev

Glavna prioriteta: Zagotavljanje ustreznih pogojev za delo in dvig medsebojne povezanosti v kolektivu za doseganje višje učinkovitosti.

Cilj	**Konkretne aktivnosti in poudarki**
Medsebojna povezanost in motivacija zaposlenih	Krepitev medsebojne povezanosti, ki temelji na odkritih in spoštljivih odnosih. Posvečanje dvigu motivacije zaposlenih, iskanje kreativnih rešitev za povečanje veselja do dela, spodbujanje osebnostnega in kariernega napredovanja ter proaktivno pridobivanje idej za doseganje boljših rezultatov.
Zagotavljanje dostopnih in prilagojenih prostorov	Zavezovanje k izboljšanju materialnih in prostorskih pogojev, zlasti za gibalno ovirane otroke. Iskanje poti (nakupi, donacije) za zagotavljanje prilagojenih prostorov, pripomočkov in didaktičnih materialov, ki omogočajo celostni razvoj vsem učencem.

3 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA

Ker stavbe, v katerih se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, prvotno niso bile grajene za potrebe izobraževanja, so prostorsko in infrastrukturno manj primerne za izvajanje prilagojenega programa. To ustvarja strukturne izzive, zlasti na področju dostopnosti in energetske učinkovitosti.

Cilj: V sodelovanju z ustanoviteljico bomo aktivno iskali in soustvarjali dolgoročne rešitve za zagotovitev boljših, funkcionalnejših in dostopnejših prostorskih pogojev dela.

Aktivnosti v tekočem letu, povezane z ustanoviteljem:

- Aktivno sodelovanje pri projektu za pridobitev sredstev za dograditev šole, na katerega se je ustanoviteljica prijavila (spremljanje rezultatov).
- Priprava na prevzem in opremljanje novih, začasnih prostorov, ki smo jih prevzeli avgusta 2026. To so prostori na Ljudski univerzi Kočevje, trg zbora odposlancev 30, Kočevje (3 učilnice, dva kabineta, manjša zbornica).
-

Prednostne investicijske in vzdrževalne naloge se nanašajo na izboljšanje dostopnosti, varnosti in energetske učinkovitosti objektov.

Prioritetna naloga	Opis aktivnosti	Utemeljitev
Ureditev sanitarij za gibalno ovirane	Celovita ureditev in prilagoditev sanitarnih prostorov za zagotovitev samostojne in varne uporabe učencev z gibalnimi ovirami.	Odgovor na povečano število gibalno oviranih učencev, vse težje zagotavljanje nege zaradi rasti posameznih učencev.
Opremljenost učilnic	Opremljenost učilnic za gibalno ovirane učence ter učence z avtizmom.	Povečano število učencev z avtizmom, ki potrebujejo kotičke za umik, usmerjanje pozornosti ipd.
Sanacija vlage in dotrajanih tal	Letna vzdrževalna dela v pritličju matične šole: odstranjevanje vlažnih oblog, sanacija vlage, beljenje in izvedba premazov tal, ki omogočajo lažje vzdrževanje.	Lažje in učinkovitejše vzdrževanje tal.

Posodobitev pohištva in zunanje opreme	Postopna zamenjava starih in dotrajanih omar, miz in stolov ter zunanjih rolet na strešnih oknih. Oprema novih prostorov na TZO 30.	Nakup prilagojenih miz zaradi posebnih potreb posameznikov; senčenje prostorov v stavbi A zaradi lažjega uravnavanja temperature v prostoru. Prostori na TZO 30 niso opremljeni z omarami, garderobo za učence. Za nemoteno delo je potreben nakup manjšega hladilnika, pripomočkov za čiščenje, table v učilnici.
Posodobitev IKT opreme	Zagotovitev vsaj dveh projektorjev.	V učilnici na TZO 30 ni projektorja, v učilnici 204 pa je projektor že zastarel in je nedelujoč.

4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

4.1 SVET ŠOLE

Svet šole je najvišji organ upravljanja zavoda. Svet šole ima štiriletni mandat (za obdobje 2024-2028), pri čemer se sestaja glede na potrebe oziroma najmanj trikrat v posameznem šolskem letu. Svet šole je sestavljen iz 11-ih članov:

- 3 predstavniki ustanoviteljice (Občina Kočevje): Irena Robič, Lilijana Štefanič, Anton Vovko
- 3 predstavniki staršev: Nina Bauer, Jasna Seuček, Barbara Zagorjan Rašperić
- 5 predstavnikov šole: Tjaša Dovč, Ana Jarni, Sandra Kozic, Erika Remic, Sandra Rusec Belaj

Predsednica Sveta OŠ Ljubo Šercer: Erika Remic, njena namestnica je Sandra Rusec Belaj

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročila o realizaciji letnega delovnega načrta;
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- odloča o uvedbi in načinu izvajanja nadstandardnih storitev šole, daje soglasje za sofinanciranje s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev;
- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami delavce iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema pravila in druge splošne akte;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom o OŠ in ZOFVI, kolektivno pogodbo in ustanovitvenim aktom šole in drugimi predpisi.

4.2 VODSTVO

Ravnateljica šole Barbara Poje je funkcijo ravnateljice pričela opravljati 11. januarja 2021 za obdobje petih let. V šolskem letu 2025/2026 je potekal razpis za imenovanje ravnatelja za novo mandatno obdobje. Z imenovanjem v drugi mandat (začetek 11. 1. 2026) se v šolskem letu 2026/27 zagotavlja kontinuiteta vodenja, stabilnost delovanja zavoda ter nadgradnja že vzpostavljenih procesov dela.

Ravnateljica:

- je pedagoški in poslovni vodja;
- načrtuje, organizira in vodi delo šole;

- vodi delo učiteljskega zbora;
- skrbi za sodelovanje s starši;
- je odgovorna za zavarovanje pravic učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- sklepa delovna razmerja;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomembna kadrovska in organizacijska okrepitev vodstvene ekipe je imenovanje **pomočnice ravnateljice** Aleksandre Kocjan Malnar, ki je funkcijo pričela opravljati s 1. 9. 2026. S tem se dodatno utrjuje organizacijska in pedagoško-vodstvena podpora na vseh ravneh delovanja zavoda.

4.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev se sestaja po potrebi vendar najmanj dvakrat letno, sklicuje in vodi ga predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj.
V šolskem letu 2026/27 sestavlja Svet staršev OŠ Ljubo Šercer 14 članov, predsednica je Barbara Zagorjan Rašperić, namestnica Martina Per.

Pristojnosti sveta staršev:
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole;
- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- obravnava poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu šole in drugih organih šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1.1.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor je najširši strokovni organ šole, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci. Njegova temeljna naloga je zagotavljanje enotnosti, kakovosti in strokovnosti celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu z veljavno zakonodajo, vizijo šole in potrebami učencev s posebnimi potrebami. Učiteljski zbor deluje skozi celotno šolsko leto kot ključni forum za sprejemanje in evalvacijo strokovnih odločitev.

Pristojnosti in naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov VIZ in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom;
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni delavci, knjižničar, idr.) Učiteljski zbor se sestaja praviloma mesečno, vsak prvi torek v mesecu, in po potrebi tudi večkrat. Dvakrat na leto so v skladu s šolskim koledarjem tudi seje namenjene zaključku ocenjevalnega obdobja. Seje vodi ravnateljica.

Na vsaki seji je obvezen pregled realizacije nalog iz prejšnjega meseca, načrtovanje aktivnosti za naslednji mesec in posebnosti po razredih. Ostale točke dnevnega reda so prilagojene trenutnim potrebam vzgojno-izobraževalnega procesa, zlasti glede na izzive in dosežke pri izvajanju individualiziranih programov (IP) in razširjenega programa.

Načrtovane seje učiteljskega zbora (datume je med šolskim letom možno spreminjati):

Leto 2026	15. september 2026 6. oktober 2026 3. november 2026 1. december 2026

Leto 2027	5. januar 2027 28. januar 2027 (ocenjevalna ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja) 2. marec 2027 6. april 2027 4. maj 2027 1. junij 2027 10. junij 2027 (ocenjevalna − 9. razred) 21. junij 2027 (ocenjevalna − ostali) 1. julij 2027 25. avgust 2027

V šolskem letu 2026/27 bo delo učiteljskega zbora usmerjeno predvsem v zagotavljanje podpore, izmenjave znanja in implementacijo prednostnih nalog, med drugim:

- Mesečni pregled realizacije zastavljenih ciljev in nalog ter sprotno prilagajanje aktivnosti na vseh 4 lokacijah.
- Redna obravnava in iskanje rešitev za pedagoško-didaktične izzive pri delu z učenci s posebnimi potrebami.
- Obravnava in potrjevanje načrta strokovnega izpopolnjevanja ter prenos pridobljenega znanja v prakso na vseh lokacijah.
- Skupna analiza vzgojnih in učnih dosežkov učencev ter določanje enotnih kriterijev in pristopov v celotnem zavodu.

4.4.1 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor je sestavljen iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Pri delu učiteljskega zbora sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Delo vodi razrednik.

Pristojnosti in naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- korelacija in sodelovanje med učitelji;
- reševanje vzgojno-izobraževalne problematike;
- analiza uspeha v posameznem vzgojno-izobraževalnem obdobju;
- odločanje o vzgojnih ukrepih, pohvalah, nagradah;
- druge naloge v skladu z zakonom.

4.4.2 Razrednik

Razrednik ima v šoli s prilagojenim programom ključno vlogo, saj je vodja oddelčne skupnosti, koordinator vzgojno-izobraževalnega procesa v razredu ter prva kontaktna točka za učenca in njegove starše. Njegove naloge so usmerjene predvsem v zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, individualno spremljanje učencev in uresničevanje individualiziranih programov (IP).

Pedagoške in vzgojne naloge:

- Vodenje razredne skupnosti: Skrb za oblikovanje pozitivne klime v razredu, urejanje medsebojnih odnosov med učenci ter spodbujanje strpnosti in spoštovanja (v skladu z vrednotami šole).
- Spremljanje in spodbujanje razvoja: Redno spremljanje učnega, socialnega in čustvenega razvoja vsakega učenca. Spodbujanje močnih področij, krepitev samopodobe in motivacije za učenje.
- Realizacija IP: Koordiniranje in zagotavljanje ustreznega izvajanja prilagoditev pri pouku, določenih v individualiziranem programu (IP), v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci in izvajalci dodatne strokovne pomoči.
- Izvajanje vzgojnih dejavnosti: Načrtovanje in izvajanje ur oddelčne skupnosti ter drugih vzgojnih dejavnosti, prilagojenih potrebam in zrelosti učencev s posebnimi potrebami.
- Priprava predlogov: Priprava in predlaganje vzgojnih ukrepov in pohval ter sodelovanje pri njihovi izvedbi.

Koordinacijske in administrativne naloge:

- Delo v strokovni skupini za IP: Aktivno sodelovanje pri oblikovanju, izvajanju in evalvaciji individualiziranega programa (IP) za vsakega učenca v oddelku ter prevzemanje odgovornosti za ključne prilagoditve v razredu.
- Sodelovanje s strokovnjaki: Usklajevanje dela z učitelji, ki poučujejo v razredu, strokovno službo (svetovalna delavka, logoped, delovni terapevt) in vodstvom šole.
- Vodenje dokumentacije: Skrb za celotno razredno in individualno dokumentacijo (e-dnevnik, spričevala, potrdila, evidenca izvajanja IP in dodatne strokovne pomoči).
- Zaključevanje ocenjevalnih obdobij: Sodelovanje pri zaključevanju ocen v skladu s pravili ocenjevanja in navodili za prilagojene programe ter poročanje na učiteljskem zboru.

Sodelovanje s starši:

- Prva kontaktna oseba: Razrednik je prva in primarna kontaktna oseba za starše vseh učencev v oddelku.
- Sodelovanje pri IP: Aktivno vključevanje staršev v proces priprave in spremljanja IP, zagotavljanje povratnih informacij in usklajevanje ciljev med šolo in domom.

- Komunikacija: Organiziranje in vodenje roditeljskih sestankov, govorilnih ur ter individualnih razgovorov s starši, zlasti v primeru reševanja vzgojnih ali učnih težav.

4.4.3 Strokovna skupina za sprejem individualiziranih programov za učence

Strokovna skupina predstavlja osrednji mehanizem za zagotavljanje celostne obravnave vsakega učenca s posebnimi potrebami. Njen cilj je priprava, izvajanje in redno evalviranje individualiziranega programa, ki sledi potrebam in zmožnostim posameznika.
Ravnatelj imenuje strokovno skupino za vsakega učenca posebej. Sestavljajo jo strokovni delavci, ki neposredno sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa za določenega učenca. To so praviloma:

- razrednik učenca,
- učitelji, ki poučujejo učenca,
- svetovalna delavka,
- strokovnjaki, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj,
- strokovnjaki, ki izvajajo pomoč, ki jo zagotavlja Občina Kočevje (logopedinja) ter Zdravstveni dom Kočevje (delovna terapevtka),
- po potrebi drugi strokovnjaki (npr. zunanji strokovnjaki Svetovalnega centra Višnja Gora, URI Soča ipd),
- izvajalci fizične in učne pomoči: spremljevalec/varuh negovalec/romski pomočnik.

Vsi člani so skupinsko in individualno odgovorni za oblikovanje, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa. Individualizirani program mora biti pripravljen najkasneje v 30-ih dneh po sprejemu učenca v šolo. Člani strokovne skupine aktivno in usklajeno izvajajo program in določene prilagoditve ter dodatno strokovno pomoč. Tim je odgovoren za redno spremljanje napredka učenca.

Individualizirani program je potrebno evalvirati in po potrebi spremeniti najmanj ob zaključku vsakega šolskega leta. Po potrebi se IP spreminja in dopolnjuje tudi tekom leta.

Strokovna skupina obvezno zagotavlja aktivno participacijo ključnih deležnikov:

- Starši so vključeni v pripravo in spremljanje IP kot aktivni partnerji.
- V pripravo in spremljanje IP je vključen tudi učenec s posebnimi potrebami, upoštevaje njegovo zrelost in starost. S tem se krepi njegova odgovornost in samopodoba.

4.4.4 Strokovni aktivi

Strokovni aktivi predstavljajo temeljne enote strokovnega usklajevanja znotraj šole. Njihov cilj je zagotavljanje kakovosti pedagoškega dela, usklajenost učnih načrtov in metod dela znotraj programskih področij ter izmenjava strokovnih izkušenj med člani.

Organizacija in sestava

Strokovne aktive sestavljajo učitelji in ostali strokovni delavci, ki poučujejo ali na drug način sodelujejo pri izvedbi vzgojno-izobraževalnih vsebin v dotičnem programu (prilagojeni program, posebni program).
V šolskem letu 2026/27 na šoli deluje **7 strokovnih aktivov**, ki pokrivajo ključna predmetna/programska področja. Dodatno deluje še aktiv, ki ga sestavlja podporni kader pri vzgoji in izobraževanju.
Članstvo v posameznem aktivu je prilagodljivo in se lahko zaradi drugačne razporeditve dela tekom šolskega leta spremeni oziroma razširi.
Vsak strokovni aktiv mora tekom šolskega leta izvesti najmanj 5 srečanj za obravnavo tekočih in strateških strokovnih vprašanj.

Strokovni aktivi	Vodja strokovnega aktiva	Člani strokovnega aktiva
Strokovni aktiv učiteljev v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom – razredna stopnja (1. do 3. razred) (v nadaljevanju Str. aktiv NIS - RS)	Barbara Čampa Janeš	Tjaša Dovč, Nika Šoba, Mina Pišljar, Ula Krajec, Sandra Kozic
Strokovni aktiv učiteljev v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom – predmetna stopnja (4. do 9. razred) (v nadaljevanju Str. aktiv NIS - PS)	Barbara Kadunc	Sašo Ivetič, Marija Oblak, Sandra Rusec Belaj, Tadeja Heric Figar, Ana Maria Mauhar, Irena Nadler Starc, Mojca Rački, Eva Levstek, Andreja Erjavec, Sara Devjak, Tina Žele Kovačič, Katja Rus, Aleksandra Kocjan Malnar, Barbara Poje
Strokovni aktiv učiteljev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju Str. aktiv PPVI)	Andreja Erjavec	Erika Remic, Ajša Tompa, Jožica Grmič, Ana Jarni, Valerija El Habashy, Maša Luteršmit, Nada Kosten, Sara Devjak, Tanja Vončina, Tina Žele Kovačič, Katja Rus, Petra Rubin Gavrič

Strokovni aktiv učiteljev v razširjenem programu (v nadaljevanju Str. aktiv OPB)	Barbara Poje	Andreja Zgonc, Alisa Šeremet, Ana Jarni, Ula Pihler, Jožica Grmič, Nika Šoba, Sara Devjak, Barbara Čampa Janeš, Erika Remic, Ajša Tompa, Jožica Grmič, Ana Jarni, Maša Luteršmit, Nada Kosten, Tanja Vončina, Tina Žele Kovačič, Katja Rus, Petra Rubin Gavrič, Tjaša Dovč, Nika Šoba, Mina Pišljar, Ula Krajec, Sandra Kozic, Rok Grmič
Strokovni aktiv svetovalnih delavcev	Aleksandra Kocjan Malnar	Aleksandra Kocjan Malnar, Petra Rubin Gavrić, Katja Rus
Strokovni aktiv izvajalcev dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju (Str. aktiv DSP)	Katja Rus	El Habashy Valerija
Strokovni aktiv učiteljev športa	Sašo Ivetič	Andreja Erjavec, Ana Jarni, Sašo Ivetič, Erika Remic, Barbara Čampa Janeš

Aktiv - drugo	Vodja aktiva	Člani aktiva
Aktiv pomočnikov (spremljevalk, romske pomočnice, varuhov-negovalcev, zaposlenih v programu javnih del)	Aleksandra Kocjan Malnar	Klavdija Borič, Mateja Turk, Helena Križ, Sandra Kozic Urška Ljubas, Maja Lobe, Beti Malinovič, Andreja Abramovič, Tonka Erjavec, Neva Šega, Anamarija Zorko, Rok Grmič, Nina Prijatelj

Naloge in pristojnosti:

Strokovni aktivi so odgovorni za izvajanje naslednjih nalog, s poudarkom na specifikah dela z učenci s posebnimi potrebami:

- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij;
- načrtovanje roditeljskih sestankov (oblikovanje predlogov za teme in vsebine);
- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov;
- načrtovanje prednostnih nalog, predlogi za praznovanje pomembnejših dni na šoli;
- oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja;
- priprava letnih načrtov in njihova uskladitev z učnimi načrti (posodobitev učnih načrtov);

- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivi, šolsko svetovalno službo, oblikovanje skupnih predlogov za sestanke študijskih skupin;
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev;
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka;
- načrtovanje medsebojnih hospitacij;
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka;
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom;
- sodelovanje med aktivi, s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- vodenje dokumentacije.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami

Za zagotavljanje visoke strokovne usposobljenosti in prenosa dobrih praks bodo člani strokovnih aktivov aktivno sodelovali z zunanjim okoljem:

- Regijski strokovni aktivi: Člani aktivov bodo sodelovali v strokovnih aktivih učiteljev v osnovnih šolah, ki izvajajo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja, in sicer na področju Dolenjske, Bele krajine in Posavja.
- Študijske skupine: Sodelovanje v študijskih skupinah, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo, za poglabljanje znanja in prenos najnovejših spoznanj s področja stroke.

4.4.5 Šolski sklad

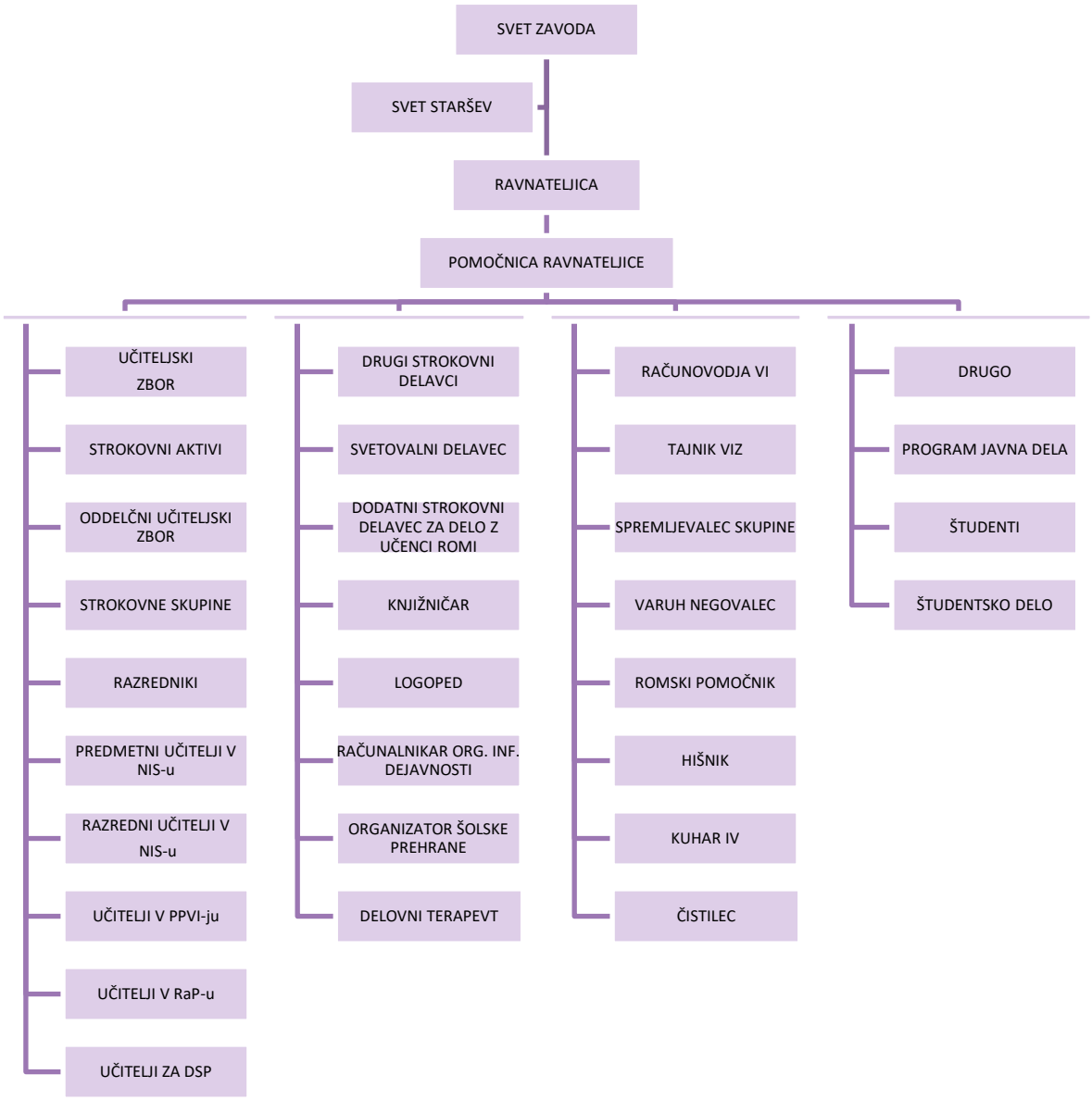
Namen šolskega sklada je zagotoviti otrokom boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, ki se ne financira iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme in didaktičnih pripomočkov, knjig, izvedba dni dejavnosti …). Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje odpadnih surovin – papirja, del najemnin ter donatorska in sponzorska sredstva (135. člen ZOFVI).

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki je sestavljen iz 7 članov:

- predstavnikov staršev: Urška Mehle, Slavko Činkelj, Vanja Škufca, Klavdija Bajo
- predstavnikov šole: Aleksandra Kocjan Malnar, Sandra Rusec Belaj, Ana Jarni

5 ZAPOSLENI

5.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA



5.2 PREGLED DELOVNIH MEST Z ZAPOLNITVIJO:

Delovno mesto	Šol. leto 2026/27 (ure)	Del. mest	Ločeno poučevanje (ure)	Zaposlitev
UČITELJ RAZREDNEGA POUKA				
Učitelji razrednega pouka	87	3,95		Barbara Čampa Janeš, Tjaša Dovč, Andreja Erjavec, Mina Pišljar, Nika Šoba,
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	20	0,91		Nika Šoba
Dodatne skupine pri TIT in GOS	4	0,18		
UČITELJI PREDMETNEGA POUKA:				
Učitelj SLJ	22	1,05		Barbara Kadunc, Irena Nadler Starc, Marija Oblak
Učitelj MAT	20	0,91		Barbara Kadunc, Irena Nadler Starc, Sandra Rusec Belaj
Učitelj TJA	6	0,27		Tadeja Heric Figar
Učitelj LUM	10	0,45		Ana Maria Mauhar, Sara Devjak, Sandra Rusec Belaj, Tadeja Heric Figar
Učitelj GUM	5	0,23		Barbara Kadunc, Sandra Rusec Belaj, Tadeja Heric Figar
Učitelj NAR	13	0,59	3	Ana Maria Mauhar, Irena Nadler Starc, Marija Oblak, Mojca Rački
Učitelj DRU	14	0,64	3	Ana Maria Mauhar, Eva Levstek, Tadeja Heric Figar
Učitelj GOS	20	0,55		Sara Devjak, Mojca Rački, Irena Nadler Starc
Učitelj TIT	36	1,64		Tilen Starc (od 1.10. dalje), Ana Maria Mauhar
Učitelj ŠPO	30	1,36		Sašo Ivetič, Andreja Erjavec
IZV - LS 3	1	0,04		Sandra Rusec Belaj
IZV - OGU	1	0,04		Ana Maria Mauhar
IZV – IŠP	1	0,04		Sašo Ivetič
IZV - ROM	1	0,04		Tadeja Heric Figar
IZV - KID	1	0,04		Marija Oblak
OSTALI ZAPOSLENI				
Učitelj v PPVI	146	6,64		Ajša Tompa, Valerija El Habashy, Andreja Erjavec, Erika Remic, Jožica Grmič, Ana Jarni, Maša Luteršmit, Tina Žele Kovačič,

				Sara Devjak, Nada Kosten, Tanja Vončina
Učitelj v Rap-u	57	2,28		Andreja Zgonc, Eva Levstek, Tjaša Dovč, Nika Šoba, Barbara Čampa Janeš, Mina Pišljer, Ula Krajec, Tanja Vončina, Nada Kosten, Sandra Kozic, Ana Maria Mauhar, Barbara Kadunc, Mojca Rački, Sandra Rusec Belaj, Irena Nadler Starc, Marija Oblak, Tadeja Heric Figar, Alisa Šeremet, Ana Jarni, Erika Remic, Ajša Tompa, Jožica Grmič, Rok Grmič
Učitelj socialnega učenja	6	0,27		Marija Oblak, Sandra Kozic, Barbara Kadunc, Nada Kosten
Učitelj računalniškega opismenjevanja	4	0,18		Mina Pišljer, Ula Krajec, Barbara Kadunc, Irena Nadler Starc, Tadeja Heric Figar
Učitelj za DSP	20	0,90		Valerija El Habashy, Katja Rus
Ravnatelj	40	1		Barbara Poje
Pomočnica ravnateljice	40	1		Aleksandra Kocjan Malnar
Svetovalni delavec	70	1,75		Aleksandra Kocjan Malnar, Petra Rubin Gavrić, Katja Rus
Dod. str. del. za Rome	60	1,5		Petra Rubin Gavrić
Knjižničar	28	0,70		Maša Luteršmit
Rač. inf. org. dej.	20	0,50		Miha Kegel
Org. šol. prehrane	4	0,1		Tina Žele Kovačič
Slovenščina za tujce	4	0,2		Sara Devjak,
Varuh negovalec	150	3,75		Klavdija Borič, Beti Malinovič, Anamarija Zorko, Helena Križ
Spremljevalec skupine	152	3,8		Maja Lobe, Tonka Erjavec, Nina Prijatelj, Andreja Abramovič
Romski pomočnik	80	2		Sandra Kozic, Neva Šega, Rok Grmič
Računovodja VI	40	1		Računovodski servis
Tajnik VIZ VI	40	1		Andreja Zgonc, Tina Žele Kovačič
Kuhar	21,6	0,54		Ješelnik Brigita
Čistilec	63	1,58		Ivanka Jezeraškić, Cvetka Klun
Program javnih del	80	2		Mateja Turk, Urška Ljubas

Za uspešno izvajanje individualiziranega programa in zagotavljanje celostne skrbi ter varnosti učencev je nujno zagotoviti zadostno število strokovnega in podpornega kadra. Prizadevanja šole v šolskem letu 2026/27 so usmerjena v stabilizacijo in krepitev kadrovske podpore.

Ključne zaposlitvene prioritete, ki jih šola naslavlja v sodelovanju z ustanoviteljico in zunanjimi programi, so:

1. Program javnih del:
    - Izvajanje programa javnih del, ki poteka do 31. decembra 2026.
    - Načrtovanje ponovne prijave na morebitni razpis za nadaljevanje programa javnih del tudi v letu 2027, s čimer bomo ohranjali pomembno kadrovsko podporo.

2. Začasna poletna pomoč:
    - V poletnem času si bomo prizadevali zaposliti študente/dijake preko študentskega dela. To bo omogočilo razbremenitev stalno zaposlenih delavcev v času poletnih aktivnosti in priprav na novo šolsko leto.

6 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Šolsko leto 2026/27 se začne 1. septembra 2026 in se zaključi 31. avgusta 2027.

Pouk v šolskem letu 2026/27 bo organiziran v skladu z veljavnim Pravilnikom o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24) in določa:

Učenci	Začetek pouka	Zaključek pouka	Število dni pouka
1., do 8. razreda in učenci posebnega programa	1. september 2026	24. junij 2027	188 dni
učenci 9. razreda	1. september 2026	15. junij 2027	181 dni

6.1 PRVI DEL

2026	torek	1.9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	26.10. – 30.10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31.10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1.11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	25.12.	BOŽIČ
	sobota	26.12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
2027	petek – sobota	25.12. – 2.1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek – sobota	1.1. – 2.1.	NOVO LETO
	petek	29.1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	8.2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	12.2 – 13.2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	15.2. – 19.2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek – petek	22.2. – 26.2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	29.3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26.4.	POUKA PROST DAN
	torek	27.4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek – nedelja	27.4. – 2.5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota – nedelja	1.5. – 2.5.	PRAZNIK DELA
	torek	15.6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24.6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	25.6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek – torek	28.6. – 31.8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. 2. - 15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. - 24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

6.2 DRUGI DEL

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za šolsko leto 2026/27 – 2. del vsebujejo datume izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom:

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2026	SEPTEMBER	1. 9. – torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	15. 10. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
2027	MAREC	22. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
		24. 3. – sreda	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
	APRIL	1. 4. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
		20. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		21. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.

7 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA TER DRUGEGA DELA V SKLADU S PREDMETNIKOM IN UČNIM NAČRTOM

7.1 PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (V NADALJEVANJU: NIS)

7.1.1 Opis programa

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen otrokom z lažjo motnjo v duševnem razvoju, ki zaradi drugačne kognitivne strukture, omejene sposobnosti reševanja problemov in počasnejšega socialnega razvoja v času šolanja ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda. Učenci se v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom opismenijo ter usvojijo osnovna znanja iz umetnosti, naravoslovja in družboslovja. V predmetniku programa je več ur tehnike in tehnologije, gospodinjstva in specialno-pedagoških dejavnosti kot sta na primer računalniško opismenjevanje in socialno učenje. Metode in oblike dela pri poučevanju so prilagojene individualnim sposobnostim in potrebam učenca, kot jih določa Individualizirani program (IP). Poudarek je na:

- multisenzoričnih pristopih.
- delu na konkretnih, funkcionalnih življenjskih situacijah,
- ponavljanju in utrjevanju.

Po zaključenem devetem razredu prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom lahko učenci nadaljujejo izobraževanje v programih nižjega poklicnega izobraževanja.

7.1.2 Oddelki

V šolskem letu 2026/27 imamo v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom vpisanih 82 učencev, od tega je 32 učencev novincev. Vključeni so v 9 oddelkov, od tega so 3 oddelki kombinirani, 6 oddelkov pa je čistih oz. samostojnih.

RAZRED	ŠT. UČENCEV	DEČKI	DEKLICE	TUJCI	AVTISTI	ROMI	RAZREDNIK
1.	4	3	1	2	2	0	TJAŠA DOVČ
2.	4	1	3	0	0	4	
3.	8	5	3	0	1	5	BARBARA ČAMPA JANEŠ
4.a	8	5	3	0	0	6	MINA PIŠLJAR
5.	12	9	3	1	2	4	ULA KRAJEC
6.a	9	7	2	0	0	4	ANA MARIA MAUHAR
4.b	5	4	1	2	0	2	BARBARA KADUNC
6.b	3	3	0	0	0	2	
7.a	11	8	3	1	0	4	TADEJA HERIC FIGAR
8.	7	3	4	3	0	1	MARIJA OBLAK

7.b	5	5	0	0	0	2	SANDRA RUSEC BELAJ
9.	6	2	4	0	0	2	
SKUPAJ	**82**	**55**	**27**	**9**	**5**	**36**	

7.1.3 **Učitelji, spremljevalci skupine**

Učitelji in spremljevalci skupine, ki poučujejo v prilagojenem programu vzgoje in izobraževanja

ODDELEK	**UČITELJ/DRUGI ZAPOSLENI**	**PREDMET**
1., 2. razred	Tjaša Dovč	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ODS, ŠPO, RaP
	Nika Šoba	drugi učitelj v 1. razredu (20 ur na teden), RaP
	Marija Oblak	SOU
3. razred	Barbara Čampa Janeš	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, ODS, RaP
	Sandra Kozic	LUM, GUM, SOU, RaP
	Tonka Erjavec	spremljevalka skupine
4. a razred	Mina Pišljar	SLJ, MAT, NAR, DRU, GUM, RAO, ODS, RaP
	Sašo Ivetič	ŠPO
	Nada Kosten	LUM, SOU, RaP
4. b razred	Barbara Kadunc	SLJ, MAT, NAR, GUM, SOU, RAO, ODS, RaP
	Andreja Erjavec	ŠPO
	Sara Devjak	LUM, RaP
	Eva Levstek	DRU, RaP
	Maja Lobe	spremljevalka skupine
5. razred	Ula Krajec	SLJ, MAT, DRU, GUM, ODS, RAO, RaP
	Sašo Ivetič	ŠPO
	Barbara Poje	NAR
	Nada Kosten	TIT (1. skupina), GOS (2. skupina), LUM, SOU, RaP
	Tanja Vončina	TIT (2. skupina), GOS (1. skupina), RaP
	Nina Prijatelj	spremljevalka skupine
6.a razred	Ana Maria Mauhar	NAR, DRU, TIT, LUM, ODS, RaP
	Irena Nadler Starc	SLJ, MAT, GOS (1. in 2. skupina), RAO, RaP
	Sašo Ivetič	ŠPO (2. skupina)
	Andreja Erjavec	ŠPO (1. skupina)
	Marija Oblak	SOU
6. b razred	Barbara Kadunc	SLJ, MAT, GUM, SOU, RAO, ODS, RaP
	Sašo Ivetič	ŠPO
	Sara Devjak	LUM, GOS, RaP
	Irena Nadler Starc	NAR

	Tilen Starc	TIT (od 1.10. dalje)
	Eva Levstek	DRU, RaP
	Maja Lobe	spremljevalka skupine
7.a razred	Tadeja Heric Figar	DRU, TJA, LUM, GUM, IZV – ROM, RaP
	Sandra Rusec Belaj	MAT, IZV – LS 3, RaP
	Marija Oblak	SLJ, IZV – KID, RaP
	Mojca Rački	NAR, GOS (1. skupina), RaP
	Sara Devjak	GOS (2. skupina), RaP
	Andreja Erjavec	ŠPO (1. skupina)
	Sašo Ivetič	ŠPO (2. skupina) IZV - IŠP
	Ana Maria Mauhar	TIT (1. skupina) IZV-OGL, RaP
	Tilen Starc	TIT (2. skupina) (od 1.10. dalje)
7. b razred	Tadeja Heric Figar	DRU, TJA, IZV – ROM, RaP
	Sandra Rusec Belaj	MAT, LUM, GUM, IZV – LS 3, RaP
	Marija Oblak	SLJ, IZV – KID, RaP
	Mojca Rački	NAR, GOS, RaP
	Andreja Erjavec	ŠPO
	Tilen Starc	TIT (od 1.10. dalje)
	Sašo Ivetič	IZV - IŠP
	Ana Maria Mauhar	IZV – OGU, RaP
8. razred	Tadeja Heric Figar	DRU, TJA, IZV – ROM, LUM, RaP
	Sandra Rusec Belaj	MAT, GUM, IZV – LS 3, RaP
	Marija Oblak	SLJ, ODS, NAR, IZV – KID, RaP
	Mojca Rački	GOS (1. skupina), RaP
	Andreja Erjavec	ŠPO (1. skupina)
	Sašo Ivetič	ŠPO (2. skupina), IZV – IŠP
	Tilen Starc	TIT (2. skupina) (od 1.10. dalje)
	Tina Žele Kovačič	TIT (1. skupina)
	Ana Maria Mauhar	IZV – OGU, RaP
9. razred	Tadeja Heric Figar	TJA, IZV – ROM, RaP
	Sandra Rusec Belaj	MAT, LUM, GUM, IZV – LS 3, RaP
	Marija Oblak	SLJ, IZV – KID, RaP
	Mojca Rački	NAR, RaP
	Eva Levstek	DRU, RaP
	Tilen Starc	TIT (od 1.10. dalje), RaP
	Sašo Ivetič	ŠPO, IZV – IŠP
	Ana Maria Mauhar	IZV – OGU, RaP
	Sara Devjak	GOS, RaP
	Andreja Abramović	spremljevalka skupine

7.1.4 Urnik učnih ur in odmorov v izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom

Učna ura traja 45 minut.

ŠOLSKA URA	OD - DO
0	6.55 – 7.40
1.	7.45 – 8.30
2.	8.35 – 9.20
3.	9.20 - 9.45
4.	9.45 – 10.30
5.	10.35 – 11.20
6.	11.25 – 12.10
7.	12.15 – 13.00
8.	13.05 – 13.50
9.	13.55 – 14.40
10.	14.40 – 15.25

7.1.5 Predmetnik prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1. r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1629
Tuji jezik (TJA)							2	2	2	202
Likovna umetnost (LUM)	1	1	1	2	2	2	2	2	2	517
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	2	1	1	1	1	1	451
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1314
Tehnika in tehnologija (TIT)					2	3	4	4	4	579
Gospodinjstvo (GOS)					2	2	2	2	2	342
Naravoslovje (NAR)				3	2	2	2	4	3	547
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3							315

Družboslovje (DRU)				2,5	2,5	2,5	4	2	3	566,5
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	933
Predmet 1…. (IZV)							1	1	1	101
Oddelčna skupnost (ODS)	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	189
Število predmetov	6	6	6	7	9	9	11	11	11	
Število ur na teden	20	20,5	21,5	23	24	25	29,5	29,5	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	32	

ŠOLA V NARAVI

DNEVI DEJAVNOSTI/ ŠTEVILO DNI LETNO	1. r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	145
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	130
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	225
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Število ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				315

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti predstavljajo obvezno in integralno sestavino vzgojno-izobraževalnega procesa in so ključno dopolnilo klasičnemu pouku v razredu. Za učence, vključene v Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (PPNIS), so dnevi dejavnosti posebej pomembni, saj omogočajo funkcionalno učenje, socialno učenje in izkustveno spoznavanje okolja.

Dnevi dejavnosti so primarno usmerjeni v prenašanje teoretičnega znanja v prakso in v neposredno pridobivanje življenjskih spretnosti, razvijanju socialnih veščin, komunikacije, samostojnega reševanja problemov in krepitvi samopodobe učencev s pomočjo izkustvenega učenja. Ti dnevi so glavna oblika aktivnosti, s katerimi se šola aktivno vključuje v ožje in širše okolje (skladno z opredelitvami iz 31. člena ZOS), in omogočajo učencem, da postanejo bolj dejavni in sprejeti člani družbe.
Vsebina in izvedba vsakega dneva dejavnosti sta prilagojeni individualnim zmožnostim in ciljem učencev, določenim v njihovih individualiziranih programih (IP).
Dnevi dejavnosti trajajo 4 šolske ure.

V šolskem letu 2026/27 načrtujemo:

<table>
<tr><th colspan="6">ŠPORTNI DNEVI</th></tr>
<tr><th>Št.</th><th>Dan/datum</th><th>Vsebina</th><th>Nosilec</th><th>Razred</th><th>Okvirna cena</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1.</td><td rowspan="2">petek,
25. september 2026</td><td>Miniolimpijada</td><td>Tjaša Dovč</td><td>1. do 3. razred</td><td>/</td></tr>
<tr><td>Kros</td><td>Sašo Ivetič
Andreja Erjavec</td><td>4. do 9. razred</td><td>/</td></tr>
<tr><td colspan="6">Kratek opis: Učenci od 1. do 3. razreda NIS se bodo na stadionu v Kočevju udeležili Miniolimpijade, ki jo organizira Športna zveza Kočevje. Učenci bodo spoznali različna športna društva iz Kočevja in se preizkusili v športih, ki jih le-ti gojijo.
Učenci od 4. do 9. razreda NIS se bodo v naravnem okolju v bližini mesta pomerili v krosu. Tekli bodo v več skupinah in sicer glede na starost.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>četrtek,
22. oktober 2026</td><td>Plezanje/Jesenski pohod</td><td>Barbara Čampa
Janeš
Sašo Ivetič</td><td>1. do 3. razred

4. do 9. razred</td><td>8 €/učenca (vključuje plezalke in uporabo prostora)</td></tr>
<tr><td colspan="6">Kratek opis: Za učence bosta na dve izvedbi športna dneva (brezplačna in plačljiva). Učenci se bodo udejstvovali v športnem plezanju na nizkih umetnih stenah ter podrobneje spoznali ta šport. Učenci, ki se bodo udeležili pohoda, pa se bodo podali na raziskovanje gozdnih poti v jesenski preobleki in krepili svojo vzdržljivost.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>sreda,
16. december
ali
20. januar 2027</td><td>Zimski športni dan (smučanje, drsanje, sankanje, pohod)</td><td>Nika Šoba
Sašo Ivetič</td><td>1. do 3. razred

4. do 9. razred</td><td>/</td></tr>
</table>

Kratek opis: Učenci si bodo lahko izbrali med smučanjem, drsanjem in sankanjem svoj najbolj priljubljen zimski šport in se v njem udejstvovali celo dopoldne. Lahko pa se bodo udeležili tudi pohoda po mestu in okolici.					
4.	sreda, 14. april 2027	**Atletski mnogoboj in Ljubotlon + vodne igre**	Sandra Kozic Sašo Ivetič	1. do 3. razred 4. do 9. razred	/
Kratek opis: Učenci od 1. do 9. razreda NIS in PPVI se bodo na stadionu v Gaju pomerili v osnovnih atletskih disciplinah, po tekmovanju pa bodo lahko igrali športne ali elementarne igre. V Ljubotlonu bodo sodelovali gibalno ovirani učenci NIS in PPVI. Spoznali bodo tudi različne zabavne vodne igre, v katerih bodo sodelovali skupaj z učitelji.					
5.	petek, 21. maj 2027	**Višinski pohod na Fridrihštajn**	Barbara Čampa Janeš Sašo Ivetič	1. do 3. razred 4. do 9. razred	/
Kratek opis: Učenci bodo razdeljeni v skupine glede na zmožnosti. Športni dan bo posvečen gibanju v naravi in premagovanju višinskih metrov. Učenci se bodo podali na višinski pohod, kjer bodo krepili svojo vzdržljivost in uživali v čudovitih razgledih.					

NARAVOSLOVNI DNEVI					
Št.	**Dan/datum**	**Vsebina**	**Nosilec**	**Razred**	**Okvirna cena**
1.	torek, 29. september 2026	**Eksperimentiramo**	Sandra Rusec Belaj, Ula Krajec, Erika Remic	1. do 8. razred	/
Kratek opis: Učenci od 1. do 3. razreda in mlajši učenci PPVI se bodo preizkusili v izvajanju enostavnejših poskusov pri tem jim bodo v pomoč eksperimentalni paketi. Učenci od 4. do 9. razreda in starejši učenci PPVI bodo najprej spoznali zanimive eksperimente zunanjega izvajalca in se nato še sami preizkusili v vlogi izvajalca eksperimentov.					
2.	sreda, 14. oktober 2026	**Prebivalci gozda**	Barbara Čampa Janeš Ana Marija Mauhar	1. do 3. razred 4. do 9. razred	/
Kratek opis: Naravoslovni dan bo potekal delno na prostem in delno v šoli. Učenci bodo spoznavali različne rastline v svojem okolju ter jih s pomočjo določevalnega ključa poimenovali. Spoznali se bodo s tehniko herbarija in ustvarili nekaj primerkov rastlin, nato pa bomo na hodnikih šole herbarij tudi postavili na ogled vsem učencem in obiskovalcem šole.					

3.	četrtek, 13. maj 2027	**Skrivnostni gozd**	Irena Nadler Starc Barbara Kadunc	1. do 9. razred	/
Kratek opis: Spoznavanje živali na bližnjih travnikih in v gozdu, raziskovanje gozda prek različnih dejavnosti, lahko se razdelijo glede na starost, učni načrt – iskanje sledi živali, spoznavanje habitatov; spoznavanje dreves, opazovanje krošenj, listov; igre v gozdu (ideje na strani Gozd eksperimentov)					

TEHNIŠKI DNEVI					
Št.	**Dan/datum**	**Vsebina**	**Nosilec**	**Razred**	**Okvirna cena**
1.	četrtek, 11. februar 2027	**Mali arhitekti in graditelji**	Ana Marija Mauhar Tadeja Heric Figar	1. do 9. razred	/
Kratek opis: S pomočjo odpadne embalaže (karton, plastenke, zamaški) učenci v skupinah načrtujejo in gradijo maketo idealnega, okolju prijaznega mesta ali prenovljene šole prihodnosti					
2.	ponedeljek, 16. november 2026	**Šola v praznični preobleki**	Nika Šoba Irena Nadler Starc	1. do 9. razred	/
Kratek opis: Učitelji in učenci OŠ Ljubo Šercer predpraznični čas tradicionalno pospremijo z zvrhano mero kreativnosti. V dneh pred božičem in novim letom celotna šola zaživi kot božičkova delavnica, saj v vsaki učilnici pridno ustvarjajo. Izdelki, ki bodo nastali tekom letošnjega tehniškega dne, bodo na ogled na novoletnem bazarju, sam tehniški dan pa bo namenjen tudi prazničnemu olepševanju šolskih prostorov.					
3.	petek, 19. marec 2027	**Skupaj za urejeno okolico**	Mojca Rački	1. do 9. razred	/
Kratek opis: Tudi letos bodo naši učenci zavihali rokave in združili moči na tradicionalni čistilni akciji »Očistimo Kočevsko«. Da pa bo zasijala tudi naša neposredna okolica, bo vsak razred poprijel za delo na šolskem dvorišču in vrtu. S pestrimi spomladanskimi opravili bomo skupaj poskrbeli, da bo naše šolsko okolje urejeno in urejeno.					
4.	četrtek, 5. november 2026	**Izdelava unikatnega nakita**	Sara Devjak Tanja Vončina	4. do 9. razred	/
Kratek opis: Učenci bodo na tehniškem dnevu razvijali svojo ustvarjalnost in podjetnost. Z uporabo različnih materialov in tehnik bodo ročno izdelali unikatne modne dodatke (zapestnice, verižice, broške) ter zanje oblikovali lastno embalažo. Izdelke bodo nato ponudili obiskovalcem na Tržnici Kočevje.					
5.	torek, 6. oktober 2026	**Dnevi odprtih vrat Kočevskih podjetij**	Marija Oblak	8., 9. razred	/

Kratek opis: V sodelovanju z Ljudsko univerzo Kočevje si bodo učenci 8. in 9. razreda ogledali kočevska podjetja ter se seznanili z delom, ki ga opravljajo zaposleni v podjetju.					
6.	četrtek, 10. september 2026	**Festival poklicev Kočevje**	Marija Oblak	8. razred	/
Kratek opis: učenci 8. razreda si bodo ogledali in spoznali različne poklicne profile, med drugim pomočnik v biotehniki in oskrbi, mizar, trgovec itd. . Spoznali bodo možnosti zaposlitve v okviru določenega poklica ali posameznega podjetja. Pridobili si bodo informacije o možnostih zaposlitve v lokalnih podjetjih. Udeležba na festivalu poteka v sodelovanju z Ljudsko univerzo Kočevje.					
7., 8.	januar 2027	**Sodelovanje z GSŠK (obdelava lesa, program pomočnik v biotehniki in oskrbi)**	Marija Oblak Sandra Rusec Belaj	8., 9. razred	/
Kratek opis: Tehniška dneva bosta izvedena v sodelovanju z Gimnazijo in srednjo šolo Kočevje. Učenci bodo spoznali različne naprave, s pomočjo katerih lahko obdelujejo les, ter spoznali program pomočnik v biotehniki in oskrbi.					
9.	torek, 15. junij 2027	**Valeta - zaključek za učence 9. razreda**	Sandra Rusec Belaj	9. razred	/
Kratek opis: Učenci 9. razreda bodo skupaj z razredničarko pripravili valeto, s katero se bodo učenci poslovili od OŠ Ljubo Šercer in zakorakali v srednješolsko življenje. Pripravili bomo zaključno prireditev za učitelje, starše in sošolce ter obudili spomine na vse lepe dogodke, ki smo jih doživeli tekom osnovne šole.					
9.	sreda, 24. marec 2027	**Iščem službo**	Nada Kosten	8., 9. razred	/
Kratek opis: Učenci se učijo iskati njim primerno delo/službo, učijo se pisanja prošnje za delo, kje iskati razpise za delovna mesta in se preizkusijo na razgovoru za delovno mesto ter ga tudi spoznajo (npr. frizer, pek, slaščičar).					
10.		**Nerazporejen**	Marija Oblak Sandra Rusec Belaj	8., 9. razred	/
Kratek opis: En tehniški dan bo nerazporejen in tako namenjen aktivnostim, ki nam bodo na voljo tekom šolskega leta (npr. Informativni dan v mesecu februarju 2027, raftanje, priprava na valeto). V primeru, da se izvede raftanje, bo potrebno kriti stroške prevoza v višini 30 eur na učenca.					

KULTURNI DNEVI					
Št.	**Dan/datum**	**Vsebina**	**Nosilec**	**Razred**	**Okvirna cena**
1.	ponedeljek, 14. december 2026	**Različnost nas bogati**	Barbara Čampa Janeš Katja Rus	1. do 9. razred (razen 8. r.)	/
Kratek opis: Na kulturnem dnevu bodo učenci spoznavali sebe in se učili sprejemati druge - drugačno izražanje, razmišljanje, priprava na praznovanja s katerimi se srečujemo v decembrskih dneh. Skupni rezultat- jed, ples, igra... bi nastajal po triadah. Skupna predstavitev...					
2.	ponedeljek, 17. maj 2027	**Kultura v naravi in mestu** **Igraj se z mano (4. - 6.r)** **Ranč Aldin (PPVI in I. triada)** **Hiša iluzij (7. - 9.r)**	Sara Devjak, Barbara Kadunc	1. do 9. razred	1.-3.r. 25€/učenca 4.-6.r 10€/učenca 7.-9.r 20 €/učenca
Kratek opis: Učenci 1. triade bi obiskali Ranč Aladin, kjer bodo spoznavali različne živali in njihovo življenjsko okolje. Sprehodili se bodo po ranču, opazovali živali ter se ob neposrednem stiku z naravo učili primernega in spoštljivega odnosa do živali. Učenci 2. triade se bodo udeležili festivala ''Igraj se z mano'' na Kongresnem trgu v Ljubljani. To je mednarodni festival, ki želi pokazati, da je vsak človek enako pomemben, unikaten, poseben in edinstven. Skozi igro bomo vzpostavili pozitivno vzdušje in odprli prostor za igro in nova poznanstva. Učenci zadnje triade se bodo z javnim prevozom odpravili v Ljubljano, si ogledali mesto in Hišo iluzij. Poudarek bo na spoznavanju kulture mesta in kulture bivanja v mestu. **Za učence, ki se ne bodo prijavili na nič od ponujenega bo organiziran ogled mesta Kočevje s poudarkom na spoznavanju kulture mesta in kulture bivanja v mestu.*					
3.	četrtek, 24. junij 2027	**Zadnji šolski dan – športna dvorana Kočevje**	Sandra Rusec Belaj	1. do 8. razred	/
Kratek opis: Zadnji šoli dan bi preživeli nekoliko drugače. V športni dvorani Kočevje bi učenci skupaj z učitelji nastopali s točkami, ki jih bodo pripravili za zadnji šolski dan. Na ogled pripravljenih točk bi povabili tudi starše in skrbnike.					
4.	ponedeljek, 8. marec 2027	**Zvoki glasbil**	Barbara Čampa Janeš	1. do 3. razred + 9. razred in učenci PPVI I.RS	/
Kratek opis: Učenci bodo spoznavali zvoke različnih glasbil, njihovo vlogo v sestavih, njihovo zgradbo in se tudi preizkusili v igranju na nekatera glasbila. Preko različnih dejavnosti bodo razvijali ritmični in					

glasbeni posluh. Ob glasbi bodo zarajali in gotovo tudi uživali. Morda nam uspe izdelati tudi svoj inštrument.

7.1.6 Plavalni tečaj

Plavalni tečaj smo izvedli v šolskem letu 2025/26, zato ga bomo ponovno izvedli v šolskem letu 2028/29. Predvidoma ga bomo izvedli v okviru šole v naravi.

7.1.7 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 80/25) je temeljni dokument za ocenjevanje.

Preverjanje znanja je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja, razumevanju posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume ali jih ne razume. Doseganje ciljev oziroma standardov znanja iz učnih načrtov učitelj preverja pred, med in ob koncu obravnave učnih vsebin. Preverjanje znanja ni namenjeno ocenjevanju.

Ocenjevanje znanja je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin. Z ocenjevanjem znanja ugotavljamo, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v **1., 2. in 3. razredu** osnovne šole učenčevo znanje ocenjuje **z opisnimi ocenami**, od **4. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami**.

Učenčevo znanje se ocenjuje skozi celotno ocenjevalno obdobje. Ocenjujejo se:

- pisni preizkusi znanja;
- ustni odgovori;
- v osnovni šoli nastali izdelki učencev: drugi pisni izdelki (spisi, pisni sestavki, poročila, referati, načrti izdelkov idr.), likovni, tehniški, multimedijski, vizualni in drugi za predmet specifični izdelki, mapa učenčevih dosežkov (v nadaljnjem besedilu: drugi izdelki);
- izvedbe eksperimentalnih, praktičnih, gibalnih/športnih, multimedijskih in drugih za predmet specifičnih dejavnosti, demonstracij ter govornih, gibalnih, umetniških in drugih nastopov.

Za učenca s posebnimi potrebami, ki je usmerjen v prilagojen izobraževalni program, se pri ocenjevanju znanja upoštevajo določila tega pravilnika, lahko pa se z individualiziranim programom določi, da se organizacijsko, izvedbeno in tehnično prilagodi ocenjevanje znanja.

Prilagodijo se lahko tudi načini in roki ocenjevanja znanja. Če se učenec v prilagojeni izobraževalni program vključi med šolskim letom, pa lahko tudi število ocen.

Učenec s posebnimi potrebami je lahko ocenjen tudi izven oddelka oziroma skupine, če je to strokovno utemeljeno in opredeljeno v učenčevem individualiziranem programu.
Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja.
Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj štirikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja.

Z datumom pisnega preizkusa znanja mora biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej.

7.1.8 Nacionalno preverjanja znanja

Nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju: NPZ) je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi ob istem času rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev, ki so namenjene učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni.

V prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je za učence 6. in 9. razreda nacionalno preverjanje znanja obvezno.

V 6. razredu osnovna šola s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.

V 9. razredu osnovna šola s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se nacionalno preverjanje znanja za učence ne izvaja.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2026/27

- **ponedeljek, 22.3.2027:** NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- **sreda, 24.3.2027:** NPZ iz tretjega predmeta (družboslovje) za 9. razred
- **četrtek, 1.4.2027:** NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

Namestnica ravnateljice za izvedbo NPZ-ja na OŠ Ljubo Šercer je svetovalna delavka Aleksandra Kocjan Malnar. Svetovalna delavka vnaša podatke v e-RIC, evidentira učence s posebnimi potrebami med izvajanjem NPZ, obvešča učitelje in učence o izvedbi, sodeluje z

nadzornimi učitelji, obvešča učence in starše o rezultatih, dostopu do rezultatov, beleži evalvacije. Pomočnik za izvedbo elektronskega vrednotenja preizkusov znanja in šolski administrator za dostop do spletnih programov in aplikacij je Miha Kegel.

Nadzorni učitelji so: Sašo Ivetič, Nika Šoba, Nada Kosten, Andreja Erjavec

Dežurstvo na hodniku: Maša Luteršmit, Nada Kosten

Opravičljivi razlogi za neudeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja so:

1. bolezen, poškodba oziroma zdravstveno stanje učenca, ki onemogoča udeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja,
2. naravna ali druga nesreča (npr. prometna nesreča),
3. smrt v družini,
4. aktivna udeležba na mednarodnem tekmovanju iz znanja ali veščin na podlagi predhodne uvrstitve učenca na državnem tekmovanju,
5. aktivna udeležba na velikem mednarodnem športnem tekmovanju v skladu z zakonom, ki ureja šport, in
6. drugi utemeljeni razlogi.

Starši učenca, ki se nacionalnega preverjanja znanja iz posameznega predmeta ni udeležil, morajo razloge za neudeležbo učenca sporočiti ravnatelju osnovne šole, ki jo učenec obiskuje, najpozneje v 24 urah po začetku nacionalnega preverjanja znanja iz posameznega predmeta. Pisna dokazila o upravičenosti razlogov iz prejšnjega člena starši predložijo ravnatelju najpozneje v treh delovnih dneh od sporočila ravnatelju o razlogih za neudeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja. Pisno dokazilo v primeru bolezni, poškodbe oziroma zdravstvenega stanja učenca, ki onemogoča udeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja, je potrdilo pristojnega zdravnika. Za utemeljitev neudeležbe pri nacionalnem preverjanju znanja iz razlogov od 2. do 6. točke se predložijo dokazila pristojnih institucij oziroma organov, iz katerih izhaja, da se učenec ni mogel udeležiti nacionalnega preverjanja znanja.
Ravnatelj na podlagi predloženih dokazil v treh dneh od prejema dokazil odloči o upravičenosti razlogov iz prejšnjega člena.

7.2 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (PPVI)

1.1.1 Opis programa

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) je namenjen otrokom in mladostnikom z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, ki zaradi zmanjšanih intelektualnih sposobnosti potrebujejo specifično prilagojen vzgojno-izobraževalni proces. Ker te osebe vse življenje potrebujejo določeno stopnjo pomoči in niso nikoli v celoti samostojne, je cilj programa razviti njihovo področje samostojnosti in neodvisnosti do optimalnih meja.

V PPVI so vključeni tisti otroci in mladostniki, ki potrebujejo bistveno bolj prilagojene vsebine, oblike in metode dela kot učenci v NIS.
Program je zastavljen razvojno in učencem omogoča vsestranski duševni in telesni razvoj. Učenec začne z osnovnimi dejavnostmi na posameznem področju glede na svoje sposobnosti in z njimi nadaljuje do največje možne ravni, ki jo je sposoben doseči.
Poudarek PPVI ni na klasičnih izobraževalnih vsebinah, temveč na praktičnih in vseživljenjskih izkušnjah.
Prek teh izkušenj osebe spoznavajo svojo okolico, s poudarkom na tistih aktivnostih, ki jih posamezen otrok najbolj potrebuje pri vključevanju v ožje in širše socialno okolje. Učenci, usmerjeni v posebni program, so deležni načina obravnave, ki vključuje timsko delo specialistov, da se zagotovi vsestranski in usklajen razvoj na vseh področjih (kognitivnem, motoričnem, socialnem in čustvenem).

Posebni program vzgoje in izobraževanja se deli na dva dela:

Obvezni del, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.), in nadaljevalni del do 18. leta, ki vključuje četrto (IV.) stopnjo

Obvezni del vključuje tri razvojne stopnje, pri čemer vsaka razvojna stopnja traja po tri leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen prvo, drugo in tretje leto šolanja, na drugo stopnjo četrto, peto in šesto leto šolanja in na tretjo stopnjo sedmo, osmo in deveto leto šolanja.

Nadaljevalni del vključuje četrto stopnjo posebnega programa, pri čemer vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na četrto stopnjo je učenec vključen deseto, enajsto in dvanajsto leto šolanja.

Nadaljevalni del, ki traja osem let – raven Učenje za življenje in delo – in vključuje peto (V.) in šesto (VI.) stopnjo

Vključitev v ta program za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen trinajsto, štirinajsto in petnajsto leto šolanja, na šesto stopnjo pa šestnajsto, sedemnajsto, osemnajsto, devetnajsto in dvajseto leto šolanja.

Napredovanje in dokončanje programa

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Opisujemo dosežkov smislu napredovanja učenca po posameznih področjih ob koncu vsakega šolskega leta. Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj tri leta. Ko konča z učenjem in izobraževanjem na posameznih stopnjah nadaljevalnega programa, dobi zaključno potrdilo z opisom doseženih ciljev te stopnje in smernicami za njegov nadaljnji razvoj. Ob koncu programa Učenje za življenje in delo učencu izdamo zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

7.2.9 Medpredmetno povezovanje in prehajanje med programi

Medpredmetno povezovanje stremi k povezovanju znanj in s tem ciljev znotraj enega predmeta in med različnimi predmeti. Predlog vsebin za medpredmetno povezovanje oblikujejo strokovni aktivi. Vsebine posameznih predmetov se tako načrtno izvajajo v določenem časovnem obdobju, z namenom povezovanja različnih področij na določeno tematiko.

Medpredmetnega povezovanja se običajno poslužujemo tudi v posebnem programu vzgoje in izobraževanja, kjer učenci prehajajo med skupinami glede na njihove potrebe in zmožnosti in glede na zahtevnost dejavnosti, ki jih izvajamo. Učitelji v posebnem programu bodo načrtno spodbujali medpredmetno povezovanje in spremljali učinkovitost izvedbe. Na šoli se bomo v šolskem letu 2026/27 posluževali tudi prehajanja učencev med programi (med posebnim programom in programom z nižjim izobrazbenim standardom), pri čemer se bomo osredotočali na močna področja in interese posameznih učencev, ki so sposobni slediti višjemu nivoju pouka. S sklepom oddelčnega učiteljskega zbora se bodo lahko učenci posebnega programa pri posameznih predmetih programa z nižjim izobrazbenim standardom vključevali v pouk, kar bo določeno z urnikom prehajanja posameznega učenca in opredeljeno v individualiziranem programu učenca.

7.2.10 Oddelki

V šolskem letu 2026/27 imamo na OŠ Ljubo Šercer oblikovanih 5 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja, v katere je vpisanih 26 učencev.

ODDELEK	RAZVOJNA STOPNJA	ŠT. UČENCEV	DEČKI	TUJCI	GO	OTROCI Z AVTIZMOM	ROMI	RaS	RAZREDNIK/ VARUH
PPVI 1 odd. uč. z avtizmom	I. RS	2	2	0	0	2	0	4	Erika Remic/ Beti Malinovič
	II. RS	1	1	0	0	1	0	1	
	III. RS	2	2	2	0	2	0	2	
PPVI 2	I. RS	2	0	0	2	0	0	0	Ajša Tompa/ Helena Križ
	II. RS	1	1	0	0	1	0	1	
	III. RS	2	0	1	0	0	1	1	
PPVI 3	I. RS	3	1	0	0	1	0	2	Jožica Grmič/ Anamarija Zorko
	II. RS	2	2	0	1	0	0	2	
PPVI 4	III. RS	5	3	1	1	0	2	1	Ana Jarni/ Mateja Turk
PPVI 5	IV. RS	1	0	0	0	1	0	0	Valerija El Habashy/ Klavdija Borič
	V. RS	3	1	0	0	0	1	2	
	VI. RS	2	1	0	1	0	0	1	
SKUPAJ		26	14	4	5	8	4	17	

7.2.11 **Učitelji**

Učitelji, ki poučujejo v posebnem programu vzgoje in izobraževanja:

ODDELEK	UČITELJ	PREDMET
PPVI 1. skupina	Erika Remic	DVZ, GVZ, RAS, SPP
	Nada Kosten	GŠV, LVZ
	Maša Luteršmit	LVZ, DVZ
PPVI 2. skupina	Ajša Tompa	GŠV, LVZ, SPP, RAS
	Maša Luteršmit	LVZ, DVZ

	Jožica Grmič	GVZ, DVZ, SPP
PPVI 3. skupina	Jožica Grmič	SPP, RAS, GVZ, DVZ
	Andreja Erjavec	GŠV
	Maša Luteršmit	LVZ, DVZ
PPVI 4. skupina	Ana Jarni	SPP, GVZ, DVZ, GŠV, LVZ
	Tina Žele Kovačič	GVZ, RAS
PPVI 5. skupina	Valerija El Habashy	DZT, KZ, ROS, SZ, DVZ, RAS, SPP, IŽS, IZV, GVZ, DD, GŠV
	Sara Devjak	IZV, KZ, LVZ, DVZ, DZT
	Tanja Vončina	SPP, SZ, RAS, ROS, DVZ, DZT
	Andreja Erjavec	GŠV, ŠR

7.2.12 Urnik učnih ur in odmorov v posebnem programu vzgoje in izobraževanja

Učna ura obveznega dela traja 60 minut, razširjenega programa pa 45 minut.

URA	OBVEZNI DEL OD - DO	RAZŠIRJEN PROGRAM I. RS	RAZŠIRJEN PROGRAM II. RS	RAZŠIRJEN PROGRAM III.-VI. RS
0.		6.55 – 7.40		
1.	7.45 – 8.45			
2.	8.45 – 9.45			
3.	9.45 – 10.45			
4.	10.45 – 11.45			
5.	11.45 – 12.45	11.45-12.30		
6.	12.45 – 13.45	12.30-13-15	12.45-13.30	
		13.15-13.55	13.30-13.55	
		13.55-14.40		
		14.40-15.25		

Malica:
9.20 – 9.45

Kosilo:
11.15-13.00

7.2.13 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Obvezni del

Osnovni del I., II. in III. stopnje

Področje/ leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti (RAS)	8	8	8	7	7	7	5	5	5	**2100**
Splošna poučenost (SPP)	5	5	5	7	7	7	7	7	7	**1995**
Gibanje in športna vzgoja (GŠV)	3	3	3	4	4	4	5	5	5	**1260**
Glasbena vzgoja (GVZ)	2	2	2	3	3	3	3	3	3	**840**
Likovna vzgoja (LVZ)	2	2	2	2	2	2	4	4	4	**840**
Delovna vzgoja (DVZ)	2	2	2	3	3	3	6	6	6	**1155**
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

Nadaljevalni del do 18. leta starosti

Osnovni del IV. stopnje

Področje/ leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti (RAS)	4	4	4	**420**
Splošna poučenost (SPP)	5	5	5	**525**
Gibanje in športna vzgoja (GŠV)	5	5	5	**525**
Glasbena vzgoja (GVZ)	2	2	2	**210**
Likovna vzgoja (LVZ)	3	3	3	**315**
Delovna vzgoja (DVZ)	9	9	9	**945**
Izbirne vsebine (IZ)	2	2	2	**210**
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

Nadaljevalni del od 18. do 26. leta starosti – raven učenje za življenje in delo

Osnovni del V. stopnje

Področje/ leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti (RAS)	4	4	4	**420**
Splošna poučenost (SPP)	5	5	5	**525**
Gibanje in športna vzgoja (GŠV)	5	5	5	**525**
Glasbena vzgoja (GVZ)	2	2	2	**210**
Likovna vzgoja (LVZ)	3	3	3	**315**
Delovna vzgoja (DVZ)	9	9	9	**945**
Izbirne vsebine (IV)	2	2	2	**210**
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

Osnovni del VI. stopnje

Področje/ leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja (SZ)	4	4	4	4	3	**665**
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti (ROS)	5	5	4	4	3	**735**
Kreativna znanja (KZ)	5	5	5	3	3	**735**
Šport in rekreacija (ŠR)	3	3	2	2	2	**420**
Dejavnosti prostega časa (DPČ)	2	2	2	1	1	**280**
Dejavno državljanstvo (DD)	1	1	1	1	1	**175**
Intimno življenje in spolnost (IŽS)	2	2	1	1	1	**245**
Delovne in zaposlitvene tehnike (DZT)	5	5	8	11	13	**1470**
Izbirne vsebine (IV)	3	3	3	3	3	**525**
Število področij	9	9	9	9	9	
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

Dnevi dejavnosti

Dnevi predstavljajo učencem PPVI bistveno obliko organiziranega dela, ki je v celoti usmerjena v uresničevanje razvojnih ciljev, določenih v individualiziranem programu.
Delovni dnevi so ključni za zagotavljanje funkcionalne in praktične usmeritve PPVI. Njihov poudarek je na praktičnih in vseživljenjskih izkušnjah in ne na klasičnem učnem načrtu.

Delovni dnevi so namenjeni neposrednemu usposabljanju učencev za samostojno življenje in neodvisnost na vseh področjih (skrb zase, higiena, prehranjevanje, komunikacija).
Omogočajo spoznavanje širšega okolja, uporabo javnih služb in varno sodelovanje v skupnosti, kar krepi socialno vključenost.
Dejavnosti so specifično izbrane in prilagojene tako, da krepijo tiste spretnosti, ki jih posamezen učenec najbolj potrebuje za uspešno vključitev v okolje.
Izkoristijo se za izvajanje dejavnosti, ki podpirajo fizioterapevtske, delovno terapevtske in logopedske cilje v realnem življenjskem kontekstu (npr. gibanje v naravi, manipulacija s predmeti). Pri izvajanju teh dni je ključno timsko sodelovanje med učitelji in varuhi negovalci, ki zagotavljajo ustrezno individualno podporo in pomoč.

Področje/ leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	**116**
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	**104**
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	**180**
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	**180**

Področje/ leta šolanja	IV. stopnja			V. stopnja			VI. stopnja				
	10. leto	11. leto	12. leto	13. leto	14. leto	15. leto	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

V šolskem letu 2026/27 načrtujemo:

ŠPORTNI DNEVI					
Št.	**Dan/datum**	**Vsebina**	**Nosilec**	**Razred**	**Okvirna cena**
1.	petek, 25. september 2026	**Miniolimpijada**	Andreja Erjavec	vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: Učenci PPVI se bodo na stadionu v Kočevju udeležili Miniolimpijade, ki jo organizira Športna zveza Kočevje. Učenci bodo spoznali različna športna društva iz Kočevja in se preizkusili v športih, ki jih le-ti gojijo.					

2.	četrtek, 22. oktober 2026	**Plezanje/ Pohod**	Andreja Erjavec	vsi učenci PPVI	8 €/ učenca (vključuje uporabo plezalk in prostora)
Kratek opis: Za učence bosta na voljo dva športna dneva (brezplačen in plačljiv). Učenci se bodo udejstvovali v športnem plezanju na nizkih umetnih stenah ter podrobneje spoznali ta šport. Učenci, ki se bodo udeležili pohoda, pa se bodo podali na raziskovanje gozdnih poti v jesenski preobleki in krepili svojo vzdržljivost.					
3.	sreda, 16. december 2026	**Zimski športni dan (smučanje, drsanje, sankanje, pohod)**	Andreja Erjavec	vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: Učenci si bodo lahko izbrali med drsanjem in sankanjem svoj najbolj priljubljen zimski šport in se v njem udejstvovali celo dopoldne.					
4.	sreda, 14. april 2027	**Atletski mnogoboj in Ljubotlon + vodne igre**	Andreja Erjavec	vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: Učenci se bodo na stadionu v Gaju pomerili v osnovnih atletskih disciplinah, po tekmovanju pa bodo lahko igrali športne ali elementarne igre. V Ljubotlonu bodo sodelovali gibalno ovirani učenci NIS in PPVI. Spoznali bodo tudi različne zabavne vodne igre, v katerih bodo sodelovali skupaj z učitelji.					
5.	petek, 21. maj 2027	**Čolnarjenje**	Andreja Erjavec	vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: Z veslanjem v kanujih bodo učenci PPVI spoznavali čarobno reko Rinžo od zapornic do Mahovnika. Športni dan bo potekal v sodelovanju s strokovnimi delavci CŠOD Jurček.					

NARAVOSLOVNI DNEVI					
Št.	**Dan/datum**	**Vsebina**	**Nosilec**	**Razred**	**Okvirna cena**
1.	torek, 29. september 2026	**Eksperimentiramo**	Sandra Rusec Belaj, Ula Krajec, Erika Remic	1. do 8. razred	/
Kratek opis: Učenci od 1. do 3. razreda in mlajši učenci PPVI se bodo preizkusili v izvajanju enostavnejših poskusov pri tem jim bodo v pomoč eksperimentalni paketi. Učenci od 4. do 9. razreda in starejši učenci PPVI bodo najprej spoznali zanimive eksperimente zunanjega izvajalca in se nato še sami preizkusili v vlogi izvajalca eksperimentov.					
2.	sreda, 14. oktober 2026	**Prebivalci gozda**	Barbara Čampa Janeš	1. do 3. razred 4. do 9. razred	/

			Ana Marija Mauhar		
Kratek opis: Naravoslovni dan bo potekal delno na prostem in delno v šoli. Učenci bodo spoznavali različne rastline v svojem okolju ter jih s pomočjo določevalnega ključa poimenovali. Spoznali se bodo s tehniko herbarija in ustvarili nekaj primerkov rastlin, nato pa bomo na hodnikih šole herbarij tudi postavili na ogled vsem učencem in obiskovalcem šole.					
3.	četrtek, 13. maj 2027	**Skrivnostni gozd**	Irena Nadler Starc Barbara Kadunc	1. do 9. razred	/
Kratek opis: Spoznavanje živali na bližnjih travnikih in v gozdu, raziskovanje gozda prek različnih dejavnosti, lahko se razdelijo glede na starost, učni načrt – iskanje sledi živali, spoznavanje habitatov; spoznavanje dreves, opazovanje krošenj, listov; igre v gozdu (ideje na strani Gozd eksperimentov)					

DELOVNI DNEVI – SKUPNI in POSAMIČNI					
Št.	**Dan/datum**	**Vsebina**	**Nosilec**	**Razred**	**Okvirna cena**
1.	četrtek, 11. februar 2027	**Mali arhitekti in graditelji**	Jožica Grmič	Vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: S pomočjo odpadne embalaže (karton, plastenke, zamaški) učenci v skupinah načrtujejo in gradijo maketo idealnega, okolju prijaznega mesta ali prenovljene šole prihodnosti.					
2.	ponedeljek, 16. november 2026	**Šola v praznični preobleki**	Ajša Tompa	Vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: Učitelji in učenci OŠ Ljubo Šercer predpraznični čas tradicionalno pospremijo z zvrhano mero kreativnosti. V dneh pred božičem in novim letom celotna šola zaživi kot božičkova delavnica, saj v vsaki učilnici pridno ustvarjajo. Izdelki, ki bodo nastali tekom letošnjega tehniškega dne, bodo na ogled na novoletnem bazarju, sam tehniški dan pa bo namenjen tudi prazničnemu olepševanju šolskih prostorov.					
3.	petek, 19. marec 2027	**Skupaj za urejeno okolico**	Jožica Grmič	Vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: Tudi letos bodo naši učenci zavihali rokave in združili moči na tradicionalni čistilni akciji »Očistimo Kočevsko«. Da pa bo zasijala tudi naša neposredna okolica, bo vsak razred poprijel za delo na šolskem dvorišču in vrtu. S pestrimi spomladanskimi opravili bomo skupaj poskrbeli, da bo naše šolsko okolje urejeno in urejeno.					
4.	četrtek 5. november 2026	**Kuharski dan**	Ana Jarni	Učenci II., III., IV., V., VI. RS	/
Kratek opis: Delovni dan bo namenjen branju slikovnih receptov, pripravi enostavnih jedi, prepoznavanju zdravih in manj zdravih živil, pripravi pogostitve/piknika in druženju.					
5.	petek,	**Mali lončarji**	Ana Jarni	učenci III. RS	/

	18. september 2026				
Kratek opis: Raziskovanje gline – gnetenje, valjanje, oblikovanje, odtiskovanje. Učenci bodo izdelali posodice, srčke, ptičke, ...Končni izdelki bodo namenjeni obdarovanju ali kot del ponudbe na tržnici in šolskih bazarjih.					
6.	sreda, 21. april 2027	**Zemlja praznuje**	Valerija El Habashy	učenci III., IV., V. in VI. RS	/
Kratek opis: Učenci bodo spoznavali Zemljo kot planet, se seznanili z naravnimi pojavi in ugotavljali kako lahko zemlji pomagamo in ji polepšamo praznik- ekologija.					
7.	ponedeljek, 10. maj 2027	**Fotkamo**	Ana Jarni	učenci III.RS	/
Kratek opis: Učenci se bodo odpravili do jezera. Ob jezeru bodo opazovali in raziskovali floro in favno, spoznavali naravne materiale, ki jih nudi jezero in njegova okolica ter posneli različne fotografije. V šoli bodo pripravili razstavo fotografij uokvirjenih z naravnimi materiali okolice jezera.					
8.	četrtek 22. april 2027	**Potovanje v svet zgodb**	Maša Luteršmit, Erika Remic	učenci III., IV., V., VI. RS	/
Kratek opis: Učenci bodo zgodbo spoznali preko vseh čutil. Učilnico bomo spremenili v čarobno deželo, z gibanjem posnemali junake, se dotikali različnih materialov, poslušali zvoke in vonjali dišave. Sledi ustvarjalna delavnica, povezana z zgodbo.					

KULTURNI DNEVI					
Št.	**Dan/datum**	**Vsebina**	**Nosilec**	**Razred**	**Okvirna cena**
1.	ponedeljek, 14. december 2026	**Različnost nas bogati**	Valerija El Habashy,	vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: Na kulturnem dnevu bodo učenci spoznavali sebe in se učili sprejemati druge - drugačno izražanje, razmišljanje, priprava na praznovanja s katerimi se srečujemo v decembrskih dneh. Skupni rezultat- jed, ples, igra... bi nastajal po triadah. Skupna predstavitev...					
2.	ponedeljek, 17. maj 2027	**Kultura v naravi in mestu**	Ajša Tompa	vsi učenci PPVI	25€/učenca
Kratek opis: Obiskali bi Ranč Aladin, kjer bodo spoznavali različne živali in njihovo življenjsko okolje. Sprehodili bi se po ranču, opazovali živali ter se ob neposrednem stiku z naravo učili primernega in spoštljivega odnosa do živali. Obisk bi bil namenjen tudi skupnemu druženju in prijetnemu zaključku šolskega leta.					

3.	četrtek, 24. junij 2027	**Zadnji šolski dan – športna dvorana Kočevje**	Sandra Rusec Belaj	vsi učenci PPVI	/
Kratek opis: Zadnji šoli dan bi preživeli nekoliko drugače. V športni dvorani Kočevje bi učenci skupaj z učitelji nastopali s točkami, ki jih bodo pripravili za zadnji šolski dan. Na ogled pripravljenih točk bi povabili tudi starše in skrbnike.					
4.	ponedeljek, 8. marec 2027	**Zvoki glasbil**	Erika Remic	učenci PPVI I.RS	/
Kratek opis: Učenci bodo spoznavali zvoke različnih glasbil, njihovo vlogo v sestavih, njihovo zgradbo in se tudi preizkusili v igranju na nekatera glasbila. Preko različnih dejavnosti bodo razvijali ritmični in glasbeni posluh. Ob glasbi bodo zarajali in gotovo tudi uživali. Morda nam uspe izdelati tudi svoj inštrument.					

7.2.14 Izbirne vsebine

Posebni program vzgoje in izobraževanja omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. in V. stopnji s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin izhaja iz PPVI ob upoštevanju močnih področij učenca. V posebnem programu bodo v šolskem letu 2026/27 izvajali naslednje izbirne vsebine:

PPVI 5. SKUPINA – BEREMO IN GIBAMO (BIG) – IV., V., VI. RS

V okviru izbirnih vsebin bodo učenci v večji meri razvijali fizično kondicijo, koordinacijo telesa in večjo mišično maso.

Bralne sposobnosti bodo učenci utrjevali v okviru projekta Knjižnice Kočevje- Beri in z usvajanjem BZ ter izposoje bralnega nahrbtnika. Pouk se bo izvajal v šoli vendar bomo k sodelovanju povabili starše, da se nam bodo pridružili učencem brali ali se priključili h kakšni uri na zunanji fitnes točki.

8 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

8.1 Nov koncept razširjenega programa (RaP)

V šolskem letu 2026/27 pričenjamo z izvajanjem novega koncepta razširjenega programa, in sicer v skladu z izdanim Sklepom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje o določitvi osnovnih šol, ki se v šolskem letu 2026/27 vključijo v izvajanje razširjenega programa (št. 6034-78/2025-3350-1 z dne 15.12.2025).

Na OŠPP je program ključni vzvod za spodbujanje celostnega razvoja učencev, krepitev njihovih močnih področij, socialno vključevanje ter razvijanje samostojnosti.

8.1.1 Cilji razširjenega programa

- **Splošni cilji:** Zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, omogočanje enakih možnosti, razvijanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja ter podpora celostnemu osebnostnemu razvoju.

- **Specifični cilji za OŠPP:**
  - Kompenzacija primanjkljajev skozi gibalne in kulturne dejavnosti.
  - Razvijanje socialnih in komunikacijskih veščin v strukturiranem, a sproščenem okolju.
  - Funkcionalno opismenjevanje in prenos strategij »učenja učenja« v vsakodnevno življenje (avtonomija, skrb zase).

8.1.2 Vsebinska področja in dejavnosti

Novi koncept RaP strukturiramo v tri ključne stebre oz. področja. Dejavnosti se med seboj prepletajo in izvajajo modularno ali kontinuirano skozi celo šolsko leto.

RAZŠIRJEN PROGRAM V POSEBNEM PROGRAMU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

PODROČJA	DEJAVNOSTI/VSEBINA	OBSEG DEJAVNOSTI
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	- ZDRAVO JEM	1 ura/teden
	- MALI KUHARJI	1 ura/teden
	- PALČEK GIBALČEK	2 uri/teden
	- MIGETALČKI	3 ure/teden

	- SKOK V DAN	5 ur/teden
	- IGRE VLOG	1 ura/teden
	- ZMIGAJMO	1 ura/teden
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	- PLESNO JEZIKOVNE IGRALNICE	1 ura/teden
	- RITEM IN ZVOK	1 ura/teden
	- SLIKARJI	1 ura/teden
	- MALI RAZISKOVALCI	1,5 ure/teden
	- BRALNE URICE	1 ura/teden
	- LIKOVNA IGRARIJA	1 ura/teden
	- NARAVA IN OKOLJE	1 ura/teden
UČENJE UČENJA	- LEGO	1, 5 ure/teden
	- USTVARJALNE PRSTNE DELAVNICE	1 ura/teden
	- JEZIKALNICA	1 ura/teden
	- DRUŽABNE IN NAMIZNE IGRE	1 ura/teden
	- ZMOREM SAM	1 ura/teden
	- SAMOSTOJNE IGRALNE URICE	1,5 ura/teden
	- PROSTA IGRA	1 ura /dan
	- UČENJE, UČENJA	1 ura/teden

RAZŠIRJEN PROGRAM V 1., 2. RAZREDU

PODROČJA	**DEJAVNOSTI/VSEBINA**	**OBSEG DEJAVNOSTI**
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	- GRIŽLJAJ, GIB IN SPROSTITEV	0,5 ure/dan
	- DOBER TEK	2 uri/teden
	- KRALJESTVO IGER	2 uri/teden
	- SKOK V DAN	3 ure/teden
	- BRAIN GYM	2 urI/teden
	- TELOVADKO	1 ura/teden
	- IGRA NA URO	1 ura/teden
	- TELOVADKO	1 ura/teden
	- BRAIN GYM	1 ura/teden
	- IGRIŠČE BREZ MEJA	1 ura/teden
	- KDO SI TI, KDO SEM JAZ	1 ura/teden

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	- SKOK V DAN	2 uri/teden
	- TRI, ŠTIRI, ZAPOJMO	1,5 ure/teden
	- SMETI POSTANEJO UMETNOST	1 ura/teden
	- SKOK V DEŽELO NIJE	1 ura/teden
	- SKOK V DEŽELO NIJE	1 ura/teden
	- IGRA NA URO	2 uri /teden
UČENJE UČENJA	- KNJIGA PO OKUSU	3 ure/teden
	- PREMAGAJMO OVIRE	1 ura/teden
	- POTI DO ZNANJA	1 ura/teden
	- ZMOREM SAM	3 ure/teden
	- KOCKA JE PADLA	1 ura/teden
	- IGRAJMO SE SKUPAJ	2 uri na teden
	- UČENJE JE ZABAVNO	1 ura/teden
	- PRAVLJIČNI POBEG	1 ura/teden
	- PROSTA IGRA	1 ura/dan

RAZŠIRJEN PROGRAM V 3., 4.a, 5. RAZREDU

PODROČJA	DEJAVNOSTI/VSEBINA	OBSEG DEJAVNOSTI
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	- GRIŽLJAJ, GIB IN SPROSTITEV	0,5 ure/dan
	- DOBER TEK	2 uri/teden
	- KRALJESTVO IGER	2 uri/teden
	- SKOK V DAN	3 ure/teden
	- KOCKA JE PADLA	1 ura/teden
	- IGRAJMO SE SKUPAJ-2	1 ura/teden
	- TELOVADKO	1 ura/teden
	- BRAIN GYM	1 ura/teden
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	- IGRIŠČE BREZ MEJA	1 ura/teden
	- POMOČ JE TVOJA SUPER MOČ	1 ura/teden
	- SKOK V DAN	2 uri/teden
	- ZAROPOTAJMO IN ZAPOJMO	1,5 ure/teden
	- KDO SI TI, KDO SEM JAZ	1 ura/teden
	- 1, 2, ČA, ČA, ČA	1 ura/teden

	- SKOK V DEŽELO NIJE	1 ura/teden
	- IGRA NA URO	2 uri /teden
UČENJE UČENJA	- KNJIGA PO OKUSU	3 ure/teden
	- PREMAGAJMO OVIRE	1 ura/teden
	- POTI DO ZNANJA	1 ura/teden
	- VAJA DELA MOJSTRA	3 ure/teden
	- SKULIRAJ SE	1 ura/teden
	- LEGOTERAPIJA	2 uri na teden
	- LEGOMANIJA	1 ura/teden
	- BRALNI KOTIČEK	1 ura/teden
	- PROSTA IGRA	1 ura/dan

RAZŠIRJEN PROGRAM V 4.b, 6.a, 6.b. RAZREDU

PODROČJA	**DEJAVNOSTI/VSEBINA**	**OBSEG DEJAVNOSTI**
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	- GRIŽLJAJ, GIB IN SPROSTITEV	0,5 ure/dan
	- DOBER TEK	2 uri/teden
	- IGRE VLOG	1 ura/teden
	- SKOK V DAN	3 ure/teden
	- TELOVADKO	1 ura/teden
	- BRAIN GYM	1 ura/teden
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	- SKOK V DAN	1 ura/teden
	- IGRIŠČE BREZ MEJA	1 ura/teden
	- ZAIGRAJMO SE	2 uri/teden
	- UJEMI RITEM IN ZAPOJ	1,5 ure/teden
	- LIKOVNE DELAVNICE	1 ura/teden
	- SKOK V DEŽELO NIJE	1 ura/teden
	- IGRA NA URO	2 uri /teden
UČENJE UČENJA	- KNJIGA PO OKUSU	3 ure/teden
	- PREMAGAJMO OVIRE	1 ura/teden
	- POTI DO ZNANJA	1 ura/teden
	- ZMOREM SAM	2 uri/teden

	- HUARJU	1 ura/teden
	- UČENJE, UČENJA	3 ure/teden
	- PROSTA IGRA	1 ura/dan

RAZŠIRJEN PROGRAM V 7.a, 7.b, 8., 9. RAZREDU

PODROČJA	DEJAVNOSTI/VSEBINA	OBSEG DEJAVNOSTI
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	- GRIŽLJAJ, GIB IN SPROSTITEV	0,5 ure/dan
	- DOBER TEK	2 uri/teden
	- S KOLESOM V PROMETU	1 ura/teden
	- SKOK V DAN	3 ure/teden
	- TELOVADKO	1 ura/teden
	- BRAIN GYM	1 ura/teden
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	- SKOK V DAN	1 ura/teden
	- UJEMI RITEM IN ZAPOJ	1 ura/teden
	- ANG. KNJIGA PO OKUSU	2 uri/teden
	- SKOK V DEŽELO NIJE	1 ura/teden
	- IGRA NA URO	2 uri /teden
UČENJE UČENJA	- KNJIGA PO OKUSU	3 ure/teden
	- PREMAGAJMO OVIRE	1 ura/teden
	- POTI DO ZNANJA	1 ura/teden
	- PROSTA IGRA	1 ura/dan

8.1.3 ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Na šoli smo pripravili ponudbo dejavnosti s posameznih področij glede na opredelitve v Kurikulumu za razširjeni program osnovne šole, potrebe in izražene interese učencev, prostorske in kadrovske pogoje šole ter možnosti, ki jih ponuja širše okolje. Izdelali smo katalog dejavnosti, ga predstavili staršem in ga objavili na spletni strani šole. Pri organizaciji izvedbe smo upoštevali dejstvo, da pouk poteka na treh ločenih lokacijah. Prav tako smo upoštevali priporočilo, da za učence 1. razreda posebnega programa I. razvojne stopnje šola obvezno organizira dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred obveznim programom. Dejavnosti za učence 1. razreda (oziroma 1. stopnje) potekajo v homogenih

skupinah. Dejavnosti večinoma izvaja isti učitelj. To pomeni, da poleg učitelja, ki izvaja obvezni program, dejavnosti v razširjenem programu izvajata največ dva dodatna učitelja.

Dejavnosti se na ravni načrtovanja in izvedbe med seboj smiselno povezujejo in dopolnjujejo, kar predvideva veliko mero organizacijske prožnosti, ki jo omogočajo fleksibilni izvedbeni modeli, po katerih je mogoče dejavnosti v posameznih sklopih in na posameznih področjih izvajati časovno strnjeno.

Pri organizaciji smo ponudili dejavnosti iz vseh področij razširjenega programa (gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljanska vzgoja, učenje učenja) v obsegu ene tretjine ur celotnega razširjenega programa za vsako področje. Pri tem smo na vsakem področju iz vsakega sklopa ponudili vsaj eno vsebino na letni ravni, in s tem zagotovili uravnoteženo ponudbo. Pri izvedbi posameznih dejavnosti bodo pomagali tudi spremljevalci skupine, romski pomočniki, osebe zaposlene v programu javnih del ter varuhi. S tem bo delo lahko še bolj še bolj individualizirali in prilagodili učenčevim posebnostim. Nadaljujemo z nadaljevanjem pevskega zbora, le tega bomo izvajali v treh različnih skupinah. Organizirali smo dejavnost za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit, ki poteka na letni ravni. Pred samim opravljanjem kolesarskega izpita v 7. razredu pa bomo to dejavnost ponudili tudi v strnjeni obliki. V strnjeni obliki bomo ponudili tudi dejavnosti prve pomoči. V okviru obveznega in razširjenega programa smo vsakemu učencu zagotovili najmanj eno uro organizirane športne dejavnosti na dan.

8.2 VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo in varstvo vozačev sta del razširjenega programa in sta namenjena tistim učencem, ki potrebujejo organizirano varstvo pred začetkom pouka zaradi različnih razlogov. Jutranje varstvo omogoča staršem, da učenca pripeljejo v šolo pred uradnim začetkom pouka. Prične se ob 5.50. Namenjeno je vsem učencem, vključenim v šolo, tako tistim v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom kot tistim v posebnem programu vzgoje in izobraževanja.

Za učence, ki čakajo v šoli od prihoda šolskih avtobusov do pouka in po pouku do odhoda šolskih avtobusov, organiziramo varstvo vozačev. V prostorih, namenjenih varstvu vozačev, je vedno prisoten najmanj en strokovni delavec, šola pa poskrbi tudi za spremstvo učencev iz in na avtobusno postajo, kjer se izvajajo šolski avtobusni prevozi. Za dodatno varnost učencev poskrbimo tudi s spremstvom učencev do avtobusa oziroma kombija v šolo in iz šole do avtobusa, seveda zgolj v primeru, da to obliko spremstva tudi potrebujejo. Varstvo vozačev nam omogoča Občina Kočevje.

Za varstvo učencev je poskrbljeno tudi na izletih, ekskurzijah, dnevih dejavnosti in ostalih dejavnostih, v katere je vključen avtobusni prevoz v skladu standardi in normativi, ki jih določa

pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Organizirano varstvo in nadzor, ki zagotavljamo, nudi varno in strukturirano okolje v času pred začetkom pouka. To je tudi priložnost za mirno uvajanje v šolski dan, kar je še posebej pomembno za učence s posebnimi potrebami, ki potrebujejo predvidljivo rutino.

Vključitev v jutranje varstvo in varstvo vozačev je prostovoljna in brezplačna.

8.3 VARSTVO V ČASU GOVORILNIH UR, RODITELJSKEGA SESTANKA

Zavedajoč se izzivov usklajevanja družinskih obveznosti, ki so v družinah z otroki s posebnimi potrebami še izrazitejši, je šola z letošnjim šolskim letom uvedla pomembno podporno storitev.
Šola zagotavlja organizirano varstvo za učence, da bi staršem omogočila nemoteno udeležbo na pomembnih šolskih dogodkih, kot so govorilne ure in roditeljski sestanki, in s tem izboljšala sodelovanje med domom in šolo. Varstvo bo organizirano sočasno z govorilnimi urami in roditeljskimi sestanki. V času varstva bodo za učence organizirane ustvarjalne in didaktične delavnice.
Organizirano varstvo poudarja zavezanost šole k aktivnemu vključevanju staršev in ustvarjanju pogojev, ki omogočajo dialog o napredku in potrebah učencev.

8.4 VARSTVO V ČASU POČITNIC

Šola za učence prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja organizira varstvo v času počitnic. Predvidevamo naslednje termine:

- 26. 10. 2026 - 30. 10. 2026 - jesenske počitnice,
- 28. 12. 2026 - 31. 12. 2026 - novoletne počitnice,
- 15. 2. 2027 - 19. 2. 2027 - zimske počitnice,
- 26. 4. 2027, ter 28. 4 - 30. 4. 2027 - prvomajske počitnice,
- 28. 6. 2027 – 9. 7. 2027 – poletne počitnice.

Starši prijavijo svojega otroka s prijavnico. Varstvo bo potekalo predvidoma med 6.15 in 15. uro, zagotovljena bosta dva obroka prehrane: malica in kosila. Izvajali ga bodo zaposleni v OŠ Ljubo Šercer. Sredstva za plače zaposlenih, ki izvajajo organizirano varstvo, se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Sredstva za prehrano, oskrbo in prevoz učencev, ki so vključeni v organizirano varstvo, ter druge stroške organiziranega varstva se zagotovijo iz sredstev staršev.

8.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena pomoči pri premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj. Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči je lahko določen z odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo.

Dodatna strokovna pomoč, ki je opredeljena z odločbo, se izvaja izven oddelka ali v oddelku individualno ali v manjših skupinah. Izvajata jo strokovni delavki šole, socialni pedagoginji ter logopedinja. Obseg, izvajalec pa se lahko tekom šolskega leta spremeni zaradi novo izdanih odločb. Vsekakor bomo stremeli k cilju, da učencu zagotovimo dodatno strokovno pomoč, ki bo navedena v odločbi.

Pregled dodatne strokovne pomoči:

Izvajalec	**izobrazba**	**obseg**	**št. učencev**	**kraj izvajanja**
Katja Rus	socialni pedagog	11 ur na teden	8	v šoli
Valerija El Habashy	logoped	7 ur na teden	6	v šoli

Delo izvajalk dodatne strokovne pomoči zajema naslednja področja:

- neposredno delo z učenci, ki imajo težave na področju učenja in primanjkljaje v razvoju,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje v timih,
- priprava in izvedba predavanj in delavnic za učitelje in starše.

Zavedajoč se pomena celovite obravnave, šola aktivno sodeluje z zunanjimi institucijami, da bi zagotovila specialistične oblike DSP v prostorih šole:

Oblike pomoči	**Izvajalec**	**Obseg**	**Lokacija**
logopedska obravnava	Andreja Mlekuž	vsak četrtek med 7. in 13.30 uro	v prostorih šole
delovna terapija	Petra Hočevar, Ines Kezele	redno po urniku	v prostorih šole
pomoč učencem s čustvenimi in	mobilni tim Strokovnega centra Višnja Gora	po dogovoru	v prostorih šole, na domu

vedenjskimi motnjami			
diagnostična ocena	Razvojna ambulanta Kočevje	po potrebi/dogovoru	Zdravstveni dom Kočevje

Ker želimo učencem zagotoviti celostno pomoč, pa strokovno pomoč izvajajo tudi zunanji sodelavci, ki jih zagotavlja bodisi Občina Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje ali pa Strokovni center Višnja Gora (mobilni tim). Stremimo k cilju, da so nujne oblike terapevtske obravnave dostopne učencem v domačem šolskem okolju, kar zmanjšuje logistične obremenitve staršev in zagotavlja usklajenost z vzgojno-izobraževalnim procesom.

8.6 UČNA POMOČ

Individualna učna pomoč je namenjena učencem v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, ki ne dosegajo vseh minimalnih standardov znanja, in jim pomoč v okviru rednega pouka ter dopolnilnega pouka ne zadošča povsem.
Učna pomoč se izvaja interdisciplinarno, kar zagotavlja celovit in usklajen pristop. Izvajajo jo:

- svetovalni delavki,
- dodatna strokovna delavka za delo z učenci Romi,
- romski pomočniki,
- knjižničarka (s poudarkom na urjenju branja),
- delavke v programu javnih del.

V letošnjem šolskem letu pa bodo imeli učenci Romi možnost učne pomoči, ki jo bodo izvajali zaposleni Večnamenskega romskega centra Sonček in se bo izvajala v prostorih šole.
Izvajalci sodelujejo s posameznim učiteljem, koordinirajo delo in usklajujejo pristope, s čimer se zagotavlja enotnost dela in metod. Frekventnost pomoči se prilagaja potrebam učencev, pri čemer je intenzivnost pomoči zagotovo narasla pred zaključkom ocenjevalnega obdobja oziroma pred ocenjevanji.

V kolikor učenec kljub vsem oblikam podpore (učna pomoč, redni pouk, dopolnilni pouk, podaljšano bivanje) ne dosega minimalnih standardov znanja, se sproži postopek za:

- ponavljanje razreda ali
- ugotavljanje ustreznosti usmeritve oziroma morebitne preusmeritve v ustreznejši program.

8.7 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi sodi v nadstandardni program šole, udeležba v šoli v naravi je neobvezna, vsekakor pa jo priporočamo vsem učencem. Oblike druženja, izobraževanja in vključevanja v drugo okolje so se v preteklosti izkazale kot izredno uspešne, pri čemer je šola v naravi s številnimi aktivnostmi služila kot odličen promotor k zdravemu načinu življenja v naravi.
Letošnja šola v naravi bo potekala v CŠOD Bohinj, v času od 14. do 18. junija 2027. Letošnje šole v naravi se bodo lahko udeležili učenci 5., 6. razreda ter posebnega programa vzgoje in izobraževanja (od 12. leta starosti naprej oziroma po presoji in dogovoru razrednikov).

Vodja šole v naravi v NIS-u: Sašo Ivetič
Vodja šole v naravi v PPVI-ju: Valerija El Habashy
Predvideni spremljevalci: razrednik 5., 6. razreda, Sašo Ivetič, svetovalna delavka

8.8 KOLESARSKI IZPIT

V 10. starostnem letu učenec praviloma že zna predvidevati potek dogajanj, znanje povezovati s prakso ter ocenjevati pojave, kot so hitrost, oddaljenost, reakcijski čas, zavorna pot, osvetljenost, vidnost, tehnična urejenost in posledice ravnanja v prometu. To so lastnosti, ki so pomembne za samostojno, varno vključevanje otroka s kolesom v promet. V tem starostnem obdobju naj bi večina učencev uspešno opravila kolesarske izpite. Skupna naloga šole in staršev oziroma skrbnikov je, da v okviru zakonskega določila presodijo, kdaj je učenec telesno in umsko sposoben za samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu.

Učenci, kateri bodo opravljali kolesarske izpite, bodo do le-teh prispeli v treh delih:
- teoretično usposabljanje in preverjanje znanja,
- praktična vožnja na prometnem in spretnostnem kolesarskem poligonu ter pregled kolesa,
- praktični del izpita z vožnjo s kolesom po cestah šolskega okoliša.

Po uspešnem usposabljanju in pozitivno opravljenem izpitu učenci pridobijo kolesarsko izkaznico, ki jim dovoljuje samostojno vožnjo s kolesom v prometu. Morebitni učenci, ki so neuspešni, lahko ponovno pristopijo k opravljanju izpita v naslednjem šolskem letu.

Pogoji za pristop k opravljanju kolesarskega izpita:
- Dopolnjenih 10 starostnih let učenca in uspešno zaključen teoretični del kolesarskega izpita ter uspešno opravljena vožnja na poligonu.
- Tehnično brezhibno in cestno opremljeno kolo (lahko je tudi izposojeno).
- Učenec mora obvezno uporabljati varnostno čelado.
- Podpisano soglasje staršev oziroma skrbnikov k opravljanju praktičnega dela izpita.

Koordinator: Jožica Grmič

8.9 DRUGE DEJAVNOSTI

PRIREDITVE

Šolske prireditve ob treh državnih praznikih, ki zaznamujejo pomembne dogodke iz naše narodne zgodovine in poudarjajo našo kulturno samobitnost, so vsekakor priložnost, ko učenci lahko razmišljajo o svoji domovini oziroma državi, v kateri živijo, ji izrazijo spoštovanje, hkrati se o njej in o slovenski zgodovini ter kulturi tudi nekaj novega naučijo in se kot aktivni državljani vključijo v širše družbeno okolje. Na šolskih prireditvah ob treh državnih praznikih bodo sodelovali vsi oddelki, pevski zbor, ter tudi učenci Romi in tujci. Pri tem bodo učitelji sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam. ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Proslave tudi prispevajo k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev. Koordinatorici omenjenih proslav sta Sandra Kozic in Tina Žele Kovačič. **Zaradi prostorske stiske bodo proslave izvedene v športni dvorani Gaj (FIS).**

24.12.2026 – Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
5.2.2027 – Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
24.6.2027 - Proslava pred dnevom državnosti

S šolskimi prireditvami bomo obeležili tudi:

- sprejem učencev - prvi šolski dan;
- svetovni dan Romov: koordinator Petra Rubin Gavrić;
- odhod devetošolcev: Sandra Rusec Belaj;
- ter talente nekaterih učencev (Ljubo ima talent): koordinator Sandra Rusec Belaj.

Sodelovali bomo tudi na prireditvah v ožjem in širšem lokalnem okolju:

- Osrednji prireditvi ob prazniku Občine Kočevje, v Športni dvorani Kočevje: koordinator Irena Nadler Starc;
- Pozdrav otrokom, oktober 2026: koordinator Irena Nadler Starc, Eva Levstek;
- Nastop za stanovalce DSO Kočevje in Ribnica: Nada Kosten, Barbara Kadunc;
- Novoletni bazar vseh osnovnih šol Občine Kočevje ter bazar ob prižigu luči v Ribnici, december 2026: koordinatorici Nada Kosten, Katja Rus;
- Srečanje gledaliških skupin – JSKD: šolo bo zastopala učenka, ki sodeluje v gledališki skupini, ki je sestavljena z učenci kočevskih osnovnih šol.

DAN EVAKUACIJE

Na OŠ Ljubo Šercer vsako leto izvedemo vajo evakuacije. Učenci in zaposleni se tako seznanijo z evakuacijskim načrtom, preventivnimi ukrepi, pripomočki in priporočili. V tem šolskem letu vajo evakuacije načrtujemo v mesecu oktobru.

Vodja: g. Roman Vesel, poverjenik CZ na OŠ Ljubo Šercer

Koordinator: g. Sašo Ivetič, namestnik poverjenika CZ na OŠ Ljubo Šercer

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PRIREDITVE

Tekmovanje	Mentor	Datum	Strošek
Regijsko srečanje mladih tehnikov	Ana Marija Mauhar, Tilen Starc	april 2027 OŠ Mirna	150 €
Državno srečanje mladih tehnikov	Ana Marija Mauhar, Tilen Starc	7. 5. 2027	150 €
Šolsko in državno matematično tekmovanje	Sandra Rusec Belaj	marec 2027	250 € + 8,5 € na učenca
Medobčinsko tekmovanje v streljanju z zračno puško	Sašo Ivetič	december 2026	/
Področno tekmovanje v atletiki	Sašo Ivetič	maj 2027	200€
Regijske igre specialne olimpijade (CUDV Draga)	Andreja Erjavec	15. oktober 2026	150€
Regijske igre specialne olimpijade (OŠ Ivana Cankarja Vrhnika)	Andreja Erjavec	maj 2027	200€
Šolsko in državno računalniško tekmovanje	Tadeja Heric Figar	Šolsko: med 4. 1. 2027 9.00 in 15. 1. 2027 14.00 Državno: 11. 2. 2027 ob 9.00	Državno tekmovanje je v Škofji Loki (prevoz 250 €)
Šolsko in državno tekmovanje v znanju Vesele šole	Katja Rus	3.3.2027 7.4.2027	20 €

PROJEKTI

V okviru različnih projektov bomo učne in vzgojne vsebine še poglobili ter stkali nove vezi z ožjim in širšim lokalnim okoljem. Vsebine bodo dodatno obogatene in na drugačen način

predstavljene učencem. Nekateri projekti so zasnovani tako, da šola pridobi dodatna finančna in materialna sredstva, kar prispeva k boljši kakovosti izvedbe.

Tudi letošnje šolsko leto bomo v mesecu novembru na naši šoli ponovno obeležili **Tradicionalni slovenski zajtrk**. Ta projekt, ki ga je prvotno predlagala Čebelarska zveza Slovenije, se je začel 18. novembra 2011. Takrat so učenci prvič zajtrkovali kruh, maslo, med, mleko in jabolka, vse pridelano v Sloveniji. Glavni cilj projekta Tradicionalni slovenski zajtrk je izobraževati in ozaveščati mlade ter širšo javnost o naslednjih ključnih temah:

- Pomen zajtrka: Vloga zajtrka v zdravih prehranjevalnih navadah.
- Lokalna hrana: Prednosti in pomen uživanja lokalno pridelanih slovenskih živil.
- Kmetijstvo in čebelarstvo: Njihova vloga pri pridelavi hrane, ohranjanju okolja in prispevek k gospodarstvu.
- Ravnanje z odpadki: Pravilno ločevanje odpadkov in racionalno ravnanje z embalažo.
- Zdrav življenjski slog: Splošno ozaveščanje o pomenu gibanja in športnih aktivnosti za zdravje.

Koordinatorka: Sara Devjak

Projekt **Šolska shema**, ki deluje od 1. avgusta 2017, združuje nekdanji shemi šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka v enoten program. Njen glavni cilj je, da otrokom v izobraževalnih ustanovah zagotovi dodaten brezplačen obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Poleg razdeljevanja hrane šolska shema vključuje tudi spremljevalne izobraževalne ukrepe, nadzor, vrednotenje učinkov in obveščanje javnosti. Glavni namen šolske sheme je spodbuditi otroke k večjemu uživanju sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, pri čemer se daje prednost lokalno pridelanim živilom. S tem se želi izboljšati prehranjevalne navade otrok, saj se te oblikujejo že v zgodnjem otroštvu, izobraževalne ustanove pa imajo pri tem ključno vlogo. Dolgoročno naj bi šolska shema prispevala k zajezitvi naraščanja prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta pomembna dejavnika tveganja za bolezni sodobnega časa.
Koordinatorki: Sara Devjak in Ana Jarni

Projekt **Bralna značka:** V šolskem letu 2026/27 se bomo zopet priključili projektu Bralne značke. Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice, hkrati pa je kot obšolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Bralna značka je neobvezna, vendar zaželena, saj je njen namen vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje. Opravljajo jo lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda NIS-a in vsi učenci PPVI. Učenci si izberejo tri knjige iz priporočenega seznama in jih preberejo ter se naučijo eno pesem iz določene pesniške zbirke. O vsebini in vtisih knjige poročajo šolski knjižničarki ali razredniku. Seznam knjig za bralno značko bo objavljen v septembru na naši spletni strani in v šolski knjižnici. Tekmovanje za bralno značko se prične 17.9.2026, na dan zlatih knjig in konča v aprilu ali maju 2027. Za učence PPVI se bo nadaljevala posebna Bralna značka »Bralne čebelice«, ki bo prilagojena bralnim sposobnostim učencev. Učenci si lahko knjige izbirajo poljubno ob pomoči knjižničarke ali učitelja. Knjigo preberejo sami ali pa jim jo prebere učitelj ali starši. Vsebino obnovijo po svojih zmožnostih, prebrano pa lahko predstavijo v nenapisani obliki - ustvarijo ilustracijo ali skupinski plakat na

temo prebranega. Ob zaključku bralne značke bomo priredili zaključno slovesnost in učencem podarili bralna priznanja ter (knjižne) nagrade.
Koordinatorka: Maša Luteršmit

Projekt **Rastem s knjigo:** Nacionalni projekt Rastem s knjigo že vrsto let poteka v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, Mestne knjižnice Ljubljana, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo in Združenja splošnih knjižnic. Začetek nacionalnega projekta Rastem s knjigo v šolskem letu 2026/2027 je predviden 15. septembra 2026, projekt pa bo potekal do konca šolskega leta (do konca junija 2027). Za osnovne šole je bila izbrana knjiga z naslovom Samo mulca, pisateljice Janje Vidmar, založbe MIŠ. Sedmošolci bodo izbrano knjigo prejeli ob organiziranem obisku splošne knjižnice.
Koordinatorka: Maša Luteršmit

Projekt **Naša mala knjižnica:** Projekt je namenjen spodbujanju branja in predstavitvi izjemnih slovenskih in tujih otroških ter mladinskih avtorjev na malce drugačen in izviren način. Organizira ga KUD Sodobnost International, v sodelovanju z estonsko založbo Päike ja Pilv in hrvaško Ibis grafika. Vsaka od treh založb prispeva nekaj izmed svojih najboljših del za otroke. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno ustvarjanje. V začetku šolskega leta učenci prejmejo brezplačne ustvarjalnike s hudomušnimi, a poučnimi nalogami na temo šestih knjig, vključenih v projekt.
Koordinatorka: Maša Luteršmit

Varno s soncem je pomemben preventivni projekt Nacionalnega inštituta za zdravje, ki opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. S preventivnim ravnanjem že v zgodnjem otroštvu lahko vplivamo na zmanjšano tveganje za nastanek kožnega raka. Dokazano je namreč, da so prekomerno izpostavljanje ultravijoličnemu (v nadaljevanju UV) sevanju in pogoste sončne opekline, zlasti v otroštvu, močno povezane s pojavnostjo kožnega raka. Namen projekta je, da se učence, zaposlene in tudi starše seznani s škodljivimi učinki prekomernega izpostavljanja UV sevanja na zdravje in z osnovnimi načeli samozaščitnega ravnanja. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno. Preko različnih gradiv, didaktičnega materiala, spletnih anket in drugih dejavnosti bomo še naprej vzpodbujali vse vključene na naši šoli, da bodo ponotranjili in upoštevali načela varnega preživljanja prostega časa na soncu.
Koordinatorka: Andreja Erjavec

Zobni alarm je program za vrtce in šole, s katerim otrokom in staršem prenašamo znanje o pravilni negi zob in dlesni ter ustreznih pripomočkih za ščetkanje. Učenci se učijo pravilnega ščetkanja zob in spoznavajo pripomočke za ustno higieno. Preko različnih aktivnosti se naučijo vse o skrbi in negi zob.

Koordinatorka: Barbara Kadunc

Varna šola je celoletni projekt osnovnih šol Občine Kočevje. Šola je prostor posebnega družbenega pomena. Vse organizacije in vzgojno izobraževalni zavodi, ki se zavedajo pomena varnosti in varnostne kulture v svojem okolju na tem področju delujejo odgovorno in se vključujejo v projekte, ki celovito zajemajo problematiko varnosti in nasilja, ter krepijo preventivno delovanje in ozaveščanje o pomenu varnostne kulture. Zagotavljanje varnega učnega okolja otrokom je ena izmed njihovih temeljnih pravic. Seveda ne smemo pozabiti na učitelje in ostale zaposlene, ki za uspešno izvajanje izobraževalnega procesa ter učinkovitega prenosa znanja otrokom potrebujejo varno delovno okolje. Pri tem gre za celovit pristop, ki odvrača in preprečuje vsa tveganja, ki ogrožajo varnost v šolah in šolskem okolišu. Prednostna naloga šole se nanaša na celovit pristop k zagotavljanju varnosti v šoli. Ključnega pomena je sodelovanje in podpora vseh zaposlenih na šoli, učencev ter ostalih, ki so kakorkoli povezani z delovanjem šole. Varnost je ena izmed osnovnih človekovih potreb in pogoj za čustven in socialni razvoj mladega človeka. Področja, ki bodo v ospredju kot prednostna, so splošna varnost šole in njenega okoliša, varnost učencev in zaposlenih, internetna varnost, prometna varnost, varna hrana in voda, okoljska varnost (ravnanje z odpadki). S tem namenom smo na šoli vzpostavili šolski tim za varnost in nasilje. Tim sestavljajo strokovni delavci na šoli. V tem šolskem letu bomo v okviru tima izvedli anketo med učenci na temo spletne varnosti. Izmed učencev tretje triade bomo vzpostavili ambasadorje za varnost in nenasilje. Večjo pozornost bomo namenili obravnavi področja spletne varnosti.
Vodja šolskega tima: Aleksandra Kocjan Malnar

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v šoli, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Izvajalec projekta je Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (JSKD). Prizadevajo si za ustrezno kulturno vzgojo na šoli, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpirajo kakovostne dosežke ter skrbijo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želijo, da postane vsaka šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti. V šolskem letu 2025/26 načrtujemo sodelovanje učencev in mentorjev na sledečih kulturnih prireditvah in projektih:

- sodelovanje na Gledališkem taboru v Bosljivi Loki pod okriljem JSKD in KUD »Jazbec in partnerji«
- v sodelovanju s KUD »Jazbec in partnerji« organizacija in nastop učencev na prireditvi Pozdrav otrokom v okviru programa Teden otroka (Zveza prijateljev mladine Slovenija),

- udeležba na srečanju mladih deklamatorjev Župančičeva frulica (če bo med učenci ustrezen deklamator),
- nastopi šolske plesne skupine
- nastopi na šolskih prireditvah ob praznovanju državnih praznikov,
- nastopi pevskega zbora,
- ogledi gledaliških predstav KCK in Ljubljani,
- nastopi učencev v DSO Kočevje in DSO Ribnica.

Koordinatorica šolskega tima: Jožica Grmič

Karierni center za mlade Kočevje je vzpostavljen pri partnerju Podjetniški inkubator Kočevje. Namen in vsebina KCM:

- večja dostopnost do storitev karierne orientacije za šolajočo mladino – vpeljati dodatno podporo pri razvoju karierne orientacije v posameznih šolah
- okrepitev sodelovanja izobraževalne in gospodarske sfere: s sejemskim dogodkom »Festival poklicev« v okviru Kariernega sejma Kočevje; z Dnevi odprtih vrat podjetij
- vpeljevanje različnih kreativnih skupinskih pristopov karierne orientacije z namenom približati otrokom, staršem in strokovnim delavcem šol deficitarne poklice in poklice prihodnosti (na enoti KCM in šolah).

Načrtovane delavnice, ki se bodo odvijale na enotah KCM ali na naši šoli:

- Delavnice na področju karierne orientacije, ki spodbujajo in krepijo poklicno samopodobo, spoznavanje poklicev in načrtovanje poklicne poti mladih. Izvedba predstavitve poklicev »Z branjem do spoznavanja poklicev«. Delavnica "Z branjem do spoznavanja poklicev".
- Izvedba predavanja za starše na temo poklicne orientacije. Starši dobijo namige, kako pomagati otroku pri izbiri poklica ali šole.
- Tematski karierni dogodki za mreženje mladih in podjetij v lokalnem okolju ter posledično spoznavanja trga dela. Festival poklicev. Dnevi odprtih vrat podjetij.

Vse aktivnosti Kariernega centra za mlade, tako skupinske kot individualne so brezplačne.
Koordinatorica: Aleksandra Kocjan Malnar

Šolski projekt **Socialno podjetništvo** na OŠ Ljubo Šercer že od leta 2017/18 povezuje šolo z lokalnim okoljem. Tudi v šolskem letu 2026/27 bo najstarejšim učencem posebnega programa in učencem prilagojenega programa omogočal pridobivanje praktičnih življenjskih izkušenj. Projekt otroke pripravlja na poklicno pot in samozaposlitev, spodbuja socialno vključenost ranljivih skupin ter skozi družbeno koristne storitve in izdelke ustvarja dodaten prihodek. Slednji je namenjen financiranju nadstandardnih dejavnosti za učence. V prihodnje šola načrtuje še tesnejše sodelovanje z lokalno skupnostjo in nadaljnji razvoj projekta.
Koordinatorka: Ana Jarni

Projekt **Šolski vrt** bomo kot šolski projekt nadaljevali v šolskem letu 2025/26. Učenci bodo sodelovali pri zasnovi in izvedbi šolskega vrta, samem ekološkem vrtnarjenju ter učni rabi šolskega vrta. S svojim delom bomo tudi v letošnjem letu uresničevali cilje programa, vnašali vsebine v LDN ter ostale projekte, ki potekajo na šoli. S tem se bo šola odprla v širši

prostor, pri učencih pa bomo spodbujali sodelovanje med seboj in jih usposabljali za življenje. Kot vsako leto bomo tudi letos z učenci, v skladu z LDN-jem, prepletali projekt šolski vrt z ostalimi projekti in dejavnostmi, ki potekajo na šoli. V sklopu projekta bodo učenci razvijali delovne navade in urili ročne spretnosti, spoznavali kulturno dediščino skozi kulinariko in vrtnarstvo ob posameznih tematskih dejavnosti na šoli, razvijali občutek za pripadnost lokalnemu okolju in urejenemu šolskemu okolišu, prepoznavali in varno uporabljali vrtno orodje ter razvijali odnos do skupne lastnine.
Koordinatorka: Ana Jarni

Minuta za zdravje je namenjena tako boljšemu psihofizičnemu počutju učencev zaradi izboljšanja prekrvavljenosti kot tudi sprostitvi ter posledično samemu dvigu storilnosti. Izvajamo jo večkrat dnevno in sicer pri predmetih, pri katerih učenci večji del časa sedijo. Priporočljivo je izvajanje vadbe ob odprtih oknih učilnic.
Koordinator: Sašo Ivetič

Projekt **Čarobnost knjige:** Skozi projekt Čarobnost knjige, ki ga bomo izvedli šesto leto, bodo učenci deležni raznih bralnih aktivnosti. Priključili se bomo mednarodnemu bralnemu projektu Naša mala knjižnica, katerega namen je spodbujanje in razvijanje bralne kulture, dvigovanje bralne pismenosti in spoznavanje drugih kultur pri mladih bralcih. Izvedli bomo medgeneracijska bralna srečanja: povabili bomo starše in stare starše učencev, lokalne ustvarjalce, povezali se bomo tudi z varovanci DSO Kočevje in Ribnica. Izvedli bomo bralne delavnice z ranljivo skupino uporabnikov Varstveno delovnega centra Želva iz Kočevja. V oktobru - mesecu šolskih knjižnic, se bomo pridružili Nacionalnemu projektu izmenjave knjižnih kazalk. Cilji: spodbujanje branja in bralne pismenosti ter bralne kulture, spodbujanje uživanja v skupnem branju in poslušanju, spodbujanje medgeneracijskega branja, spodbujanje vključevanja v lokalno okolje, razvijanje ustvarjalnosti in domišljije, spodbujanje obiskovanja in uporabe šolske knjižnice, spodbujanje strpnosti in sprejemanja drugačnosti, vključevanje staršev, starih staršev pri dejavnostih šole, razvijanje kritičnega mišljenja in spodbujanje mednarodnega sodelovanja med učenci.
Koordinatorka: Maša Luteršmit

Projekt LEO, LEO: poglavitni cilj projekta LEO, LEO je spoznavanje, uporaba in evalvacija različnih strategij motiviranja za branje, ki jih je razvila, v praksi preizkusila in zapisala španska mentorica branja, novinarka, bibliotekarka in izvrstna poznavalka mladinske književnosti Montserrat Sarto. Avtorica je s svojo bogato strokovno podlago in dolgoletnimi izkušnjami na področju književnosti in bralne vzgoje oblikovala pristope, ki temeljijo na spodbujanju notranje motivacije otrok za branje preko dejavnosti, ki so jim naravno blizu – predvsem igre. Te strategije so zasnovane na načelih konstruktivizma, kjer učenec aktivno gradi svoje znanje skozi izkušnje, raziskovanje, dialog in sodelovanje. Glavna značilnost metod je, da branje ne predstavlja obveznosti ali šolskega opravila, temveč postane veselje, igra, raziskovanje in osebna pustolovščina. Učenci se na ta način poistovetijo z besedilom, razvijajo ustvarjalnost, domišljijo, sposobnost izražanja in kritično mišljenje. V širšem smislu je projekt zasnovan kot celosten pristop k spodbujanju bralne pismenosti, ki presega klasične metode

učenja branja. Poudarja pomen doživljanja literature, razvijanja lastnih interpretacij, empatije ter razumevanja sveta in sebe skozi besede. Tako LEO, LEO ni le program spodbujanja branja, temveč tudi kulturna in pedagoška pobuda, ki bogati šolski prostor ter dolgoročno vpliva na osebnostni in intelektualni razvoj mladih bralcev.
Koordinatorici: Andreja Mlekuž

Obudimo pisanje pisem: Živimo v dobi moderne tehnologije, ki daje prednost tipkanju. Žal se v zadnjih časih na pisanje klasičnih pisem, napisanih z roko, pozablja. Tvorjena besedila pogosto tudi niso v skladu z jezikovno in slogovno normo knjižne zvrsti, da o čitljivosti zapisa sploh ne govorimo. Projekt se navezuje na vsebine slovenščine, glavni cilj projekta je na zabaven način prispevati k izboljšanju pismenosti. Vse, kar potrebujemo za izvedbo projekta, so beli listi in črtalniki (lahko jih fotokopirate). Da bodo pisma napisana čimbolj smiselno, jasno in razumljivo ter v skladu z jezikovno in slogovno normo knjižne zvrsti, učenci besedilo najprej napišejo v zvezek, nato zvezke med sošolci menjajo in popravijo morebitne napake. Pri tem jim pomagamo učitelji. Učenci si bodo pošiljali pisma med seboj in sicer z OŠ Brinje, Grosuplje oz. z drugo OŠPP (glede na šole, ki sodelujejo). Če bo možnost oz. priložnost bodo dopisovalci obiskali nas oz. mi njih, lahko se izvede tudi prenočitev.
Koordinatorka: Ana Maria Mauhar

Projekt Moder stol – nekdo misli nate z vodenim pogovorom na izbrano aktualno temo: solidarnost, živeti skupaj, medgeneracijsko sodelovanje, medsebojni odnosi, pomembne vrednote itd. Razvija solidarnost in empatijo pri otrocih. Sledi skupno barvanje in dogovarjanje o razdelitvi dela, kako in kaj napisati na stol, katere jezike ali pisavo uporabiti, skupno pospravljanje, vse to ustvarja skupino sodelujočih. Oblikovanje heterogenih skupin (različnih starosti in iz različnih kulturnih/jezikovnih okolij) povečuje likovno in komunikacijsko pestrost. Delo v dvojicah oz. trojkah kot oblika socialnega učenja. Na modro pobarvan stol se napiše besede, ki jih učenci povezujejo z prej omenjeno tematiko in zanje predstavljajo pomembna pozitivna sporočila/imajo pozitiven pomen. Učenci, ki ne pišejo lahko svoje izrazijo preko slik. Postavljanje stolov na javna mesta, na ulice, v kulturne in druge ustanove, podarjanje stolov osebam, ki imajo vpliv in možnost spreminjanja razmer. Stol lahko tudi ostane v zavodu in dobi posebno vlogo. Projekt je relativno enostaven in finančno nezahteven, nenasilno povezuje socialno učenje s tehniško-likovno kulturo in spodbuja ekološko občutljivost (uporaba starih in odsluženih stolov). Povezava do Unescovega projekta https://www.ospisece.si/moder-stol/.
Koordinatorka: Ana Maria Mauhar

Pisanje z roko je veščina, ki ji v dobi digitalizacije zagotovo posvečamo premalo pozornosti. Z namenom osveščanja o pomenu pisanja z roko in ohranjanja kulture pisanja vsako leto v okviru tedna pisanja z roko opozarjamo na številne dobrobiti le-tega, v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico. Mesec pisanja z roko bo potekal januarja 2027.
Koordinatorka: Sandra Rusec Belaj

Projekt prostovoljstvo: Prostovoljstvo je izjemna priložnost za osebnostni in socialni razvoj otrok in mladostnikov, zato ga tudi naša šola že nekaj let vključuje v svoje programe. Ima pozitiven vpliv tako na mlade prostovoljce in prejemnike njihove pomoči, kot tudi na medsebojne odnose učencev znotraj razredov, celotne šole in lokalne skupnosti.
Koordinatorka: Nada Kosten

Projekt podari trenutek: Projekt je spodbuda učencem k razmišljanju, da ima drobno dejanje pomoči za prejemnika velik pomen. Hkrati pa želimo, da sodelovanje pri projektu pripomore k zavedanju, da kadar dajemo, veliko pridobimo tudi sami.
Koordinatorka: Nada Kosten

Projekt **Korak k sončku**, poteka pod okriljem Zveze Sonček. Izvajali ga bomo v sodelovanju z večinskimi osnovnimi šolami iz Občine Kočevje. Skupaj bomo pletli mrežo prijateljstva in novih znanstev. Spoznavali bomo drugačnost, krepili medsebojne odnose in krepili vrednote kot so STRPNOST, SOBIVANJE IN SPOŠTOVANJE.
Cilji projekta:

- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti;
- oblikovanje take družbene in socialne klime, ki bi otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo kot manjšini omogočila enake možnosti, kot jih imajo vrstniki;
- pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje in polnega sodelovanja v njem;
- seznanjanje strokovnih delavcev z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok z invalidnostmi;
- predstavitev literature na temo drugačnosti;
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije;
- strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši v obliki brezplačnih predavanj, delavnic, supervizijskih srečanj in drugih oblik izobraževanja.

Koordinatorka: Aleksandra Kocjan Malnar

Projekt Teden umetnosti v šoli in vrtcu: medresorski nacionalni projekt *Teden umetnosti v šoli in vrtcu, poteka že sedem let in s*e umešča v okvir Unescovega tedna kulturno-umetnostne vzgoje (UNESCO Culture and Arts Education Week 2026). Z izvajanjem projekta prispevamo k uresničevanju priporočil UNESCO Okvirja za kulturno-umetnostno vzgojo (2024). Projekt spodbuja umetniško ustvarjalnost otrok in mladih in vsako leto odpira drugačno temo. V tednu umetnosti bomo skupaj z učenci pripravili eno izmed naslednjih aktivnosti: kulturno-umetnostni dogodek (kot npr. koncert, likovno razstavo, plesno, lutkovno ali gledališko uprizoritev), posneli video ali animirani film, izvedli delavnice ustvarjalnega giba, ustvarili kip na dvorišču šole ali vrtca, raziskovali arhitekturo ali kulturno dediščino v našem okolju ter k sodelovanju povabili umetnike ali delavce v kulturi. Pri načrtovanju, izvedbi in refleksiji se lahko povežemo z lokalnimi skupnostmi, kulturnimi ustanovami ter drugimi organizacijami.
Koordinatorka: Barbara Kadunc

Cici vesela šola: Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Cici Vesela šola spodbuja raziskovanje in sodelovanje. Ciciban je legendarna, najbolj prepoznavna in največkrat nagrajena revija, ki pokriva različna področja in obdobja otrokovega razvoja med 6. in 8. letom starosti. Vsak mesec ga prebere več kot 100.000 bralcev (podatki NRB). Cici Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko … V Cici Veseli šoli sodelujejo učenci do 4. razreda. Pogovarjajo se o gradivih, ki so v Cicibanu in nato odgovarjajo na vprašanja, povezana s predelano vsebino. Ciciveselošolski dan bo v maju 2027.
Koordinatorka: Katja Rus

Vesela šola: Namen tekmovanja v znanju Vesela šole je širjenje splošnega znanja. Vsebine so lahko povezane z učnim načrtom osnovne šole, lahko pa so izbrane zato, da bi učence seznanili tudi s takimi vsebinami, ki v učnem načrtu za osnovnošolce niso predvidene. Šolsko tekmovanje v znanju Vesela šola bo 4. marca, državno tekmovanje pa aprila 2027. Za učence v prilagojenem programu so pripravljeni prilagojeni vprašalniki.
Koordinatorka: Katja Rus

Gozdna šola je program Mreže gozdnih šol in vrtcev Slovenije. Program Gozdna šola spodbuja izvajanje pouka v naravnih okoljih vsaj trikrat mesečno skozi celotno šolsko leto. Narava v tem okviru ne predstavlja le dopolnila, temveč postane učilnica na prostem za vse predmete. Poleg vključevanja razvojne gozdne pedagogike pedagoški delavci razvijajo aktivne pristope učenja, ki temeljijo na gibanju ter na situacijskem in izkustvenem učenju. Program združuje cilje Gozdne šole in Gozdne pedagogike, pri čemer učencem omogoča poglobljeno, celostno učno izkušnjo v naravnem okolju. Glavni cilji programa Gozdna šola so razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti tako pri otrocih kot pri pedagoških delavcih, spodbujanje učenja preko lastne aktivnosti in neposrednih izkušenj ter razvijanje inovativnih metod dela za vse učne predmete. Pomemben poudarek je tudi na razvijanju notranje motivacije za učenje ter na spoznavanju gozda kot prostora, ki človeka bogati in pomirja. V prvem triletju osnovne šole program še vedno v veliki meri sledi ciljem Gozdnega vrtca, saj otroci v tem obdobju potrebujejo veliko gibanja ter učenje preko neposredne izkušnje. S programom Gozdna pedagogika želimo poglobljeno spoznati gozd kot ekosistem in razumeti njegovo delovanje
Koordinatorka: Jožica Grmič

Športni program **Zlati sonček** traja tri leta in je namenjen otrokom, starim od šest do osem let (oz. učencem prve triade). Njegov namen je obogatitev otrokovega prostega časa, pouka športa in razširjenega programa s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljiv in uresničljiv tudi za otroke z manj znanja in sposobnosti. Upošteva se tudi, če učenci vadijo s starši oz v športnem

klubu in na tak način opravijo posamezne naloge programa (npr. pohodi, kolesarjenje, smučanje, plavanje).
Koordinatorka: Andreja Erjavec

Športni program **Krpan** traja tri leta in je namenjen učencem od 4. do 6. razreda. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljiv in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Neuspešnih otrok naj ne bi bilo. Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato naj vsi otroci prejmejo priznanje, seveda pa ne brez njim ustreznega procesa. Manj uspešne otroke je treba spodbujati, jim posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi naloge. Otrok naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek. Program se lahko izvaja med poukom športa, med dnevi dejavnosti, v razširjenem programu. Posamezne naloge učenec lahko izvaja tudi doma (s starši) ali v športnih klubih.
Koordinatorka: *Andreja Erjavec*

O SMO MI: Gledališki oder povezuje«
Projekt »TO SMO MI: GLEDALIŠKI ODER POVEZUJE«, katerega sofinancer je občina Kočevje, je namenjen vsem učencem OŠ Ljubo Šercer s posebnim poudarkom na gledališki kulturi.
V letošnjem in prihodnjem šolskem letu smo/bomo v okviru projekta izvedli kar nekaj dejavnosti in delavnic.
Učencem bomo/smo omogočili ogled profesionalne lutkovne predstave (junij 2026, jesen 2026). Obisk kulturne ustanove je za otroke v posebnem programu ključnega pomena za socializacijo in razvoj estetskega čuta v avtentičnem okolju izven šolskih prostorov.
Preko izkustvenega učenja bomo v okviru delavnic raziskovali zmožnosti, ki omogočajo razvoj sposobnosti naših učencev:
Lutkarstvo: Raziskovanje lutke.
Kamišibaj: Povezovanje likovne umetnosti in pripovedovanja zgodb za spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja (učenke PPVI 5. skupina).
Senčno gledališče: Raziskovanje svetlobe in teme, ki spodbuja domišljijo in vizualno zaznavo (jesen 2026).
Ustvarjalni gib: Izražanje zgodb s telesom, kar je ključno za učence z ovirami pri verbalni komunikaciji (junij 2026, jesen 2026).
Ker učenci posebnega programa zelo radi nastopajo, smo na zaključni prireditvu nastopili z gibalno - gledališko predstavo »Trije metulji«, kjer so bili njihovi interesi podkrepljeni s strokovnim vodenjem (junij 2026).
Projekt omogoča krepitev učenčevih močnih področij, kar vodi k razvoju pozitivne samopodobe in samozavesti.
Koordinatorka: Jožica Grmič

Ogled smučarskih poletov v Planici – Podjetje Krka d.d. nam v zadnjih letih redno omogoči ogled finala svetovnega pokala v smučarskih skokih na letalnici bratov Gorišek, v Nordijskem centru Planica. V kolikor bomo v letošnjem šolskem letu ponovno prejeli povabilo podjetja Krka d.d., se bomo dogodka udeležili. Dogodek bo predvidoma potekal v četrtek, 25.3.2027 v Planici.

9 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Šola je prostor posebnega družbenega pomena. V njej učenci preživijo velik del svojega časa. Da bi lahko vzgajali in izobraževali, se moramo tako zaposleni kot tudi učenci počutiti varne. Varnost je ena izmed osnovnih človekovih potreb in pogoj za kvalitetno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela oz. delovnega procesa zaposlenih. Vsi si želimo, da bi bile šole varen kraj. Varne šole pa se žal ne zgodijo kar tako. Za to smo odgovorni zaposleni na šoli, starši in učenci. Pri tem gre za celovit pristop, ki odvrača in preprečuje vsa tveganja, ki ogrožajo varnost v šolah in šolskem okolišu.

Zaposleni šole zaznavamo, da se spreminjajo družbene vrednote, saj postajajo ljudje vse bolj nestrpni, neučakani. Vse več nasilja opažamo na TV, spletnih omrežjih, omenjene vsebine so vse bolj dostopno tudi učencem. Ker naši učenci težje prepoznajo in razumevajo dogodke, socialne interakcije, resničnost oz. verodostojnost informacij, postaja pojasnjevanje le-teh naša vsakdanja naloga in skrb. V naša izobraževalna programa se zadnja leta usmerja vedno več učencev s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Strategije izboljšanja varnosti in doseganja spodbudnega učnega okolja so pomembneje povezane z vizijo naše šole. Postati in ostati želimo šola, ki bo s celostnim strokovnim pristopom v ospredje postavljala posameznika in njegov razvoj, zagotavljala enake možnosti izobraževanja in doseganja znanja ter v sodelovanju z ostalimi institucijami v širšem in ožjem okolju ustvarjala vsebinsko bogato, varno in spodbudno okolje, ki bo učencem omogočalo razvoj v pozitivne, zadovoljne, sprejete in dejavne člane družbe.

Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

9.1 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti šole obsegajo širok spekter aktivnosti in ukrepov, s katerimi šola uresničuje svoje vzgojno poslanstvo in podpira celostni razvoj učencev. Skratka, vzgojne dejavnosti šole obsegajo vse, kar šola počne, da bi ustvarila spodbudno in varno učno/delovno okolje, učence naučila odgovornega in spoštljivega vedenja ter jih usposobila za samostojno reševanje problemov in kritično presojo.

Dejavnosti temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Spodbujajo aktivno sodelovanje učencev, samonadzor in samodisciplino. Hkrati poudarjajo sodelovanje s starši ter vsebujejo načelo osebnega zgleda vseh zaposlenih.

Vzgoja temelji na pridobivanju in ohranjanju veščin s področja proaktivnih in preventivnih dejavnosti.

9.1.1 Preventivne dejavnosti

Preventivne vzgojne dejavnosti so tiste aktivnosti šole, katerih glavni cilj je preprečevanje nastanka neželenih vedenj, konfliktov, nasilja in disciplinskih problemov, hkrati pa spodbujanje pozitivnega razvoja in učenja učencev.

To so sistemske in projektne dejavnosti, s katerimi šola ustvarja varno in spodbudno učno okolje.

Razvijanje ugodne razredne in šolske klime:
- vzpostavljanje občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti pri vseh učencih;
- oblikovanje v uspešnost naravnane učeče se skupnosti.

Oblikovanje in ponotranjanje pravil:
- sodelovanje učencev pri oblikovanju oddelčnih dogovorov in šolskega reda;
- seznanjanje učencev z njihovimi pravicami, dolžnostmi in odgovornostmi v skladu z njihovo razvojno stopnjo.

Razvijanje socialnih in emocionalnih veščin:
- izvajanje programov in delavnic za komuniciranje, reševanje konfliktov in emocionalno regulacijo (npr. pri razrednih urah ali dnevih dejavnosti);
- spodbujanje sodelovalnega učenja, medsebojne strpnosti in spoštovanja različnosti.

Aktivno spodbujanje pozitivnega vedenja:
- poudarjanje zglednega vedenja in pogovarjanje o njem;
- uporaba pohval, priznanj in nagrad za dosežke in pozitivno ravnanje;
- osebni zgled vseh zaposlenih (načelo osebnega zgleda).

Programi in projekti:
- organiziranje prostovoljnega dela in vrstniške pomoči;
- izvajanje tematskih dejavnosti in šolskih projektov na področju varnosti (prometna, spletna…), preprečevanja zasvojenosti (droge, alkohol, splet), medvrstniškega nasilja in spolne zlorabe;
- vključevanje staršev v tematska srečanja in delo šole za uskladitev pristopov.

Bistvo preventivnega delovanja je torej v tem, da se varuhi negovalci/spremljevalci/romski pomočniki/zaposleni v programu javnih del in strokovni delavci sistematično trudijo ustvariti

pogoje za pričakovani razvoj in zmanjšati verjetnost, da bi prišlo do neprimernega vedenja, preden to postane problem.

9.1.2 Proaktivne dejavnosti

Proaktivno delovanje pomeni, da šola in njeni delavci ne čakajo, da pride do težav ali neprimernega vedenja, temveč načrtno in vnaprej ustvarjajo pogoje za želen razvoj in vedenje učencev.

Dejavnosti za razvijanje ugodne socialne klime:

- sistematično razvijanje socialnih veščin (pri pouku, pri dodatni strokovni in učni pomoči, pri pouku socialnega učenja, v času pouka podaljšanega bivanja, pri urah oddelčne skupnosti, pri interesnih dejavnostih);
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo medsebojno povezanost in sodelovanje v oddelku (npr. razredne prireditve, praznovanja, ekskurzije, ples, tabori, šola v naravi).

Dejavnosti, ki oblikujejo identiteto šole in povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost:

- šolske proslave (npr. proslava ob kulturnem dnevu, proslava ob zaključku šolskega leta, valeta…);
- sodelovanje pri nastajanju šolskega glasila;
- sodelovanje pri dnevu odprtih vrat;
- udeležba na tekmovanjih;
- sodelovanje pri šolskih projektih;
- sodelovanje šole z lokalno skupnostjo (predstavitev šole na tržnici, sodelovanje s Podjetniškim inkubatorjem Kočevje, udeležba v projektih lokalne skupnosti, sodelovanje z zunanjimi vzgojno-izobraževalnimi institucijami in drugimi institucijami).

Dejavnosti, ki omogočajo učencem, da aktivno prispevajo k oblikovanju življenja in dela na šoli:

- sodelovanje pri urah oddelčne skupnosti, šolske skupnosti (ustno posredovanje predlogov);
- pisno posredovanje predlogov (na šolskem hodniku se nahaja nabiralnik, kjer se zbirajo podpisani zapisi učencev, ki imajo predloge, pobude, težave, želijo koga ali kaj pohvaliti … in se nato ustrezno obravnavajo);
- prostovoljno delo, solidarnost in skrb za vrstnike (vrstniška učna pomoč, prostovoljno delo starejših učencev v oddelkih z mlajšimi učenci, sodelovanje učencev v humanitarnih akcijah);
- zbiralne akcije papirja (zbrana sredstva namenijo prijetnemu druženju ob zaključku šolskega leta – ekskurzije, ogledi filmskih predstav, ipd.).

Nagrajevanje zglednega vedenja učencev:

- učencem se za samoiniciativno, aktivno oz. dejavno sodelovanje v oddelčni skupnosti oz. na ravni šole izreče pohvala, podeli priznanje ali nagrada v skladu s pravili šolskega reda.

9.1.3 Druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine

To so ciljno usmerjene in individualizirane oblike dela za premagovanje težav, učenje veščin ali reševanje konfliktnih situacij.

9.1.4 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Učenci potrebujejo pomoč pri razvijanju samopodobe, samokontrole in odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja ter prevzemanju odgovornosti.
Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času pouka oziroma šolskih obveznosti (ure oddelčnih skupnosti) ali v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, pred ali po pouku, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar se sproti dogovarjamo z učencem/učenci oziroma s starši. Izvajajo ga strokovni delavci in zunanji sodelavci šole. Posebno vlogo pri tem imajo razredniki in svetovalni delavci šole.

V pogovoru strokovni delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu torej pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju posledic njegovih ravnanj zanj in za druge. Učencu ponudi pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo lahko učenec uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Na takšen dogovor se posledično navezujejo cilji, odgovornost in doslednost sodelujočih.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in nesprejemljive oblike vedenja, katerih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah (psihološka, psihiatrična, zdravniška, socialna pomoč). V kolikor se starši nočejo odzvati na predloge šole glede iskanja zunanje pomoči, je šola dolžna nesodelovanje oziroma problematiko posredovati za to pristojnim inštitucijam.

9.1.5 Restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode, ki jo učenci povzročijo na etičnem,

socialnem in psihološkem področju. Pri tem ne gre zgolj za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta.

Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer, če je učenec poškodoval šolsko lastnino, se z njim pogovorimo, kako bo povrnil škodo, in se skupaj odločimo o načinu povračila. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, učenec premisli in predlaga, kako bo prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

9.1.6 Mediacija

Mediacija je oblika ukrepanja, ki omogoča ob pomoči tretje osebe doseči razumsko spravo med učenci, ki so udeleženi v konfliktu.

9.1.7 Sodelovanje s starši

Sodelovanje med starši in šolo je v vzgojno-izobraževalnem procesu ključno in nujno za doseganje celostnega razvoja učenca. Pomen sodelovanja je večplasten in se kaže v pozitivnih učinkih na otroka, družino in šolo.

Sodelovanje omogoča, da se šola in starši dogovorijo o temeljnih vzgojnih načelih in vrednotah (spoštovanje, odgovornost, strpnost). Ko šola in dom delujeta usklajeno in enotno, otrok dobi jasno sporočilo, kaj se od njega pričakuje.

Z usklajenim delovanjem se preprečijo situacije, ko otrok izkorišča neusklajenost med domom in šolo (npr. z iskanjem podpore za kršenje pravil pri enem od vzgojnih dejavnikov).

Ko starši podpirajo učiteljeva prizadevanja in pravila, se avtoriteta šole ohranja, kar otroku daje občutek varnosti in jasno začrtanih meja.

Stalna komunikacija omogoča hitro prepoznavanje prvih znakov učnih, vedenjskih ali čustvenih težav. Sodelovanje postavi starše in šolo v partnerski odnos, kjer skupaj in enakopravno iščejo rešitve za učne in vzgojne probleme. Srečanja in pogovori omogočajo učiteljem in staršem, da pridobijo vpogled v medsebojne vloge in izzive, kar povečuje medsebojno spoštovanje.

Skratka, uspešno vzgojno delovanje je odvisno od skladnosti in partnerstva med primarnim vzgojnim dejavnikom (družino) in sekundarnim (šolo), saj oba soustvarjata otrokov življenjski in vzgojni prostor.

Kadar šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri otroku za zanemarjanje in ogroženost, poišče pomoč in ukrepa v skladu z drugo zakonodajo ter sodeluje z drugimi institucijami.

9.1.8 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih lahko:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- starši.

POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

PRIZNANJA

Ravnatelj podeljuje priznanja učencem za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

NAGRADE

Učenec ali celoten razred prejme nagrado za izjemne dosežke pri različnih šolskih aktivnostih oziroma za pozitiven odnos do učiteljev in učencev skozi celotno obdobje šolanja. Nagrado prejme tudi učenec/ka za učni uspeh, ki ga doseže skozi vsa leta osnovnošolskega izobraževanja s povprečno vsakoletno oceno vsaj 4,7 (učenec/ka prejme tudi Županovo petico, ki jo podeljuje župan Občine Kočevje). Knjižno nagrado Zlati bralec prejmejo učenci, ki so vsa leta osnovnošolskega izobraževanja usvojili Bralno značko. Knjižna nagrada se podeli na slavnostnem zaključku devetošolcev oz. osnovnošolskega izobraževanja v posebnem programu vzgoje in izobraževanja.

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri

pouku ali drugih dejavnostih šole. Učenec ali razred je lahko nagrajen z nagradno ekskurzijo. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

9.1.9 Dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti

To so dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.
Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskih pravil in hišnega reda. So pedagoško strokovno usmerjeni postopki, ki zadevajo ponavljajoče se, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ne zmore. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter z iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predlog za rešitev situacije.

9.1.9.1 Alternativni vzgojni ukrepi

Alternativni ukrepi se učencu lahko izrečejo namesto formalnih ukrepov, lahko pa se jih izreče tudi hkrati ob formalnem ukrepu. Vsak primer je potrebno posebej skrbno obravnavati in presoditi, na kakšen način je moč doseči najustreznejši vzgojni smoter, ki bi bil predvsem za učenca najboljši, za skupnost pa sprejemljiv oziroma izvedljiv.
Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelja.

Učencu lahko občasno zagotovimo doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se drugim učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek. Ukrep se zabeleži v e Asistent pod rubriko »Vzgojni ukrep«. Razrednik obvesti učiteljski zbor o izrečenem ukrepu.

Z izreko alternativnega ukrepa določimo: vrsto ukrepa, način izvrševanja ukrepa, trajanje, kraj ter osebo za spremljanje ukrepa. Vse kršitve in neprimerno vedenje se beležijo v eAsistentu. Ko se določena kršitev v eAsistenta zabeleži trikrat, sledi alternativni vzgojni ukrep. V primeru ponavljajočega vedenja po izvedenem ukrepu sledi pogovor in izrek formalnega vzgojnega ukrepa.

Ko šola zazna, da intenziteta čustvenih odzivov in vedenja učenca presega stopnjo pričakovanega za razvojno obdobje ali okoliščine; je vedenje in/ali čustvovanje nekontrolirano ali iracionalno in se kaže vsaj šest mesecev; se motnje pojavljajo v najmanj dveh okoljih (npr. v šoli, doma, v vrstniški skupini, širšem okolju); pomembno ovirajo otrokovo učinkovitost in prilagajanje na enem ali več področjih (učni uspeh, socialni odnosi, prilagajanje šolskim pravilom, skrb zase) ter učenec nima zadosti varovalnih dejavnikov v svojem primarnem in širšem socialnem okolju (odsotnost izkušenj dobre povezanosti, doživljanje odklanjanja in zavrnitev), zaprosi za pomoč Strokovni center Višnja Gora.

Mobilna služba Strokovnega centra Višnja Gora nudi podporo otrokom, mladostnikom, njihovim družinam in strokovnim delavcem vpletenih institucij, ki se soočajo s težavami na področju socialne integracije, vzgojne problematike, izstopajočega vedenja in čustvovanja.

9.1.9.2 Formalni vzgojni ukrepi

Formalne vzgojne ukrepe opredeljuje 60.f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l . RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), ki navaja:

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Razrednik preveri, katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je šola za učenca že izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca.

Strokovni delavec obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda razredniku. Razrednik oceni ali so podani razlogi utemeljeni in predlog zavrne in o tem seznani učiteljski zbor ali pa obrazložen pisni predlog posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu. En izvod obvestila o vzgojnem opominu šola hrani v mapi vzgojnih opominov.

Učencu se ne glede na drugi odstavek te točke izreče vzgojni opomin v naslednjih primerih:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

9.2 PREŠOLANJE

Učenec ne sme biti izključen iz osnovnošolskega izobraževanja, dokler je šoloobvezen, lahko pa se ga prepiše ali prešola v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena ZOsn, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena ZOsn je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.
Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo je treba pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati.
Osnovna šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju.
Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo (60.k člen ZOsn) ter Zavod RS za šolstvo, ki je izdal odločbo o usmeritvi ter pojasni razloge za spremembo odločbe.

10 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN DRUGIH SLUŽB

Svetovalno delo bodo opravljale naslednje svetovalne delavke v različnih deležih:

- Aleksandra Kocjan Malnar, univ. dipl. pedagoginja 35% (14 ur na teden);
- Katja Rus, univ. dipl. socialna pedagoginja v obsegu 50% (20 ur na teden);
- Petra Rubin Gavrić, mag. prof. pedagogike v obsegu 100% (40 ur na teden).

Svetovalne delavke bodo v skladu s svojim deležem prisotne na vseh štirih lokacijah:

- Stavba A (Reška cesta 6, Kočevje);
- Stavba B (Reška cesta 8, Kočevje);
- Stavba C - pomožni objekt (Reška cesta 8, Kočevje);
- Stavba D - LU Kočevje (Trg zbora odposlancev 30, Kočevje).

Pri načrtovanju dela izhajamo iz Programskih smernic »Svetovalna služba v osnovni šoli« (v nadaljevanju: »Programske smernice«) in upoštevamo Vzgojni načrt OŠ Ljubo Šercer, Pravila šolskega reda in Hišni red.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli, je zagotavljanje optimalnega razvoja otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti. Ta cilj dosega svetovalna služba z zagotavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja.

"Programske smernice" posameznemu svetovalnemu delavcu prepuščajo, da avtonomno načrtuje in opredeljuje naloge znotraj področij dejavnosti, upoštevajoč ugotovljene potrebe otrok, značilnosti populacije ter konkretne okoliščine. Po svoji etični in strokovni presoji si postavlja prioritetne naloge.

Pri delovanju svetovalni delavec upošteva razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok ter specifične potrebe posameznih otrok na vseh petih področjih svetovalnega dela. Eno skupino prepoznamo pri otrocih, ki imajo posebnosti v razvoju, npr. otroci s posebnimi potrebami. Druga skupina otrok lahko izvira iz socialnega okolja, iz katerega izhajajo. Gre za otroke, ki izhajajo iz družin z nizkim socialno-ekonomskim in kulturnim statusom, otroke z obremenjujočo izkušnjo (bolezni), okolja s številnimi kompleksnimi in pogosto med seboj prepletenimi psihosocialnimi stiskami, vzgojnimi in drugimi izzivi (konfliktne razveze staršev, odsotnost staršev) ter za druga govorna in/ali kulturna okolja (tujci, romske družine).

"Programske smernice" v skladu s temeljnim načelom aktualnosti posamezni svetovalni službi tako omogočajo, da se čimbolj prilagodi posebnostim konkretne šole in konkretnim pogojem dela.

Na podlagi zgoraj zapisanega program dela v letošnjem šolskem letu vsebuje aktualne aktivnosti na različnih področjih dela z učenci, starši in strokovnimi delavci.

Strmimo k doseganju ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, in sicer:

- **RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Razvojne dejavnosti svetovalne službe so del razvojnih nalog vzgojno izobraževalnega zavoda, s pomočjo katerih svetovalna služba sodeluje pri spremljanju in ugotavljanju obstoječega stanja, načrtovanju sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu ter vodenju in/ali koordiniranju različnih razvojnih in inovativnih projektov.
V razvojnem delu je svetovalni delavec prisoten v začetnem obdobju uvajanja novosti. Z integracijo novosti v delovanje zavoda postopoma prepušča posamezne naloge ostalim strokovnim delavcem do popolne implementacije, ohrani le smiselni delež nalog, ki so v skladu s "Programskimi smernicami".
Preventivne dejavnosti svetovalne službe, ki so preverjene in dokazane kot učinkovite, so usmerjene v preprečevanje pojavljanja neželenih izidov pri posameznikih ali skupinah, v zmanjševanje ali odstranjevanje dejavnikov tveganja z vzpostavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno izobraževalnega okolja.

Naslednje aktivnosti bodo potekale skozi celo šolsko leto:

- Na podlagi analiz in anket bo po potrebi delo usmerjeno v spremembe in izboljšave v vzgojno-izobraževalnem procesu.
- Izvajale se bodo različne oblike dela z učenci: INDIVIDUALNI IN SKUPINSKI RAZGOVORI, ODKRIVANJE UČNIH TEŽAV UČENCEV, SOCIALNE IGRE, INTERAKTIVNE VAJE, IZVEDBA DELAVNIC.
- Vodeni in koordinirani bodo različni razvojni, inovativni in preventivni projekti v šoli - PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV, MOJA VARNOST, CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA (v sodelovanju z zunanjimi institucijami, policist, gasilec, psiholog…).
- Sodelovanje in načrtovanje pomoči staršem in učencem (tematski roditeljski sestanki…).

- **DEJAVNOSTI POMOČI**

Obsegajo različne aktivnosti (pomoč pri učenju, vzgojno spremljanje…) in neposredno psihosocialno pomoč za potrebe posameznika ali skupin. Pri tem svetovalni delavec sodeluje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu in zunaj njega.

Naslednje aktivnosti bodo potekale skozi celo šolsko leto:

- Pomoč pri vključevanju učencev novincev v novo šolsko okolje.
  Aktivno sodelovanje pri uspešnem vključevanju novincev v našo šolo, prednostna naloga – spremljanje posameznih faz vključevanja posameznih novincev v posamezni oddelek in vključevanjem v novo šolsko okolje; individualna obravnava in nudenje pomoči pri vključevanju novincev.

- Sodelovanje z razvojno ambulanto pri celostni obravnavi posameznih učencev.
- Aktivno reševanje romske problematike.
  Timsko sodelovanje s starši, razredniki, ostalimi strokovnimi delavci na šoli in zunanjimi institucijami pri reševanju romske problematike.
- Individualno in skupinsko delo z učenci.
  Bralno opismenjevanje (romskih) učencev. Spodbujanje medvrstniške pomoči med učenci. Krepitev učenčevih močnih področij. Individualni ali skupinski pogovori z namenom spodbujanja samostojnosti in odgovornosti za svoja dejanja in ravnanja. Krepitev socialnih veščin.

- **DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE**

Naslednje aktivnosti bodo potekale skozi celo šolsko leto:

- Strokovni aktivi.
  Sodelovale bomo pri načrtovanju dela in evalvaciji dela posameznih strokovnih aktivov.
- Načrtovanje individualiziranih programov posameznih učencev.
  Sodelovale bomo pri načrtovanju individualiziranih programov posameznih učencev ter pri polletnih in zaključnih evalvacijah individualiziranih programov posameznih učencev. V začetku šolskega leta in na koncu šolskega leta bom sodelovala pri evalvaciji Šolske sheme. V evalvacijo bom vključila tudi učence.

Osnovni okvir delovanja svetovalne službe predstavljajo temeljna načela, različne ravni ter izvedbeni koraki.

Svetovalni delavec pri svojem delu sledi štirim skupinam načel:

- načelu strokovnosti,
- načelu strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelu sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter
- načelu aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

SVETOVALNA SLUŽBA DELUJE NA TREH RAVNEH

Na prvi ravni delovanja na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda gre za delovanje in sodelovanje pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalne skupnosti:

- V strokovnih organih šole: članica strokovnih skupin v obeh programih; članica Strokovnega aktiva prilagojenega program z nižjim izobrazbenim standardom, članica Strokovnega aktiva posebnega programa; vodja aktiva pomočnikov; članica volilne komisije.

- Na drugi ravni (delovanje na ravni skupine/oddelka) svetovalna služba sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu, pri pouku in/ali delu s skupino/oddelkom:
- Strokovna pomoč pri izvajanju preventivnega dela; strokovna pomoč pri poučevanju znotraj posameznih oddelkov; sodelovanje na urah oddelčne skupnosti; sodelovanje s

starši – individualni in skupinski pogovori; govorilne ure; roditeljski sestanki; sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih institucij.

Na tretji ravni (delo s posameznikom in zanj) svetovalna služba zagotavlja podporo in pomoč posamezniku z namenom zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči otroku.
Osnovna področja delovanja svetovalne službe:

- VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE (soustvarjanje vključujoče, varne in sodelovalne kulture in klime VI ustanove, timskega dela, povezovanja, odnosov in komunikacije med vsemi)
- CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE OTROK/ UČENCEV/ DIJAKOV (spodbujanje blagostanja in optimalnega razvoja)
- IGRA IN UČENJE OTROK/ UČENJE IN POUČEVANJE (izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja)
- UVAJANJE NOVINCEV IN PREHODI OTROK V VRTCU/ VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PREHODI (podpiranje ustreznega kariernega razvoja otrok in mladostnikov)
- RAZVOJ VRTCA/ŠOLE IN LASTNI PROFESIONALNI RAZVOJ (soustvarjanje/sodelovanje vizije, dokumentov vzgojno izobraževalne ustanove, sistema razvoja kadrov in profesionalnega razvoja)

Preko treh osnovnih vrst dejavnosti bom pomagala vsem udeležencem v šoli (otrokom, učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodelovali na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Program vsebuje glavna področja in naloge dela svetovalne službe v tem šolskem letu. Program je usklajen tudi z vodstvom šole, saj morajo biti cilji šole tudi del ciljev šolske svetovalne službe.
Pri vsakem navedenem področju bo delo šolske svetovalne delavke v šol. l. 2026/2027 obsegalo (v različnem obsegu glede na delež zaposlitve posamezne strokovne delavke):

I. SVETOVALNO DELO Z UČENCI, KI JE LAHKO INDIVIDUALNO ALI SKUPINSKO

Pri delu z učenci bomo v prvi vrsti izhajale iz načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja. Poudarjeni pa bosta zlasti preventivna dejavnost in intervencija (nudenje pomoči).
<u>INDIVIDUALNO</u>

- Vpis šolskih novince v skladu z Zakonom o OŠ ter navodili in priporočili, seznanjanje in razgovori z njimi. V začetku šolskega leta je stanje novincev 32 (vpis učencev; pridobitev vseh potrebnih podatkov; odstop dokumentacije).
- Spremljanje in svetovanje učencem novincem.
- Svetovanje za osebni in socialni razvoj učencev.
- Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.
- Izvajale in koordinirale bomo neposredno pomoč učencem z učnimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (sistematična individualna obravnava otrok).
- Izvajale bomo svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja.
- Spremljan in evalviran bo otrokov razvoj.
- Pregledovale bomo osebne mape učencev (vodenje dokumentacije).
- Vodile bomo šolsko dokumentacijo (matična knjiga, matični listi učencev, osebne mape učencev).
- Arhivirale bomo šolsko dokumentacijo ob zaključku šolskega leta.
- Zbrana bodo različna soglasja za posamezna področja dela.
- Pomagale bomo pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno ekonomskih razmer težave z učenjem.
- Evidentirale bomo učence, katerih starši ne zmorejo plačila stroškov šole v naravi, udeležbe na ekskurzijah, predstavah v skladu z letnim delovnim načrtom.
- Učencem iz slabše situiranih družin bomo skušale v sodelovanju z zunanjimi institucijami in s šolo nuditi različne oblike socialne pomoči.
- Izvedena bo pomoč, kamor je usmerjeno reševanje problemov in dilem, ki zadevajo učenčevo šolsko delo, različne osebne in socialne probleme.
- Izvedena bo pomoč učencem z učnimi težavami.
- Spodbujale bomo razvijanje različnih učnih strategij.

SKUPINSKO

- V sodelovanju z ZD Kočevje bomo organizirale in koordinirale zdravniške in zobozdravstvene preventivne preglede, predavanja iz zdravstvene in spolne vzgoje.
- Sodelovale bomo s strokovnimi delavci iz Centra za krepitev zdravja.
- Glede na potrebe bomo izvajale različne oblike pomoči v skupini (delavnice na temo: krepitev samopodobe; spoštovanje samega sebe in drugih; nenasilje, varno in spodbudno učno okolje…).
- Vodile bomo skupinske razgovore z učenci o izboljšanju učnega uspeha, o oblikovanju razrednega kolektiva in izboljšanju razredne klime.
- Izvajale bomo svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih…) v sodelovanju z zunanjimi institucijami.

- Skrbele bomo za šolsko kulturo, vzgojo, klimo.
- Izvajale bomo svetovalno–preventivno delo z učenci (delavnice za učence od 6. do 9. razreda na temo »Varna in odgovorna raba interneta« bomo izvedli v sodelovanju z zunanjo organizacijo Safe.si).
- Zagotavljale bomo spodbudno učno okolje.
- Vzpostavljene bodo preventivne in kurativne dejavnosti ter izvajane svetovalne dejavnosti z učenci, pri tem bomo sodelovale s strokovnimi delavci v šoli in izven nje.

POKLICNA ORIENTACIJA

V proces karierne orientacije so vključeni učenci, učitelji in starši.
Program poklicne orientacije, ki se bo izvajal na šoli bo zajemal:
- informiranje;
- organizacijo raznih ogledov srednjih šol, podjetij, ustanov;
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja;
- izvedbo predavanj in delavnic;
- individualno svetovanje za učence;
- pomoč pri izpolnjevanju prijavnic, preusmerjanju.

Učenci 9. razreda in deloma tudi učenci 8. razreda bodo seznanjeni z izobraževalno ponudbo srednjih šol v Osrednjeslovenski regiji in Jugovzhodni Sloveniji ter spoznali postopek vpisa v srednje šole. Natančneje bodo analizirali lastne sposobnosti in interese za lažjo izbiro ustreznega poklica oziroma srednje šole.
Svetovalne delavke bomo v okviru Kariernega centra za mlade Kočevje, koordinirala aktivnosti, ki se jih bomo udeleževali tekom celotnega šolskega leta in so načrtovane znotraj posameznih dni dejavnosti, tudi tehniških dni (Festival poklicev, Dnevi odprtih vrat kočevskih podjetij…).
Poklicna orientacija bo potekala v naslednjih fazah:
- Informiranje učencev o možnostih nadaljnjega izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja (individualno in poklicno svetovanje) – URE POKLICNEGA SVETOVANJA za učence 8. in 9. razreda.
- Seznanitev učencev s postopkom vpisa in seznanitev s posameznimi programi nižjega poklicnega izobraževanja.
- Priprava poklicno - informativnega gradiva, ki bo vsebovalo naslednje informacije: o programih nižjega poklicnega izobraževanja in šolah, ki izvajajo nižje poklicno izobraževanje, o razpisih za vpis, štipendijah, poklicih in možnostih zaposlitve – pred INFORMATIVNIMA DNEVOMA, 10. 2. 2027 in 11. 2. 2027.
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniških dni z vključevanjem vsebin s področja poklicne orientacije.
- Izvedba POGOVORNIH UR (v mesecu marcu) o izbiri srednje šole. Skupaj bomo izpolnili Prijavo na vpis v izbrano srednjo šolo in jo potem tudi poslali po pošti.

II. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI, KI JE LAHKO INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO

Poudarek pri delu s starši bo na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo.

INDIVIDUALNO

- Sprejem staršev šolskih novincev. Uvodni razgovori in predstavitev šole staršem otrok novincev.
- Individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami, vedenjskimi in v primeru težkih socialno – ekonomskih situacij.
- Izvedba pogovornih ur za starše.
- Individualno poklicno svetovanje staršem (lahko skupaj z učenci).
- Obveščanje staršev o vpisu njihovih otrok v nižje poklicno izobraževanje.
- Sodelovanje s posameznimi starši pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, "šole v naravi" ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole).
- Seznanjanje staršev s pomenom rednega obiskovanja pouka, obveznega osnovnošolskega izobraževanja in nadaljnjega šolanja (romskih) učencev.
- Pridobivanje soglasij staršev.

SKUPINSKO

- Sodelovanje pri izvedbi roditeljskega sestanka za vse starše novincev pred začetkom šolskega leta v mesecu avgustu.
- Sodelovanje pri izvedbi prvega roditeljskega sestanka v mesecu septembru in roditeljskega sestanka v mesecu novembru.
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi roditeljskega sestanka v zvezi s poklicno orientacijo njihovih otrok, pred informativnim dnem in pred vpisom v nižje poklicno izobraževanje (v nadaljevanju NPI).
- Redno opozarjanje staršev na pogoje, roke in zdravniški pregled v povezavi z vpisom učencev v NPI.
- Seznanitev staršev s potekom nacionalnega preverjanja znanja (skupno srečanje s starši učencev 6. in 9. razreda).
- Predstavitev aktivnosti socialno-zdravstvenega varstva učencev na naši šoli staršem učencev.
- Priprava različnih navodil, obvestil, vabil, anket in vprašalnikov v zvezi s sodelovanjem staršev s šolo.

III. SVETOVALNO DELO Z UČITELJI/DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI, KI JE PRAV TAKO LAHKO INDIVIDUALNO ALI SKUPINSKO

V proces reševanja in preprečevanja težav vstopajo vsak s svojim posebnim znanjem in védenjem, zato je poudarek na posvetovalnem delu z namenom preventive ali intervencije,

skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli. Vodilo svetovalnemu delavcu pri skupnem delu z učitelji so predvsem načelo interdisciplinarnosti, načelo celostnega pristopa in načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.

- Sodelovale bomo pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence naše šole.
- Sodelovale bomo na sejah učiteljskega zbora.
- Sodelovale bomo pri strokovnem spopolnjevanju na šoli (predavanja).
- Z učitelji bomo sodelovale v okviru različnih projektov (aktivnosti Centra za krepitev zdravja v ZD Kočevje, aktivnosti Kariernega centra za mlade Kočevje, aktivnosti v sodelovanju s PP Kočevje).
- Z razrednikoma 6. in 9. razreda bomo sodelovale pri izvedbi Nacionalnega preverjanja znanja.
- Z učitelji bomo sodelovale v zvezi z organizacijo zdravstvenega in socialnega varstva.
- Z učitelji se bomo posvetovale v zvezi z izbiro ustreznih učnih strategij.
- Z učitelji se bomo posvetovale o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, v umivalnici in na stranišču, v jedilnici,…).
- Načrtovale in koordinirale bomo vpis ter sprejem šolskih novincev v šolo za tekoče in novo šolsko leto.
- Podajale bomo strokovno mnenje v primeru vključitve učenca v posebni program ali v primeru prehajanja učenca med oddelki oz. programi.
- Z razredniki bomo sodelovale pri načrtovanju ur oddelčne skupnosti. Skupaj bomo pripravljale in izvajale načrt aktivnosti poklicnega usmerjanja. Sodelovale bomo tudi na področju reševanja vedenjske problematike.
- Z razredniki/strokovnimi delavci bomo sodelovale pri oblikovanju programov pomoči romskim učencem, ki živijo v slabih socialno-ekonomskih razmerah.
- Skrbele bomo za posamezna spremstva v skladu z letnim delovnim načrtom.
- Z učitelji bomo sodelovale pri organizaciji in izvedbi šolske prehrane ter šolskih prevozov za učence.

IV. SODELOVANJE Z ROMSKIM POMOČNIKOM

Strokovna delavka za delo z učenci Romi bo izvajala naslednje aktivnosti:

- Pomoč pri koordinaciji in pripravi dogodka ob dnevu Romov.
- Sodelovanje pri pripravljanju otrok na nastope na šolskih in izven šolskih prireditvah.
- Izboljšanje sodelovanja z romskimi straši z izvedbo 2 srečanj s starši (november in marec). Temi srečanj bosta: »Postavljanje meja otrokom« in »Tudi Romi smo lahko uspešni«.
- Sodelovanje pri evidentiranju dnevne prisotnosti učencev Romov pri pouku.
- Komuniciranje s starši romskih učencev z namenom izboljšati obiskovanje pouka.

V. SVETOVALNO DELO Z VODSTVOM

Poudarek bo na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu.

- Z ravnateljico bomo sodelovale pri skupnem načrtovanju (priprava vsebin za letni delovni načrt), izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela.
- Sodelovale bomo pri udejanjanju vzgojnega delovanja šole in spremljale predloge sprememb, izvajale preventivne aktivnosti za preprečevanja neželenega vedenja med učenci, svetovale učencem z vzgojno-disciplinskimi težavami, se posvetovale z njihovimi učitelji in svetovale njihovim staršem pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic.
- Ravnateljici bomo podajale strokovna mnenja o ponavljanju učencev, o vključitvi učencev v posebni program, o prehajanju med oddelki, o delu z oddelčnimi skupnostmi.
- Sodelovale bomo pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in ostalih dokumentov (v skladu s spremembami zakonodaje).

VI. SVETOVALNO DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Upoštevala bom načelo celostnega pristopa, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
Delo z zunanjimi ustanovami bo vključevalo delo in sodelovanje:

- v primeru daljšega, strnjenega, neopravičenega izostanka učenca od pouka in neuspešnega ukrepanja razrednika bomo v reševanje problematike vključili pristojen center za socialno delo, policijsko postajo in zdravstveni dom,
- z večinskimi osnovnimi in srednjimi šolami iz Občine Kočevje in sosednjih občin,
- s centri za socialno delo (CSD Kočevje, CSD Ribnica, CSD Vič-Rudnik),
- s PP Kočevje – izvajanje aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole,
- s ZD Kočevje (klinični psiholog, pediater, šolski zdravnik, zobozdravnik, strokovni delavci Centra za krepitev zdravja),
- z LU Kočevje (aktivnosti Kariernega centra za mlade).

Prednostne naloge šolske svetovalne službe v tem šolskem letu bodo:

- spremljati šolske novince – postopek vpisa, spremljava in pomoč pri premagovanju morebitnih težav,
- karierna orientacija – prehod v srednjo šolo,
- izboljšati sodelovanje s starši (redna komunikacija s starši ter sodelovanje pri organizaciji in izvedbi sodelovanja s starši),
- izboljšati kvaliteto učenja – učencem približati pomen učnih strategij,
- sodelovanje šolske svetovalne službe pri razrednih urah (teme: poklicna orientacija, jaz in moja samopodoba, medvrstniški odnosi, kdo in kaj je avtoriteta, odnos do avtoritete),
- sodelovati z razvojno ambulanto pri celostni obravnavi posameznih učencev.

- koordinacija nacionalnega preverjanja znanja,
- timsko sodelovanje pri reševanju problemov ter nenasilna komunikacija.

11 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni učenci so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi v šoli ali predšolski ustanovi pokazali visoke dosežke ali potenciale na enem ali več naslednjih področjih: intelektualno področje, ustvarjalno področje (kreativnost), specifično akademsko področje, vodstveno področje, umetniško/gibalno področje.

Vsak učenec ima v individualiziranem programu zabeležena močna področja. Krepitev močnih področij je načrtovano, kar zagotavlja podporo prilagojeno specifičnim potrebam in interesom posameznega učenca (npr. obogatitev, pospeševanje).

Učence glede na močna področja usmerjamo k sodelovanju v dotični interesni dejavnosti, spodbujamo jih k sodelovanju na različnih tekmovanjih, natečajih in prireditvah. Pred samo izvedbo omogočamo posameznikom dodatno učenje oz. razvijanje njihovega potenciala pri pouku, podaljšanemu bivanju, interesnih dejavnostih ipd.

- npr. učenka, ki izjemno lepo riše, ima podporo likovne umetnice, ki jo pri tem usmerja;
- učenke, ki imajo razvito plesno področje, so usmerjene v plesne delavnice, ki potekajo na šoli in tudi v lokalnem okolju;
- učenci, ki so uspešni pri obdelavi različnih gradiv, so deležni individualnega pristopa pri pouku (prejmejo dodatne naloge, pomoč pri usmerjanju in organizaciji dela ipd.).

Že nekaj let imamo na šoli prireditev "Ljubo ima talent". Ta vsakoletna prireditev je odličen način za motiviranje učencev in omogoča javno predstavitev njihovih talentov in nadarjenosti (likovnih, glasbenih, dramskih, športnih, tehničnih itd.). S tem ustvarjamo spodbudno šolsko klimo, ki ceni in nagrajuje izjemnost.

12 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo šolske knjižnice je večplastno in ključno za podporo vzgojno-izobraževalnemu procesu na šoli. Delo knjižničarja obsega naslednje vrste dela:

12.1 INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V tem šolskem letu se predvideva nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Knjižno in neknjižno gradivo bom nabavljala ob sodelovanju učiteljev in strokovnih delavcev šole ter ob upoštevanju strokovnih priporočil in mnenj o kakovostni literaturi za otroke in mladino. Vse novo nabavljeno knjižnično gradivo bom strokovno obdelala v sistemu COBISS Lib. Nadaljevala bom tudi z vpisom novo nabavljenih učbenikov v sistem COBISS Lib v oddelek Učbeniški sklad.

- Oprema in vzdrževanje knjižničnega gradiva.

Knjižnično poučno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P, M in L. Ločeno je gradivo v tujih jezikih in strokovna literature za učitelje.

- Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku šolske knjižnice. Članarine ni. Izgubljeno ali poškodovano gradivo uporabnik nadomesti z novo knjigo ali plača odškodnino. Uporabniki si lahko knjižno gradivo izposojajo na dom ali v čitalnici. Rok za vračilo gradiva je tri tedne, po tem roku, je možno gradivo podaljšati. Neknjižno in referenčno gradivo je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je možno izposoditi le v čitalnici.

- Reden odpis knjižničnega gradiva.

- Predstavitve knjižnih in publicističnih novosti učiteljem in učencem.

Učenci se bodo redno seznanjali z novostmi in pomembnimi dogodki na knjižnem področju v času izposoje, na urah KIZ, preko priložnostnih razstav in oglasne deske.

12.2 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

12.2.1 Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan po urniku šolske knjižnice ali po dogovoru. Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);

- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni in kulturni dnevi) ipd.

12.2.2 Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposabljanje učencev za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

Ostale naloge pri delu z oddelki in skupinami so tudi:

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ):
  Prva in druga triada: Osredotoča se na motiviranost za branje, vzgojo za knjigo in spoznavanje knjižničnega prostora. Učenci spoznajo osnovno ravnanje s knjigo, izposojo in razvrščanje leposlovnega gradiva (npr. bralno značko, pravljice, slikanice).
  Tretja triada: Poudarek je na iskanju in izbiri gradiva za izdelavo plakata/seminarsko nalogo (poljudnoznanstvene knjige, periodika) in spoznavanju bibliografskih podatkov. Učenci se učijo uporabe knjižničnega kataloga (npr. COBISS) in iskanja po UDK-sistemih (Univerzalna decimalna klasifikacija) za strokovno gradivo.
- ure pravljic in priprava nanje - izvedbo načrtujem v prvi triadi in v oddelkih PPVI, vsaj 3 ure na razred/oddelek z namenom vzgoje za knjigo, razvijanja domišljije in bogatenja besednega zaklada. Tematiko pravljic prilagodim aktualnim dogodkom (prazniki, letni čas) ali v povezavi z delom pri pouku.
- delo z mladimi bralci in priprava knjižnih razstav, kvizov, srečanja z ustvarjalci, delavnice s skupinami pri različnih predmetih.
  V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Naša mala knjižnica, sodelovali bodo učenci od 1. do 4. razreda NIS. Projekt je namenjen spodbujanju in razvijanju bralne kulture, dvigovanju bralne pismenosti in spoznavanju drugih kultur pri mladih bralcih. Učenci prejmejo svoje ustvarjalnike, kamor rešujejo zabavne in poučne naloge, ki razvijajo besedno in likovno izražanje ter odkrivajo domišljijske svetove znotraj knjig. Obravnavali bomo 6 knjig iz kompleta Ustvarjalnik 1.
  Z učenci od 3. do 9. razreda NIS bom izvajala bralne treninge. Učenci, ki prihajajo na bralni trening, imajo tudi sicer v IP-ju cilj izboljšanje bralne tehnike, drugi imajo slabše razvite bralne sposobnosti ali druge ovire (disleksija, učenci Romi,…). Učenci utrjujejo bralno tehniko in razumevanje prebranega preko prilagojene literature.
- Pridružili se bomo projektu Nacionalne izmenjave knjižnih kazalk, ki povezuje učence slovenskih šolskih knjižnic, branju in širjenju obzorij. Tekom projekta učenci izdelajo

unikatne knjižne kazalke različnih stilov in oblik glede na izbrano temo, se o tej temi poučijo, izvedo podrobnosti o drugih kulturah in načinih življenja. Ob tem razvijajo svojo kreativnost in inovativnost. Kazalke si učenci izmenjajo z vrstniki iz drugih slovenskih šol. Sodelovali bodo učenci 5. in 6.a razreda.

- Poleg omenjenega, bom učence motivirala za branje z izvajanjem bralne značke, uganke meseca itd.

12.2.3 Strokovno sodelovanje z delavci šole

Za uspešno delo je ključno dobro sodelovanje knjižničarja z vodstvom šole in učiteljskim zborom:

- pri posvetu o nakupu novosti za knjižnico;
- organiziranju branja za bralno značko in drugem branju v šolski knjižnici;
- sodelovanju na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah;
- seznanjanju sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- letni pripravi na pouk knjižnično informacijskih znanj;
- literarnih dejavnostih in izdelavi šolskega glasila.

12.2.4 Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah

Njegov namen je zagotavljati, da so znanja in veščine knjižničarja ustrezni, posodobljeni in v skladu z najnovejšimi dosežki v pedagoški in bibliotekarski stroki, kar je nujno za kakovostno izvajanje dela in podporo vzgojno-izobraževalnemu procesu. Knjižničarka se bo:

- izpopolnjevala v pedagoški in bibliotekarski stroki na seminarjih ZRSŠ, FF, NUK, IZUM in ZBDS, aktivih in študijskih skupinah;
- sodelovala z drugimi institucijami (knjižnice, založbe, pisatelji...).

12.3 DRUGO DELO

- Vodenje učbeniškega sklada.
- Prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov.
- Predstavitev in promocija šolske knjižnice na šolski spletni strani.
- Izdelava in realizacija LDN šolske knjižnice, letne in sprotnih priprav za pouk.
- Priprava tematskih razstav v knjižnici ali pred njo.
- Koordinacija projekta Bralna značka.
- Koordinacija projekta Rastem s knjigo.
- Koordinacija projekta Bralni kotiček.
- Koordinacija projekta Naša mala knjižnica.
- Urejanje šolske kronike.
- Priprava in oblikovanje šolskega glasila »Naše potke«.

- Koordinator projekta spodbujanja branja: »Čarobnost branja«.

Šolska knjižnica ni le izposojevalnica, ampak središče učenja in stičišče medpredmetnega povezovanja, ki aktivno podpira poučevanje in učenje. Poleg klasičnega gradiva se vedno bolj poudarja vloga šolske knjižnice kot multimedijskega informacijskega centra in usposabljanje za veščine vseživljenjskega učenja.

13 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V LOKALNO OKOLJE

Učinkovita in celostna obravnava učencev s posebnimi potrebami zahteva intenzivno sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami, inštitucijami in partnerji v lokalnem ter širšem okolju. Šola si prizadeva za vzpostavitev močnih multidisciplinarnih povezav, ki delujejo v korist otroka in njegovega razvoja. Sodelovanje z zunanjimi institucijami je projektno načrtovano v sklopu različnih dejavnosti in prinaša dodatno vrednost pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Te aktivnosti jasno kažejo na:

1. **Preventivno in zdravstveno skrb:**
   - Sodelovanje z Zdravstvenim domom Kočevje (preventivne dejavnosti, delavnice in sistematski pregledi).
   - Sodelovanje z Medicinsko fakulteto Katedro za otroško in preventivno zobozdravstvo v raziskavi o oralnem zdravju.
   - Sodelovanje s Policijsko postajo Kočevje (projekt "Varna šola").
   - Timsko sodelovanje s strokovnimi delavci Strokovnega centra Višnja Gora, URI Soča…
   - Sodelovanje z Gasilsko zvezo Kočevje (požarna varnost, evakuacijska vaja ipd).
   - Sodelovanje s šolskimi prevozniki.

2. **Socialna vključenost in podpora:**
   - Sodelovanje s Centrom za socialno delo (CSD) (pomoč učencem iz socialno šibkejših okolij).
   - Sodelovanje z Večnamenskim centrom za Rome (delavnice in učna pomoč), kar kaže na aktivno vključevanje manjšin.
   - Sodelovanje s Strokovnim centrom Višnja Gora (mobilni tim pomaga učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter njihovim družinam).

3. **Medšolsko in regionalno sodelovanje:**
   - Sodelovanje z drugimi šolami (projekt "Korak k sončku", priprava prehrane, izvedba nastopov, delavnic druženj…).
   - Sodelovanje strokovnih delavcev v strokovnih aktivih Dolenjske, Bele krajine in Posavja.
   - Sodelovanje in pomoč pri organizaciji različnih tekmovanj, natečajev…
   - Sodelovanje z Zavodom za šport (uporaba športnih površin…) in Športno zvezo Kočevje, Balvanskim centrom Kočevje.

4. **Kulturna prisotnost in prepoznavnost:**
   - Sodelovanje na prireditvah v lokalnem okolju (nastopi pevskega zbora in plesalcev).
   - Izdelovanje novoletnih voščilnic za Občino Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje….
   - Sodelovanje na novoletnemu bazarju v Kočevju in Ribnici.
   - Sodelovanje in priprava razstav (v Knjižnici Kočevje, Likovnem salonu…)
   - Sodelovanje s Knjižnico Kočevje (projekti Rastem s knjigo ipd.)
   - Sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Kočevje pri izvedbi učnih ur, učnih delavnic ipd.

5. **Povezovanje s trgom dela:**
   - Sodelovanje z lokalnimi podjetji (poklicna orientacija).
   - Aktivno sodelovanje na Tržnici Kočevje.
   - Sodelovanje s Podjetniškim inkubatorjem Kočevje (socialno podjetništvo…).

Skratka, naša šola ne deluje kot izolirana institucija, ampak kot aktiven in odgovoren partner v lokalni skupnosti, kar ustreza modernim smernicam v vzgoji in izobraževanju.

14 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

To poglavje podrobno opredeljuje celosten pristop šole k zdravju (fizičnemu in duševnemu) ter k zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja za učence in zaposlene.

14.1 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREVENTIVNI PROGRAMI (FIZIČNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE)

Šola aktivno sodeluje z zdravstvenimi institucijami za zagotavljanje celovite preventivne in specialistične zdravstvene oskrbe.

14.1.1 Preventivni in sistematski pregledi

- **Sistematski zdravstveni pregledi:** Vsako šolsko leto se izvajajo splošni sistematski zdravstveni pregledi za ugotavljanje razvojnih značilnosti in telesnega razvoja otrok. V okviru teh so opravljena tudi cepljenja po programu zdravstvene službe in napotitve na morebitne specialistične preglede in obravnave.
- **Preventivni zobozdravstveni pregledi:** V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kočevje se organizirajo preventivni zobozdravstveni pregledi. Sodelovanje z Medicinsko fakulteto, Katedro za otroško in preventivno zobozdravstvo, v raziskavi o oralnem zdravju.
- **Organizacija in obveščanje staršev:** Starši prejmejo obvestilo z določeno uro pregleda in lahko učence spremljajo na preglede.

14.1.2 Zdravstveno-higienska preventiva

- **Projekt »Zobni alarm«:** Ponovno se izvaja zobozdravstvena preventiva. Vsak učenec bo prejel svojo zobno ščetko in pod vodstvom učitelja ter strokovne delavke ZD Kočevje skrbel za ustno higieno. Projekt ozavešča učence in starše o pomenu zobne higiene, zdrave prehrane in pravilnega ščetkanja.
- **Šolska shema:** Celotno leto se izvaja projekt spodbujanja zauživanja mleka, mlečnih izdelkov, sadja in zelenjave iz lokalnega okolja.

14.1.3 Duševno zdravje in specializirana pomoč

- **Predavanja in delavnice:** Učenci bodo deležni predavanj z delavnicami oziroma praktičnimi vajami v sodelovanju z Zdravstvenim domom Kočevje in Centrom za duševno zdravje. Vsebine bodo izbrane glede na aktualne potrebe posameznega oddelka.
- **Povezovanje s specialisti:** Šola se bo glede na potrebe povezovala tudi s kliničnim psihologom, pediatri iz Zdravstvenega doma Kočevje za zagotavljanje dodatne strokovne podpore učencem.

- **Logopedska obravnava, delovna terapija:** Učencem z govorno-jezikovnimi motnjami bo kot doslej omogočena individualna logopedska obravnava s strani logopedinje, ki jo zagotavlja Občina Kočevje. Učenci bodo še naprej deležni delovne terapije v prostorih šole.

14.2 ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN AKTIVNEGA OKOLJA

Šola nadaljuje z aktivnostmi za ohranjanje naziva **Varna šola** in se osredotoča na ključna področja varnosti (kot so določena v prednostnih nalogah).

1.1.1 Splošna varnost in partnerstva

- Ključna področja varnosti: Nadgradnja področij splošne varnosti šole in njenega okoliša, varnosti učencev in zaposlenih, internetne varnosti, prometne varnosti, varne hrane in vode ter okoljske varnosti (ravnanje z odpadki).
- Sodelovanje z varnostnimi službami: Izboljšanje prepoznavnosti in poznavanje služb v sodelovanju s Policijsko postajo Kočevje, Prostovoljnim gasilskim društvom Kočevje.
- Prometna varnost: Meseca september in oktober bosta posvečena varnosti v prometu z učnim sprehodom s policistom po mestu.

14.2.4 Evakuacija in zaščita in reševanje

- **Vaja evakuacije:** V sodelovanju z Gasilsko zvezo Kočevje se načrtuje dan evakuacije (v mesecu požarne varnosti), ki je temeljni preventivni ukrep varstva pred požarom.
- **Vsebina vaje:** Seznanitev z evakuacijskim načrtom, preventivnimi ukrepi in pripomočki.
- **Odgovorne osebe:** Vodja: Roman Vesel (poverjenik CZ); Koordinator: Sašo Ivetič (namestnik poverjenika CZ).

14.2.5 Usposabljanje za samostojno gibanje in promet

- Ponovno bo omogočeno opravljanje kolesarskega izpita za učence prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom.
- Usposabljanje in izpit se izvajata prilagojeno glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje učencev.
- Če strokovna skupina ugotovi, da je pri samostojni vožnji v cestnem prometu ogrožena varnost učenca in drugih udeležencev, učenec ne pridobi kolesarske izkaznice in ne sme samostojno sodelovati v cestnem prometu. Organizacija in izvedba se opredelita v individualiziranemu programu.

14.3 SPODBUJANJE AKTIVNEGA IN OKOLJSKO OZAVEŠČENEGA ŽIVLJENJSKEGA SLOGA

- Nadaljevanje aktivnosti Minuta za zdravje z večkratnim izvajanjem kratkih aktivnosti dnevno pri predmetih, kjer učenci več sedijo, za izboljšanje psihofizičnega počutja, prekrvavitve in dvig storilnosti.
- Celotno leto se šolski eko vrt vključuje v izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa (učenje pridelovanja, spravila, predelovanja živil).
- Pouk se v čim večji meri, kjer je to mogoče, izvaja v učilnici v naravi in na prostem (bivanje in učenje na svežem zraku). V letošnjem letu smo pričeli z izvajanjem gozdne pedagogike v sodelovanju z Inštitutom za gozdno pedagogiko.
- Vsak oddelek ima vsak dan omogočeno vsaj 1 uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo zagotovimo v okviru obveznega in razširjenega programa.

14.4 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI PODPORNIMI INSTITUCIJAMI

- **Center za socialno delo (CSD):** Šola redno sodeluje s centri za socialno delo na območjih sosednjih občin, iz katerih prihajajo učenci.
- **Multidisciplinarni pristop:** V kolikor se bo pokazala potreba po dodatnem sodelovanju z drugimi institucijami in zunanjimi sodelavci, bo šola zagotovila to sodelovanje, da bi **multidisciplinarno poiskala konstruktivne rešitve** v korist otroka in njegovega razvoja (npr. sodelovanje z Razvojno ambulanto Kočevje, pedopsihiatri, URI Soča, Strokovnim centrom Višnja Gora ipd.)

15 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI

Šola sodeluje s Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Kopru. Glede na njihove potrebe letno sprejmemo študente ter jim omogočimo mentorstvo v različnih programih. Tekom šolskega leta strokovni delavci sodelujejo v različnih raziskavah tako študentov kot tudi raziskovalnih inštitucijah pri izvedbi anket in vprašalnikov. S tem pripomoremo k pridobivanju različnih podatkov, ki jih dotični potrebujejo pri svojem delu.

V skladu z Zakonom o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI). V sodelujemo s Strokovnim centrom Višnja Gora. Pri tem v timsko obravnavo vključujemo tudi pristojni center za socialno delo.
Ponovno bomo okrepili sodelovanje z URI Soča, saj imamo učence z gibalno oviranostjo, ki uporabljajo različne pripomočke za gibanje, ter učenca, ki uporablja komunikator.

V preteklosti smo vzpostavili močno vez z Razvojno ambulanto Kočevje. Sodelovanje je ključnega pomena, zlasti pri delu z učenci, ki imajo razvojne težave, primanjkljaje na posameznih področjih učenja ali potrebujejo dodatno strokovno pomoč.
Želimo zagotoviti celovito in usklajeno podporno okolje za učenca, ki vključuje tako zdravstveni kot vzgojno-izobraževalni vidik. Sodelovanje je večplastno: posredovanje strokovnih opažanj iz šolskega okolja (učni uspeh, vedenje v razredu, socialne interakcije) za pomoč pri diagnostiki in usmerjanju obravnave v ambulanti; svetovanje šolski svetovalni službi in učiteljem glede značilnosti razvojnih motenj in primanjkljajev pri določenem učencu ter predlogi za ustrezno prilagoditev pouka in delovne terapije v šolskem okolju; organizacija multidisciplinarnih sestankov (ob prisotnosti staršev), kjer sodelujejo tim ambulante (pediater, psiholog, delovni terapevt, logoped) in šolski strokovni delavci (svetovalni delavec, učitelj).

Sodelovanje poteka primarno preko šolske svetovalne službe (psiholog, pedagog), ki je v šoli vstopna točka za informacije in usklajevanje potreb učencev. Izmenjava osebnih podatkov in strokovnih mnenj je vedno pogojena z izrecno pisno privolitvijo staršev.

16 DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Šola sistematično pristopa k nenehnemu izboljševanju svojega dela in dosežkov, ki sega tako na pedagoškem kot tudi poslovnem delu. Predloge za izboljšave lahko podajo tako zaposleni, starši kot tudi učenci.

16.1 DEJAVNOSTI RAVNATELJICE/POMOČNICE RAVNATELJICE

Temelj uspešne šole je kakovostno pedagoško delo. Zato bo ravnateljica/pomočnica ravnateljice aktivno in sistematično spremljala ter vrednotila izvajanje osnovnega pedagoškega programa, tako v oddelkih s posebnim programom vzgoje in izobraževanja kot tudi v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, tako na razredni kot na predmetni stopnji. S tem bo zagotavljala, da bo pouk resnično usmerjen v dobrobit vsakega učenca.

Pristop bo usmerjen v naslednje ključne elemente:

a) **Sistematično spremljanje pedagoškega dela:** Ravnateljica/pomočnica ravnateljice bo redno izvajala hospitacije – načrtovane obiske pouka, ki niso namenjeni zgolj nadzoru, ampak predvsem spodbujanju, prepoznavanju dobrih praks in nudenju podpore strokovnim delavcem in tako imenovanim pomočnikom (varuhi negovalci, spremljevalci, romski pomočniki ipd.). Hospitacije so ključen vir sprotnega povratnega informiranja, ki omogoča takojšnje ukrepanje in načrtovanje nadaljnjega profesionalnega razvoja.

V šolskem letu 2026/27 bo poudarek pri spremljanju pouka ravnateljice/pomočnice ravnateljice glede:

- izvedbe razširjenega programa,
- zagotavljanju varnosti.

Hospitacije bodo potekale kot enourna prisotnost pri pouku s predhodno konzultacijo ter kasnejšo analizo. Pred izvedbo učitelj prinese pripravo ravnateljici/pomočnice ravnateljice (vsaj en dan prej), skupaj opravita pogovor o ciljih, metodah, oblikah dela z upoštevanimi prilagoditvami (čas pogovora 15-30 minut). Po hospitaciji naslednji dan oz. najkasneje v roku enega tedna učitelj opravi še pogovor po hospitaciji – analiza dela. Predviden čas pogovora je 30 do 45 minut.

Ob hospitaciji učitelj predloži dnevne priprave na pouk za predmet, pri katerem hospitira, letni delovni načrt ter po potrebi individualiziran program učenca.

Hospitacije oz. spremljava dela strokovnih delavcev, spremljevalcev, varuhov negovalcev ter zaposlenih v programu javnih del pa bodo potekalo tudi kot sprehodi z nekaj minutnimi postanki v posameznih oddelkih v času vzgojno-izobraževalnega dela.

Hospitacije se bodo izvajale napovedano in po potrebi nenapovedano.

NAČRT SPREMLJAVE POUKA OZ. DELA STROKOVNIH DELAVCEV:

september 2026	Načrtovanje dela znotraj posameznih aktivov.
oktober 2026	Spremljava dela v razširjenem programu. Pregled šolske dokumentacije s poudarkom na letnih pripravah razširjenega programa.
november 2026	Spremljava pouka na razredni stopnji prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom s poudarkom na razširjenem programu.
december 2026	Spremljava pouka na predmetni stopnji prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom s poudarkom na razširjenem programu.
januar 2027	Pregled šolske dokumentacije. Spremljava pouka pri DSP, IUP, logopedski obravnavi.
februar 2027	Pregled realizacije dela strokovnih aktivov, tima za kakovost, tima za varno šolo. Spremljava pouka v posebnem programu vzgoje in izobraževanja.
marec 2027	Spremljava dela v šolski knjižnici. Spremljava dela svetovalnih delavk.
maj 2027	Spremljava dela strokovnih aktivov in načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto.
junij, julij 2027	Poročila in analiza dela v šolskem letu 2026/27

b) **Aktivno sodelovanje ravnateljice in/ali pomočnice ravnateljice v strokovnih aktivih in strokovnih skupinah:** S prisotnostjo na srečanjih strokovnih aktivov in skupin bo spodbujala dialog, izmenjavo izkušenj in skupno reševanje pedagoških izzivov. S tem bo aktivno prispevala k razvoju kurikula in metod dela ter utrjevala kulturo učenja in sodelovanja.

c) **Druge dejavnosti ravnateljice/pomočnice ravnateljice za zagotavljanje in izboljševanje kvalitete dela:** Ravnateljica/pomočnice ravnateljice bo spremljala proces vzgojno-izobraževalnega dela, pedagoško delo, sodelovala v strokovnih timih, vodila razgovore in sodelovala pri kariernih načrtih zaposlenih, spremljala tudi pedagoški

proces na šoli s poudarkom na oblikovanju in uporabnosti didaktičnega/slikovnega materiala. Izvajala bo strukturirane pogovore z zaposlenimi, spremljala ter sooblikovala individualne karierne načrte in spodbujala ciljna strokovna izpopolnjevanja. Pogovori bodo osredotočeni tudi v prepoznavanje močnih področij posameznikov ter usmerjanje pri premagovanju izzivov pri delu.

Strokovne delavce bo spodbujala k odprtosti in medsebojnemu obiskovanju pouka, z zavedanjem, da kolegialni vpogled in konstruktivna analiza pomembno dvigata kakovost poučevanja. Nove sodelavce bo vključevala v sistem kolegialne podpore in hospitacij, kar bo prispevalo k njihovi hitrejši socializaciji, lažjemu premagovanju začetnih izzivov ter hitrejši strokovni rasti.

d) **Ravnateljica/pomočnica ravnateljice aktivno predlaga in uvaja izboljšave,** ki izhajajo iz zakonskih zahtev, zunanjih evalvacij (inšpekcija, Zavod za šolstvo) ali strateških ciljev (npr. uvedba novega projekta, optimizacija finančnega poslovanja po priporočilu revizije). Potrjuje (ali zavrača) predloge, ki jih podajo drugi subjekti, in jih vključuje v letni delovni načrt šole.

16.2 DEJAVNOSTI ZAPOSLENIH

Zaposleni lahko podajo predloge za izboljšanje dela. Strokovni delavci skozi analizo vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanja z ostalimi aktivi, šolsko svetovalno službo, oblikujejo skupne predloge za spremembo metod poučevanja ali učnega gradiva na lastnem področju, predloge za izboljšave v učnem načrtu, ocenjevanju, nabavi opreme (npr. predlog aktiva opreme), predloge za izboljšanje socialne klime, organizacije dela, dela z učenci s posebnimi potrebami ali za posodobitev knjižničnega fonda…
Predloge lahko posredujejo na zboru delavcev, vodjem strokovnih aktivov, vodji aktiva pomočnikov, svetovalni delavki ali vodstvu šole v pisni ali ustni obliki. Predlagane spremembe potrdi

Druge dejavnosti strokovnih delavcev za zagotavljanje in izboljševanje kvalitete dela: Strokovni delavci bodo imeli priložnost, da načrtujejo in izvedejo vsaj pet kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Po izvedbi nacionalnega preizkusa znanja v 6. in 9. razredu, bodo strokovni delavci opravili analizo ter predlagali ukrepe za izboljšavo.

16.3 DEJAVNOSTI UČENCEV

Učenci lahko v neposredna komunikacija z razrednikom, svetovalno službo ali ravnateljem podajo predloge za spremembe in izboljšave. Komunikacija lahko poteka individualno ali v skupini, v okviru oddelčne skupnosti ali skupnosti učencev šole (pod vodstvom mentorja).

Učenci enkrat letno izpolnijo samoevalvacijski vprašalnik, s katerim ugotavljamo stopnjo njihovega občutka varnosti v šolskem okolju ter zbiramo njihove predloge za izboljšave.

16.4 DEJAVNOSTI STARŠEV, SVETA ZAVODA

Obravnava pobud staršev zlasti glede šolskega reda, organizacije in prehrane. Starši sodelujejo v svetu staršev in svetu šole in na tem mestu podajajo predloge.

Z namenom stalnega izboljševanja kakovosti in ustreznosti ponudbe razširjenega programa bodo starši enkrat letno izpolnili samoevalvacijski vprašalnik. Z njim bomo preverjali zadovoljstvo z vsebinami, organizacijo in izvedbo dejavnosti razširjenega programa ter pridobili njihove predloge za morebitne prilagoditve in izboljšave v prihodnje.

16.5 DEJAVNOSTI TIMA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ

Na šoli že nekaj let deluje tim za kakovost in razvoj. V šolskem letu 2026/27 so v tim imenovani:

- Aleksandra Kocjan Malnar (vodja),
- Barbara Čampa Janeš (članica),
- Barbara Kadunc (članica) in
- Jožica Grmič (članica).

Osrednja naloga tima za kakovost in razvoj je preučitev delovanja in splošnega funkcioniranja šole z namenom zagotavljanja kakovosti delovanja in vpeljevanja izboljšav. S pomočjo samoevalvacije poskušamo analizirati obstoječe stanje in si na ta način pridobiti informacije o področjih, ki bi jih bilo smiselno izboljšati. Samoevalvacija je torej usmerjena v odkrivanje močnih oziroma šibkih področij delovanja šole. Pri tem si pomagamo z načrtovanjem aktivnosti in ukrepov, ki vodijo k želenemu cilju - izboljšavi na določenem področju. Kakovost šole se ne kaže le v izvajanju posameznih aktivnosti, temveč v doseganju ciljev, ki vodijo k večjemu zadovoljstvu učencev, staršev, zaposlenih, njihovemu strokovnemu razvoju ter razvoju celotne šole.

Na podlagi analize stanja na šoli in samoevalvacije v šolskem letu 2025/26 je tim za kakovost in razvoj predlagal, da bi se v šolskem letu 2026/27ponovno usmerili na področje »Dosežkov učencev ter dosežkov otrok v razvoju in učenju«, ki poudarja razvoj znanja, spretnosti in dosežkov učencev na različnih področjih in ga evalvirali. Na podlagi samoevalvacijskega

poročila in ankete med zaposlenimi namreč ugotavljamo, da učencem še vedno primanjkuje določenih veščin na tem področju, hkrati pa zelo radi sodelujejo v aktivnostih, povezanih z omenjenim področjem (npr. prostovoljstvo, medgeneracijska pomoč, skrb za okolje, skrb za šibkejše ipd.)

Osredotočili se bomo na naslednji standard kakovosti: učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja, znotraj katerega bomo v ospredje postavili naslednje kazalnike kakovosti:

- **Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote** (Učenci sprejemajo različnost, pomagajo šibkejšim, so strpni, solidarni in pošteni. Izkazujejo spoštovanje do drugih ljudi, se povezujejo in sodelujejo z drugačnimi od sebe ter si prizadevajo za enakopravnost.)
- **Učenci razvijajo družbeno odgovornost, odogovornost do okolja in do sebe** (Učenci razvijajo družbeno odgovornost z aktivnim državljanstvom in z vključevanjem v različne oblike solidarnosti in odgovornosti do drugih: humanitarno dejavnost, prostovoljstvo, medsebojno pomoč. Odgovornost do okolja učenci izkazujejo z vključevanjem vustrezne usmerjene aktivnosti in vedenjem pri vsakdanjem delu. Odgovornost dosebepri učencih vključuje odgovornost za opravljeno delo, zavedanje, da so njihovi dosežki v prvi vrsti odvisni od njih samih, in skrb za njihov osebni razvoj, kjer učenci spoznavajo in udejanjajo zdrav življenjski slog, tako z vidika telesnega kot duševnega zdravja.)
- **Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživjenjskega učenja** (Učenci se radi učijo in izkazujejo radovednost, izkazujejo željo po pridobivanju novega znanja in nadgrajevanju doseženega. Zavedajo se pomena trajne pozitivne naravnanosti do pridobivanja novih znanj, spretnosti, veščin.)

Aktivnosti bomo uresničevali tekom neposrednega dela z učenci.

Oba zastavljena cilja s predvidenimi aktivnostmi bomo zasledovali tekom celotnega šolskega leta. Člani tima za kakovost in razvoj bomo program dela in načrtovane aktivnosti predstavili znotraj strokovnih aktivov, posamezne naloge in zadolžitve pa načrtovali skupaj s posameznimi oddelki oziroma strokovnimi delavci.

17 PREHRANA

V sklopu projekta **Šolska shema,** v katerem sodeluje naša šola, učenci enkrat tedensko brezplačno prejmejo tudi sadje in zelenjavo ter 2x mesečno mleko oziroma mlečne izdelke.
Prehranjevaje predstavlja tudi velik del vzgojno-izobraževalne dejavnosti, pri čemer se učenci dnevno navajajo na bonton pri prehranjevanju; spoznavajo pravilno in zdravo prehranjevanje ter pomen zdrave prehrane v okviru različnih šolskih predmetov tako v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom kot tudi v posebnem programu vzgoje izobraževanja. Zagotavljamo dopoldansko malico ter kosilo. Obroke nam pripravljajo na OŠ Zbora odposlancev.
Organizacija malice poteka v matičnih učilnicah posameznih oddelkov, na kosilo pa učenci odhajajo v spremstvu učiteljev, varuhov ali ostalih strokovnih delavcev v sosednjo stavbo – Reška cesta 8, kjer imamo razdelilnico kosila, ter jedilnico OŠ Zbora odposlancev - TZO 22.
Šole bomo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli ob zaključku šolskega leta ali ob vpisu učenca na našo šolo. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo določene kriterije.

Cenik šolske prehrane za šolsko leto 2026/27:

OBROK	CENA v EUR
Šolska malica	**1,22 €**
Kosilo	**2,95 €**

18 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega skupna prizadevanja vodstva in zaposlenih za izboljšanje zdravja in počutja na delovnem mestu. Poseben poudarek namenjamo preprečevanju izgorelosti, obvladovanju stresa ter spodbujanju fizičnega in psihičnega zdravja vseh zaposlenih (pedagoškega in tehnično-upravnega osebja).

Glavni cilji:

- Ohranjanje in krepitev telesnega ter duševnega zdravja zaposlenih.
- Zmanjševanje absentizma ter dejavnikov tveganja na delovnem mestu.
- Izboljšanje medosebnih odnosov, komunikacije in delovne klime.
- Spodbujanje zdravega življenjskega sloga (gibanje, prehrana)

V skladu s 6. členom ZVZD-1 načrtujemo skrb za promocijo zdravja:

Ukrepi za izboljšanje organizacije dela:

- omogočanje gibljivega delovnega časa in prilagodljivih delovnih mest (delo na domu, delo na daljavo) v dogovoru z vodstvom šole
- delavci imajo možnost sodelovanja pri izboljšavah organizacije dela;
- zagotavljanje priložnosti za vseživljenjsko učenje delavcev (širitev profila delovnih mest, medsebojne hospitacije, neformalno in formalno mentorstvo…).

Ukrepi za izboljšanje delovnega okolja:

- ustvarjanje okolja, ki podpira zdrav življenjski slog (npr. pouk na prostem – gozdna pedagogika, priprava zdrave prehrane, povečanje deleža in oblik športnih aktivnosti);
- zagotavljanje/ureditev prostorov za malico;
- zagotavljanje skupnih družabnih prostorov (kabinet na Reški cesti 8; klepet ob jutranji kavi oz. čaju…);
- delavci imajo možnost sodelovati pri izboljšavah delovnega okolja;
- spodbujanje podpore med sodelavci in boljšega psihosocialnega delovnega okolja (lažje usklajevanje dela in zasebnega življenja, pomoč in podpora pri reševanju vedenjskih težav, preobremenjenosti, pomoč pri uvajanju otroka v predšolski program, obiskovanju obolelih staršev z nadomeščanji ipd);
- vzpostavitev tima za izboljšanje klime med zaposlenimi;
- brezplačna uporaba telovadnice za zaposlene v popoldanskem času (torek, četrtek, petek med 15. in 19. uro);
- druženje z delavnicami, ki krepijo pripadnost kolektivu;
- usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva, prve pomoči.

Da bi kar najbolje skrbeli za lastnino šole, smo se odločili, da za vsak prostor zadolžimo zaposlenega, ki ima nalogo, da v tajništvo šole ali vodstvu šole takoj sporoči kakršnokoli okvaro ali pa poškodbo v razredu. S tem skrbimo tudi za največjo možno varnost učencev, ter se seveda obnašamo kot dober gospodar. Dodeljene zadolžitve so v spodnji tabeli.

PROSTOR	**ODGOVORNI**
REŠKA CESTA 6 - pritličje	
gospodinjska učilnica	Sara Devjak
arhiv	Andreja Zgonc
shramba v gospodinjski učilnici	Roman Vesel
učilnica 108	Barbara Kadunc
tehnična učilnica	Ana Maria Mauhar, Tilen Starc
likovni pribor	Sandra Rusec Belaj
učilnica 111	Alisa Šeremet
telovadnica	Sašo Ivetič
pralnica	Valerija El Habashy
REŠKA CESTA 6 - 1. nadstropje	
tajništvo	Andreja Zgonc
pisarna ravnateljice	Barbara Poje
učilnica 203	Irena Nadler Starc
učilnica 204	Marija Oblak
učilnica 205	Tadeja Heric Figar
učilnica 206	Sandra Rusec Belaj
učilnica 209	Katja Rus
zbornica	Marija Oblak
REŠKA CESTA 6 - mansarda	
računalniška učilnica	Tadeja Heric Figar
pisarna svetovalne delavke - 303	Aleksandra Kocjan Malnar
učilnica 304	Tjaša Dovč
učilnica 305	Nika Šoba
soba za sproščanje	Nika Šoba
pisarna svetovalne delavke - 306	Petra Rubin Gavrić
knjižnica	Maša Luteršmit
kabinet 309 - šiviljski pribor	Jožica Grmič
kabinet 310	Neva Šega

PROSTOR	**ODGOVORNI**
REŠKA CESTA 8 - pritličje	
učilnica - levo	El Habashy Valerija
učilnica - desno	Erika Remic

jedilnica	Valerija El Habashy
kuhinja	El Habashy Valerija, Ana Jarni
REŠKA CESTA 8 – 1. nadstropje	
učilnica - desno	Ana Jarni
učilnica - levo	Jožica Grmič
kabinet	Jožica Grmič, Ana Jarni

PROSTOR	**ODGOVORNI**
Pomožni objekt	Roman Vesel

PROSTOR	**ODGOVORNI**
Stavba C	
učilnica	Ajša Tompa
kabinet	Ajša Tompa

PROSTOR	**ODGOVORNI**
LJUDSKA UNIVERZA, Trg zbora odposlancev 30	
učilnica 1 - levo	Barbara Čampa Janeš
učilnica 2 - desno	Ula Krajec
zbornica (levo)	Tanja Vončina
učilnica 3	Mina Pišljer
kabinet romske pomočnice	Sandra Kozic
pisarna pomočnice ravnateljice/svetovalne delavke	Aleksandra Kocjan Malnar

Individualni ukrepi (spodbujanje zaposlenih k prevzemanju odgovornosti za lastno zdravje):

- krepitev in varovanje duševnega zdravja in dobrega počutja (ustrezna komunikacija, izobraževanje z delavnicami o primerni pedagoški komunikaciji, izobraževanje in zagotavljanje ukrepov za varnejšo šolo);
- spodbujanje zaposlenih k občasnemu razgibavanju na delovnem mestu (plakati in objave na internetu, namenjene učenju pravilnega izvajanja vaj..);
- promoviranje telesne dejavnosti (npr. učenje nordijske hoje, skupinska priprava na športne dejavnosti ali tekmovanja, sodelovanje pri dnevnem izvajanju aktivnosti v okviru minute za zdravje..);
- izobraževanje zaposlenih na področju zagotavljanja varnosti, osebnostnega razvoja in komunikacije;
- upoštevanje in izvajanje ukrepov pri preprečevanju širjenja virusa.

Individualni ukrepi (spodbujanje zaposlenih k prevzemanju odgovornosti za lastno zdravje):

- krepitev in varovanje duševnega zdravja in dobrega počutja (ustrezna komunikacija, izobraževanje z delavnicami o primerni pedagoški komunikaciji, izobraževanje in zagotavljanje ukrepov za varnejšo šolo);
- spodbujanje zaposlenih k občasnemu razgibavanju na delovnem mestu (plakati in objave na internetu, namenjene učenju pravilnega izvajanja vaj..);
- promoviranje telesne dejavnosti (npr. učenje nordijske hoje, skupinska priprava na športne dejavnosti ali tekmovanja, sodelovanje pri dnevnem izvajanju aktivnosti v okviru minute za zdravje..);
- izobraževanje zaposlenih na področju zagotavljanja varnosti, osebnostnega razvoja in komunikacije;
- upoštevanje in izvajanje ukrepov pri preprečevanju širjenja virusa.

19 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT

Mentor/koordinator v šolskem letu 2026/27: Katja Rus

V letošnjem šolskem letu 2026/27 Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki 14 oddelkov, skupno 28 učenk in učencev.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki jih zastopajo predsedniki in njihovi namestniki. Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci skupaj s svojim mentorjem.

Naloge skupnosti učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja ,in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne…),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja,
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni),
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Teme, ki jih šolska skupnost obravnava, so: primerna in učinkovita komunikacija v skupini, analiza PŠR (Pravila šolskega reda), dobrodelne akcije, valeta, ureditev šole, sodelovanje pri šolskem časopisu; šolska prehrana, športna tekmovanja ter priznanje dosežkov le-teh, šolske ekskurzije, sledenje lokalnim in drugim aktualnim dogodkom, razno.

NAČRTOVANJE DEJAVNOSTI

september	- uvodni sestanek Šolske skupnosti (predstavitev mentorja, volitve predsednika in namestnika), - seznanitev z nalogami skupnosti učencev OŠ Ljubo Šercer, - oblikovanje programa šolske skupnosti, - predstavitev Pravil šolskega reda in seznanitev s spremembami, podajanje mnenja.
oktober	- aktivnosti ob tednu otroka, letošnje geslo *»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«,*

	- 8.10. obeležitev svetovnega dne disleksije, - dan učiteljev – popestritev pouka, - oblikovanje panoja za Tradicionalni slovenski zajtrk.
november	- aktualna problematika v oddelčnih skupnostih na šoli (učna pomoč), - priprava za božični bazar, - priprava na šolski ples, - delavnice na temo nasilja, strpnosti.
december	- priprava na dan prijateljstva, - pregled teme Tedna pisanja z roko 2026, - aktivnosti v »veselem decembru«.
januar	- analiza dela po oddelkih pred prvim ocenjevalnim obdobju (učenje, popravljanje ocen), - pregled in zaključek dejavnosti projekta Tedna pisanja z roko 2027, - pobuda in predlogi za šolski (Valentinov) ples, - aktualno v oddelčnih skupnostih na šoli.
februar	- analiza dela po oddelkih v prvem ocenjevalnem obdobju (uspešnost pri določenih predmetih, kaj je potrebno izboljšati), - zbiranje odpadnega papirja, denar bomo namenil nakupu kar bodo predlagali učenci, priprava na šolski ples (tema: pust)
marec	- priprava dejavnosti za svetovni dan Downovega sindroma (21.3.) – obuti v različni nogavički (priprava različnih nogavičk iz papirja, obesili bomo po šoli različno pobarvane pare nogavičk, zapis članka in vtisov o sošolcih z Downovim sindromom), - priprava na svetovni dan zavedanja o avtizmu (2.4) – oblečeni v modro, branje knjige, priprava plakatov na temo sprejemanja in razumevanja različnosti.
april	- svetovni dan knjige (branje različne literature), - organizacija akcije Zeleno okolje (poudarek na ločevanju odpadkov, recikliranje), skrbimo za čisto okolico šole in kraja, - delavnice na temo zdrava prehrana, zdrav način življenja.
maj	- aktualno na šoli in v oddelčnih skupnostih, - analiza dela.
junij	- oblikovanje predlogov in pobud za pohvale, priznanja in nagrade učencem, - predlogi in pobude za naslednje šolsko leto.

20 SODELOVANJE S STARŠI

20.1 SODELOVANJE V OKVIRU SVETA STARŠEV

Starši se v delo šole v prvi vrsti vključujejo v okviru sveta staršev, kjer predstavniki sveta staršev organizirano uresničujejo interese vseh staršev ter predstavljajo posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev je sestavljen iz staršev, ki predstavljajo posamezni oddelek in so izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.
Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi. Člani sveta staršev se bodo v šolskem letu 2026/27 predvideno sestali trikrat, in sicer predvidoma v septembru, decembru in maju.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2026/27 so:

Oddelek	Ime in priimek predstavnika v Svetu staršev
1., 2. razred	Emra Salkić
3. razred	Laura Letnar
4.a razred	Slavko Činkelj ml.
4.b/6.b razred	Tea Kapš
5. razred	Martina Per
6.a razred	Gregor Benčina
7.a razred	Klavdija Bajo
7.b,9. razred	Tina Haler
PPVI 1. skupina	Tamara Grčar Zbačnik
PPVI 2. skupina	Marjeta Žurga
PPVI 3. skupina	Katarina Hočevar
PPVI 4. skupina	Barbara Zagorjan Rašperić
PPVI 5. skupina	Janez Jurkovič

20.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2026/27 namenjeni predstavitvi dela v novem šolskem letu, šoli v naravi in drugim dejavnostim šole.

Roditeljski sestanek	Datum	Koordinator	Tema
1.roditeljski sestanek	17. september 2026	Barbara Poje	Uvodni roditeljski sestanek, oddelčni roditeljski sestanki

2. roditeljski sestanek	3. november 2026	Katja Rus	Pravice staršev otrok s posebnimi potrebami
3. roditeljski sestanek	5. januar 2027	Aleksandra Kocjan Malnar	Predstavitev srednješolskega nižjega poklicnega izobraževalnega programa
4. roditeljski sestanek	2. marec 2027	Aleksandra Kocjan Malnar	Predavanje za starše: - Zdravstvena preventiva (predavateljica - Edita Jusić, dr. med., spec. ped.) - Šola v naravi – 1. del
5. roditeljski sestanek	4. maj 2027	Sašo Ivetič in Valerija El Habashy	Informacije o šoli v naravi, 2. del
6. roditeljski sestanek	26. avgust 2027	Barbara Poje	Uvodne informacije za starše učencev novincev v šolskem letu 2026/27

20.3 GOVORILNE URE

Redne mesečne govorilne ure bodo v šolskem letu 2026/27 potekale vsak prvi torek v mesecu med 16.30 in 17.30 uro. Redne mesečne govorilne ure izvaja razrednik posameznega oddelka, starši pa bodo imeli možnost pogovora tudi z ravnateljico, svetovalno delavko in ostalimi strokovnimi delavci (po predhodni najavi).

sep.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr,	maj	jun.
17.9. 2026	6.10. 2026	3.11. 2026	1.12. 2026	5.1. 2027	2.2. 2027	2.3. 2027	6.4. 2027	4.5. 2027	starši vabljeni osebno

Opomba: Konec junija bodo starši oziroma zakoniti zastopniki vabljeni osebno z namenom seznanitve o učnem uspehu posameznika, spremljanju, vrednotenju ter oblikovanju individualiziranega programa za posameznega otroka. V mesecu septembru pa bodo vabljeni starši učencev novincev z anemon oblikovanja individualiziranega programa za tekoče šolsko leto.

V šolskem letu 2026/27 organiziramo tudi dopoldanske govorilne ure, za katere je potreben predhoden dogovor z razrednikom in potekajo v naslednjih terminih:

Ime in priimek učitelja/ice	Termin
Valerija El Habashy	Prvi torek v mesecu od 11:30 do 12:30
Ana Jarni	Torek od 12:45 do 13:45
Marija Oblak	Prva sreda v mesecu od 10:00 do11:00
Barbara Čampa Janeš	Prvi ponedeljek v mesecu 11.30 do12.30
Sandra Rusac Belaj	Prva sreda v mesecu od 7:30 do 8:30

Ana Maria Mauhar	Prvi ponedeljek v mesecu od 9:45 do 10:45
Tadeja Heric Figar	Prva sreda v mesecu od 8:30 do 9.30
Tjaša Dovč	Prvi ponedeljek v mesecu od 10:30 do 11:30
Ula Krajec	Prvi ponedeljek v mesecu od 9:30 do 10:30
Andreja Erjavec	Prvi torek v mesecu od 11:25 do 12:25
Sašo Ivetič	Prvi petek v mesecu od 10.30 do 11:15
Jožica Grmič	Ponedeljek od 7:45 do 8:45
Nada Kosten	Prvi četrtek v mesecu od 9:45 do10:45 na LU Kočevje
Maša Luteršmit	Prvi petek v mesecu od 10:45 do 11:45
Ajša Tompa	Prva sreda v mesecu od 11:45 do12:45
Erika Remic	Prvi petek v mesecu od 9:45 do 10:45
Irena Nadler Starc	Prvi četrtek v mesecu od 10:35 do 11:20
Sara Devjak	Prvi torek v mesecu od 8:45 do 9:45
Mojca Rački	Prvi torek v mesecu od 9:50 do 10:50
Eva Levstek	Prvi ponedeljek v mesecu od 9:30 do 10:30
Mina Pišljar	Prvi torek v mesecu od 7:30 do 8:30
Barbara Kadunc	Prva sreda v mesecu od 9:35 do 10:35

Dopoldanske govorilne ure so namenjene tako staršem kot tudi učencem.

20.4 FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA

Starši bodo imeli možnost:

- svetovanja o nadaljnjem usmerjanju otrok,
- sodelovanja pri realizaciji, vrednotenju in oblikovanju individualiziranega programa,
- sodelovanja na različnih delavnicah,
- svetovanja glede dela doma,
- svetovanja o poklicnem usmerjanju oz. vključevanju njihovih otrok v varstveno delovne centre oziroma bivalne enote.

Pri izvedbi bodo sodelovali strokovni delavci šole, svetovalna služba v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami.

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem **PROGRAMA ZA OPOLNOMOČENJE STARŠEV**. Le ta je namenjen tako staršem učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom kot tudi učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Izhajali bomo iz potreb, ki jih zaznavajo strokovni delavci skozi sodelovanje s starši oz. zakonitimi zastopniki učencev.

V šolskem letu načrtujemo:

1. Varnost našega mesta

2. Pravice in ugodnosti staršev otrok s posebnimi potrebami (v sodelovanje s CSD Ribnica - go. Marjanco Kordiš)
3. predavanje po izbiri staršev

Konec šolskega leta (24. junija 2027) načrtujemo izvedbo zaključne prireditve učencev naše šole z izbranim naslovom, na katero bomo povabili tudi starše in sorodnike. Zaključna prireditev z nastopi vseh učencev in šolskim bazarjem je odličen način za praznovanje uspehov, kar pomeni pozitiven in slovesen ritual ob zaključku šolskega leta. Šola se odpre skupnosti, starši pa dobijo priložnost, da so aktivni del šolskega življenja in ne le pasivni opazovalci. To ustvarja pozitivno in spoštljivo okolje.
Učenci dobijo jasen znak, da je eno poglavje uspešno zaključeno, kar jih pripravi na počitnice in prehod v naslednje leto.

20.5 NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V šolskem letu 2026/27 načrtujemo tudi najmanj eno neformalno srečanje s starši v posameznem oddelku, saj ocenjujemo, da tovrstna srečanja predstavljajo eno izmed najbolj pristnih oblik sodelovanja s starši in možnost za krepitev dobrih medsebojnih odnosov. Neformalna srečanja so predvidena v obliki delavnic, družabnih srečanj, skupnih družbeno odgovornih akcij in podobno.
Načrtujemo delavnice s starši, ki bodo potekale v okviru posameznega oddelka. Glede na aktualne potrebe in problematiko bodo v posameznih oddelkih potekali tudi oddelčni roditeljski sestanki.

21 STROKOVNO USPOSABLJANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Na OŠ Ljubo Šercer se zavedamo, da izobraževanje in usposabljanje predstavljata del strokovnega razvoja posameznika. Profesionalni razvoj zaposlenih je skupna naloga vodstva, strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, pri čemer se trudimo izbirati izobraževanja in usposabljanja, ki sledijo viziji šole, izobraževalnim potrebam in interesom zaposlenih.

Prednostno izbiramo izobraževanja s specialno pedagoškega, vzgojnega in tudi ustvarjalnega področja, v tem šolskem letu pa bomo velik poudarek posvetili razumevanju otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter z avtizmom ter specialno pedagoškim pristopom pri delu z njimi.

Načrtovane vrste in oblike izobraževanj v šolskem letu 2026/27:

- sodelovanje na študijskih skupinah za učitelje in ravnatelje, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo;
- sodelovanje na študijskih skupinah OŠPP Dolenjske, Bele Krajine in Posavja;
- predavanje in delavnica za kolektiv: Govorna kultura pedagoga
- pravilno ločevanje odpadkov;
- kdo so otroci s posebnimi potrebami; pristopi pri delu z njimi (izobraževanje za strokovne delavce, varuhe negovalce, spremljevalce, romske pomočnike);
- kdo so otroci s čustveno vedenjskimi motnjami; pristopi pri delu z njimi (izobraževanje za strokovne delavce, varuhe negovalce, spremljevalce, romske pomočnike);
- predavanje za strokovne delavce, spremljevalce, romsko pomočnico in varuhe negovalce s področja zagotavljanja varne šole;
- strokovna srečanja ravnateljev;
- izobraževanja in usposabljanja s področja uporabe IKT tehnologije;
- usposabljanje po katalogu stalnega strokovnega usposabljanja;
- izobraževanja za učitelje, organizirana s strani Občine Kočevje (predavanje za učitelje - RTM Kočevska);
- interna predavanja in delavnice s poudarkom na informiranju strokovnih delavcev, ki nimajo ustrezne izobrazbe ter poučevanju podpornega kadra s področja dela z otroki s posebnimi potrebami;
- izobraževanja za področje administrativnega dela;
- izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti;
- izobraževanje za kolektiv podjetja KIMI (osebna higiena, pravilno čiščenje, razkuževanje rok in delovnih površin….);
- izobraževanje HACAP.

22 DELOVNI IN MATERIALNI POGOJI

22.1 DELOVNI POGOJI

Na šoli imamo v šolskem letu 2026/27 oblikovanih 14 oddelkov, pri čemer ima vsaj oddelek za izvajanje pouka svojo matično učilnico. Zaradi prostorske stiske smo konec avgusta pridobili nove prostore na lokaciji Ljudske univerze v Kočevju. Zaradi povečanega števila učencev in posledično tudi zaposlenih, so se delovni pogoji poslabšali, saj nam primanjkuje ustreznih prostorov tako za izvedbo vzgojno izobraževalnega dela kot tudi za shranjevanje različnega materiala. Na šoli razpolagamo tudi s specializiranimi učilnicami za tehnični pouk, likovni pouk, glasbeni pouk, pouk gospodinjstva in pouk računalništva. Na voljo imamo tudi šolsko knjižnico, sobo za sproščanje, telovadnico, prostor za delovno terapijo ter jedilnico.

S pridobljenimi prostori smo izboljšali delovne pogoje, sedaj delujemo na štirih lokacijah. Žal se različne lokacije ne beležijo kot podružnična šola, temveč je to še vedno »matična šola«. Ločene lokacije nam organizacijsko povzročajo težave pri izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela. Prav tako je potrebno nekoliko več časa, da se reševanju morebitnih konfliktov ali težav pridruži vodstvo šole in svetovalni delavki.

Lahko izpostavimo, da imamo veliko dvorišče z igrali, dve pokriti terasi, v bližini se nahaja park medgeneracijskega sodelovanja, kar nam omogoča izvedbo različnih aktivnosti na prostem.

22.2 MATERIALNI POGOJI

Ocenjujemo, da je šola sicer dokaj dobro založena z didaktičnimi pripomočki, ki se uporabljajo pri pouku. Ugotavljamo, da je le teh premalo, nekateri so že slabše kakovosti. Na pobudo učiteljev in ostalih strokovnih delavcev in glede na potrebe učencev se bomo v skladu s finančnimi zmožnostmi še naprej trudili zagotavljati dodatne didaktične pripomočke za čim bolj kvalitetno delo z učenci. Obogatiti želimo didaktične pripomočke za delo z gibalno oviranimi učenci kot tudi učenci z avtizmom.

Na šoli le delno razpolagamo s posodobljeno in kakovostno informacijsko komunikacijsko opremo, ki učencem in učiteljem omogoča sodobno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, prav tako pa širi tudi kompetence učencev in spodbuja motivacijo za učenje in spremljanje pouka. Zamenjati oz. pridobiti je potrebno dva projektorja. Projektor v učilnici 2024 je v okvari. Ker je že star model, popravilo ni ekonomično. Prav tako potrebujemo projektor v učilnici, ki se nahaja na lokaciji Ljudske univerze, kjer poteka tudi pouk računalništva.
Pri financiranju nadgradnje IKT opreme se opiramo na sodelovanje v različnih projektih, porabo presežka prihodkov nad odhodki, na donatorska sredstva in sredstva Občine Kočevje ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino.

Pohištvo in učilnice bomo v prihodnje obnavljali glede na prioritete, financirali pa jih bomo s pomočjo materialnih stroškov Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, Občine Kočevje in s pomočjo namenskih donatorskih sredstev.

23 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje LDN bodo zaposleni spremljali mesečno na rednih sejah učiteljskega zbora, kjer bodo pregledali opravljeno delo in načrtovali dejavnosti za naslednji mesec in obdobje. Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnatelj poročal na sejah sveta šole in sveta staršev.

Ustanoviteljici - Občini Kočevje - bo ravnatelj poročal o izvajanju vzgojno izobraževalnega dela zavoda s poročilom o realizaciji LDN ter poslovnim poročilom.

Osnutek letnega delovnega načrta je bil obravnavan

- 27.8.2026 na srečanju članov vseh strokovnih aktivov šole,
- 15.9.2026 na 1. seji učiteljskega zbora v šol. l. 2026/27,
- 29.9.2026 na 1. seji Sveta staršev OŠ Ljubo Šercer v šolskem letu 2026/27,
- 29.9.2026 je Sveta zavoda na svoji 11. redni seji potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/27

Številka: 6006-2/2026-2

Kočevje, september 2026

OSNOVNA ŠOLA LJUBO ŠERCER, REŠKA CESTA 6, KOČEVJE 2

Barbara Poje,
ravnateljica

Erika Remic,
predsednica Sveta OŠ Ljubo Šercer