

Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 24. 8. 2021 in 4.9.2021 ter drugih veljavnih okrožnic, priporočil NIJZ, Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARSCoV-2 (Uradni list RS, št., 181/20 in 130/21), je ravnateljica OŠ Ljubo Šercer, Barbara Poje, sprejela naslednji

PROTOKOL

PRIHODA/ODHODA V ŠOLSKI OBJEKT /IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI / ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI, HIGIENSKIH UKREPOV V OŠ LJUBO ŠERCER

1. Protokol prihoda v šolo/odhoda iz šole

Vzgojno izobraževalnega dela se v skladu s priporočili NIJZ udeležujejo le zdravi otroci in mladostniki ter zdravi zaposleni.

1.1 Prihod in odhod učencev

V kolikor imajo učenci in starši to možnost, za prihod v šolo priporočamo peš hojo, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Učenci vozači se pri organizaciji javnega prevoza v šolo ravnavajo v skladu s higienskimi priporočili za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2 za organizirane osnovnošolske prevoze z avtobusi in kombiji. Higienska priporočila so dostopna na povezavi https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/os_organizirani_prevozi_final.pdf Za dosledno izvajanje zaščitnih ukrepov na šolskih prevozih je zadolžen prevoznik.

Ob prihodu v šolo si učenci pri glavnem vhodu oziroma stranskem vhodu na terasi (gibalno ovirani učenci) v šolo z razkužilom **razkužijo roke**. Na dveh vstopnih točkah v šolo za razkuževanje rok vstopajočih skrbijo zaposleni, ki so zadolženi za sprejem učencev.

Učenci v objekt vstopajo posamično, z nameščeno **obrazno masko** in pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko **medosebno razdaljo**. Za ohranjanje medosebne razdalje so na šoli pripravljene tudi talne označbe, po katerih se ravnavajo.

Po vstopu v šolo so učenci usmerjeni v garderobo, kjer odložijo svoja oblačila in šolske potrebščine. Odidejo v matično učilnico oziroma t.i. **mehurček**, kjer počakajo na pričetek pouka. Pred poukom ter v času odmorov je zagotovljeno varstvo učencev.

V učilnicah je predviden tudi **sedežni red** za posameznega učenca.

Učence se v času vzgojno-izobraževalnega procesa dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu **umivanju rok** (po kihanju, kašljanju, pred in po malici ipd.).

V šolo je prepovedano vnašati predmete iz domačega okolja, ki ne sodijo v sklop nujnih šolskih potrebščin (npr. igrače). V primeru, da učenec brez svoje igrače ne zmore, uporablja samo on. Shranjuje se naj na namensko določenem mestu (npr. vrečki, ki je označena z otrokovim imenom).

V času prihodov in odhodov v šolo je s strani zaposlenih zagotovljen stalen nadzor za upoštevanje in izvajanje zaščitnih ukrepov.

Učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo **največ 10 minut pred pričetkom pouka**.

Po končanem pouku učenci, ki niso vključeni v podaljšano bivanje odidejo domov. Starši prevzamejo otroke **pred vhom šole**, v šolo ne vstopajo. Izjeme so le starši, katerih otroci so gibalno ovirani in potrebujejo fizično pomoč.

1.2 Vstop zaposlenih

Zaposleni v dejavnosti vzgoje in izobraževanja morajo izpolnjevati **pogoj PCT** (preboleznost, cepljenje, testiranje).

Pogoj PCT je izpolnjen, če osebe razpolagajo z enim od spodaj navedenih dokazil, in sicer:

1. z dokazilom o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa;
2. z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);
3. z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku (v nadaljnjem besedilu: DCP tretje države);
4. z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19, s katerim izkazujejo, da je prejela: - drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca in cepiva Covishield 2 proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca ali kombinacijo dveh predhodno naštetih cepiv. Dokazilo se pridobi takoj po prejemu drugem odmerku, - prvi odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja;
5. z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 240 dni;
6. z dokazilom o preboleznosti iz prejšnje točke tega člena in dokazilom o cepljenju, s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 240 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva iz prve alineje 4. točke. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

Do 12. septembra 2021 se šteje, da oseba izpolnjuje pogoj PCT tudi, če predloži dokazilo, da je od prejema prvega odmerka cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca ali cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca najmanj 21 dni.

Za zaposlene v vzgoji in izobraževanju šteje tudi kot pogoj testiranje s **testom HAG za samotestiranje**.

Podrobnejša pojasnila so podana v zgoraj navedenem odloku.

Osebam, ki PCT pogoja ne izpolnjujejo, se ne dovoli uporabe storitev ali udeležbe ali prisotnosti pri izvajanju dejavnosti.

Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT pri zaposlenih opravlja ravnateljica z že navedenimi dokazili, ki jih morajo imeti zaposleni pri sebi.

1.3 Vstop zunanjih obiskovalcev

Zunanji obiskovalci morajo ob vstopu v šolske prostore izpolnjevati **pogoj PCT**.

Preverjanje PCT pogoja preverja ob vstopu v prostore šole ravnateljica oz. s strani ravnateljice pooblaščen osebe (razredniki, svetovalna delavka, tajnica, predsednica sveta zavoda).

Pogoja PCT med drugim ni potrebno izpolnjevati osebam ki,:

- so mlajše od 12 let,
- pripeljejo otroka v šolo, pri čemer njihov otrok potrebuje fizično pomoč odrasle osebe pri vstopu v šolo (gibalno ovirani otroci in druge zdravstvene posebnosti).

Starši oz. zakoniti zastopniki svoj **prihod** v prostore šole predhodno **najavijo** razredniku, svetovalni delavki ali v tajništvu šole ter se dogovorijo za termin obiska.

Obiskovalci bodo o izpolnjevanju PCT pogoja obveščeni ob najavi prihoda, z obvestilom na vhodnih vratih ter na spletni strani šole.

Zavod vodi **evidenco zunanjih obiskovalcev** (v tajništvu šole).

Udeležba staršev na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, srečanjih strokovnih skupin in drugih oblik sodelovanja s starši poteka izključno ob upoštevanju PCT pogoja.

Če starši oziroma zakoniti zastopniki PCT pogoja ne izpolnjujejo, lahko poteka sodelovanje izven šolskih prostorov na šolskem dvorišču ali pa preko videopovezave.

2. Splošni higienski ukrepi

2.1 Umivanje, razkuževanje rok

Ob prihodu v šolo oziroma na delovno mesto si učenci, zaposleni in zunanji obiskovalci pri glavnem vhodu v šolo **obvezno** z razkužilom **razkužijo roke**.

Učence se v času vzgojno-izobraževalnega procesa dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici ipd.).

V primeru uporabe sanitarij, je z vidika protokola umivanja rok, nujno umivanje rok čim prej po uporabi WC-ja. Če se otrok dotika površin na poti do matične učilnice, naj si roke umije oz. razkuži tudi po prihodu v učilnico.

V primeru, da starši ne dovolijo uporabe razkužila za njihovega otroka, se otroke spodbuja k pogostejšemu umivanju rok v najbližjem umivalniku. Še posebej se jih spodbuja v primeru, ko je zaradi narave primanjkljajev pri otrocih pogosto ali celo neizogibno dotikanje obraza in površin.

2.2 Uporaba zaščitnih mask

Uporaba zaščitne maske je po odloku **obvezna pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih.**

Uporaba zaščitne maske je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra, in v osebnih vozilih. Ne glede na prejšnji stavek nošenje zaščitne maske pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih krajih oziroma prostorih ni potrebno, če gre za člane istega gospodinjstva in je zagotovljena medosebna razdalja najmanj 1,5 metra do drugih oseb, v osebni vozilu, če je v vozilu ena oseba ali več članov istega gospodinjstva, in na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, kjer se upošteva pogoj PCT.

Uporaba zaščitne maske med drugim ni obvezna za:

- otroke do dopolnjenega 6. leta starosti,
- učence v osnovni šoli do vključno 5. razreda, izključno ko so v matičnem oddelku,
- osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena,
- učence pri pouku športa, plesa in petja.

V zvezi z uporabo maske pri učencih s specifičnimi primanjkljaji (z govorno-jezikovnimi težavami – težave z lokomotornimi organi, otroci z avtističnimi motnjami – komunikacija brez očesnega kontakta, ki bi v primeru pogleda v oči lahko sprožil nezaželeno obliko vedenja) in zaposlenih, je v priporočilih poudarjeno, da se priporočila smiselno uporabljajo v konkretnih situacijah.

2.3 Prezračevanje

Slabo prezračeni prostori in veliko ljudi v zaprtem prostoru pomenijo veliko tveganje za prenos virusa. Pogostejša menjava zraka v prostoru pomeni, da se tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in posledično okužbo zmanjša. Pogoj za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju taka, da ne pride do prenosa mikroorganizmov med osebami.

Prezračevanje pomeni dovajanje zunanjega, svežega zraka v notranjost in odvajanje iztrošenega, nečistega in vlažnega zraka v zunanost. Naravno prezračevanje poteka, kadar zrak ni zajet v prostor prisilno, ampak na pretok zraka vplivajo pogoji okolja, predvsem razlika temperature med zunanjim okoljem in prostorom v stavbi. Višja je razlika med navedenima temperaturama, intenzivnejše je naravno prezračevanje, s tem pa tudi krajši potreben čas odpiranja oken. Pogoja za tako izmenjavo zraka sta temperaturna razlika med notranjostjo prostora in okolico ali veter.

Pravilno zračimo z odpiranjem (ne nagibanjem) vsaj šestkrat na dan. Okna naj ostanejo odprta nekaj minut, toliko, da se izmenja zrak v prostoru. Če razporeditev oken to omogoča, dosežemo hitrejši in boljši učinek z navzkrižnim prezračevanjem. Priporočila se šest izmenjav zraka na uro.

Prezračevanje posameznih prostorov OŠ Ljubo Šercer bo potekalo naravno prezračevanje prostorov z odpiranjem oken in vrat. Naravno prezračevanje je prezračevanje, pri katerem se izkoriščajo

fizikalne lastnosti zraka pri različnih temperaturah v prostorih in zunaj njih, brez uporabe mehanskih naprav.

Pred zagonom pouka priporočamo, da v zgradbah preveri, ali se vsa okna **varno odpirajo**, ali gretje deluje dobro.

Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna vsaj 5 minut).

Učenci in zaposleni naj imajo s seboj dodatna oblačila in primerno obutev.

Če prostorov ni možno učinkovito zračiti, niso primerni za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa. Posledično pomeni, da učenci, zaposleni in obiskovalci ne uporabljajo sanitarije v zgornjem nadstropju.

V primeru močnega deževja in snega se ne uporablja učilnic 304, 305, 306, 307 v mansardnem delu, ki imajo le strešna okna.

Priporočena minimalna izmenjava zraka je 6-12 menjav na uro (2-3 za pisarne, 5-6 za šole).

Načrt naravnega prezračevanja v posameznih prostorih zavoda:

Učilnice:

- Kdaj: Pred začetkom pouka (učitelj, ki poučuje prvo uro), med odmori in po koncu pouka (učitelji, varuhi negovalci, zaposleni v programu javnih del, hišnik)
- Način prezračevanja: Naravno zračenje.
- Čas/pogostost: 5 - 8 krat dnevno (pred poukom, v času odmorov, po pouku).
- Trajanje prezračevanja: Pred začetkom pouka vsaj 10 minut, med odmori ves čas ob prisotnosti zaposlenega, po koncu pouka vsaj 10 minut)

Telovadnica:

- Kdaj: Pred začetkom pouka (učitelj), med odmori (učitelj ter po koncu pouka (učitelj).
- Način prezračevanja: Naravno navzkrižno prezračevanje skozi vrata za izhod ter okno, ki je nasproti vrat.
- Čas/pogostost prezračevanja: 5 – 8 krat na dan.
- Trajanje prezračevanja: Pred in po pouku vsaj 10 minut, med odmori ves čas.

Šolska kuhinja oz. gospodinjska učilnica:

- Kdaj: Pred začetkom pouka (učitelj), med odmori (učitelj ter po koncu pouka (učitelj).
- Način prezračevanja: naravno navzkrižno prezračevanje skozi oba okna.
- Čas/pogostost prezračevanja: 5 – 8 krat na dan.
- Trajanje prezračevanja: Pred in po pouku vsaj 10 minut, med odmorom ves čas, pred in po uživanju kosila posameznega mehurčka.

Zbornica šole:

- Kdaj: Pred prihodom zaposlenih (varuh negovalec, učitelj), med odmori (učitelj) ter po koncu pouka (učitelji, delavci, zaposleni v programu javnih del)).
- Način prezračevanja: Naravno navzkrižno prezračevanje skozi nasprotna okna.
- Čas/pogostost prezračevanja: 5 – 8 krat na dan.

- Trajanje prezračevanja: Pred in po pouku vsaj 10 minut, med odmorom ves čas, pred in po uživanju kosila posameznega mehurčka.

Ostali prostori zaposlenih (knjižnica, pisarna svetovalne delavke, tajnice, ravnateljice):

- Kdaj: Ob prihodu zaposlenih, v času dela, pred in po.
- Način prezračevanja: Naravno prezračevanje skozi okno.
- Čas/pogostost prezračevanja: 5 – 8 krat na dan .
- Trajanje prezračevanja: Ob prihodu vsaj 10 minut, vsako uro vsaj 2 do 3 minute, pred odhodom vsaj 10 minut.

Skupni prostori šole (hodniki):

- Kdo: Hišnik, čistilka.
- Način prezračevanja: Naravno prezračevanje.
- Čas/pogostost prezračevanja: Minimalno 4 krat na dan.
- Trajanje prezračevanja: Vsaj 10 minut.

Prezračevanje sanitarij:

- Kdo: Hišnik, čistilka.
- Način prezračevanja: Naravno prezračevanje.
- Čas/pogostost prezračevanja: Minimalno 4 krat na dan.
- Trajanje prezračevanja: Vsaj 10 minut.
- Opombe:
 - ✓ Hišnik kontrolira talne odtoke, ki morajo biti zaliti z vodo.
 - ✓ Straniščne školjke se izplakujejo s pokritim pokrovom, da se prepreči prenos kapljic v zrak.
 - ✓ Sanitarije v zgornjem nadstropju se ne uporabljajo, uporaba je izjemoma dovoljena le učencu prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (zaradi posebnih potreb učenca).

2.4 Razkuževanje delovnih površin, didaktičnih pripomočkov...

Pred ponovnim pričetkom pouka naj bo šola ustrezno očiščena s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov. Tehnično osebje je pri delu dolžno uporabljati osebno varovalno opremo, navedeno v navodilih, ki so nameščena na vratih prostora s čistili.

V času izvajanja pouka je potrebno šolske prostore **redno čistiti in razkuževati**. Najmanj 1 krat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo učenci, učitelji in ostalo osebje. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.

Koši za smeti naj bodo izpraznjeni vsaj 1-krat na dan.

Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuge, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) **naj se razkužijo večkrat dnevno** – pred pričetkom pouka, po glavnem odmoru, ob koncu pouka. Razkuževanje izvede hišnik (izvajajo strokovni delavci šole, varuhi negovalci, romski pomočnik).

Pri čiščenju in razkuževanju šolskih prostorov naj se upošteva priporočila na povezavi <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

Navodila za čiščenje in razkuževanje so nameščena na vratih prostora za čistila.

Hišnik dnevno pregleda stanje sanitarnega materiala v učilnicah in sanitarijah ter jih po potrebi oskrbi z novim/dodatnim materialom.

V primeru izvajanja specialnih pedagoških predmetov v računalniških učilnicah in praktičnega dela v delavnici je potrebno zagotoviti ustrezno razdaljo med učenci, delo pa organizirati tako, da en računalnik uporablja zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih otroci in mladostniki dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran ...), učitelj po uporabi razkuži.

Strokovni delavci, varuhi negovalci ter romski pomočnik redno razkužujejo **učna gradiva** in pripomočke. Uporabo posameznih pripomočkov se organizira na način, da določen pripomoček uporablja samo ena oseba.

Strokovni delavce, varuh negovalec ali romski pomočnik lahko po uporabi gradivo oz. pripomočke shrani in jih ne uporablja toliko časa, kot je znano, da virus preživi na površini.

Ravnanje z gradivom, vključno s knjižničnim gradivom, v času epidemije COVID-19 poteka skladno z navodilom za knjižnice, dosegljivo na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>).

2.5 Vzdrževanje medsebojne razdalje

Učenci, zaposleni v objekt vstopajo posamično in pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo. Za ohranjanje medosebne razdalje so na šoli pripravljene tudi talne označbe, po katerih se ravna učenci.

V učilnicah in jedilnici je za učence predviden sedežni red, ki omogoča maksimalno razdaljo med udeleženci. Tudi pri pouku na prostem naj učitelji zagotavljajo medosebno razdaljo. Če to ni možno, udeleženci uporabljajo zaščitno masko.

3. Dodatni ukrepi pri preprečevanju širjenja

3.1 Samotestiranje učencev

Učenci 7., 8. in 9. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter **učenci III. do VI. razvojne stopnje** posebnega programa vzgoje in izobraževanja **prostovoljno** izvajajo testiranje s testi HAG za samotestiranje za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega, pri čemer se samotestiranje opravi v domačem okolju.

Testiranje s testi HAG za samotestiranje se izvaja **enkrat tedensko** v enakih presledkih. Navedenim upravičencem pripada pet testov HAG za samotestiranje na mesec, ki jih sam ali njeni starši ali zakoniti zastopniki pridobijo v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja ali po

predložitvi potrdila o šolanju. Če je oseba tujec in nima kartice zdravstvenega zavarovanja predloži potrdilo o šolanju in osebni dokument.

Samotestiranje bo izvedel učenec sam. Če bo potreboval pomoč, mu bo to nudil starš oz. skrbnik. Samotestiranje bo izvedel v nedeljo zvečer ali v ponedeljek zjutraj. Če je rezultat samotestiranja negativen ni nadaljnjih ukrepov, učenec lahko normalno obiskuje pouk. Če je rezultat samotestiranja **pozitiven**, je potrebno nadaljnje ukrepanje po naslednjih korakih:

- Učenec ostane doma in se izolira.
- Učenec ali njegov starš oz. skrbnik o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki učenca napoti na potrditveni PCR test. V primeru, da je pediater oz. izbrani osebni zdravnik odsoten, pokliče na vstopno točko, kjer izvajajo PCR testiranje in jih prosi za termin potrditvenega PCR testiranja.
- Učenec do rezultatov potrditvenega PCR testa ostane doma v izolaciji.
- Če je rezultat potrditvenega PCR testa negativen, ni nadaljnjih ukrepov, učenec lahko normalno obiskuje pouk.
- Če je rezultat potrditvenega PCR testa pozitiven, učenec o tem obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki mu odredi izolacijo. Učenec, ki je pozitiven na samotestiranju v nedeljo zvečer ali ponedeljek zjutraj, ne predstavljajo VRK za sošolce in zaposlene, s katerimi je bil v stiku v petek v VIZ, zato delo v VIZ lahko teče nemoteno. Podrobnejše informacije glede samotestiranja učencev na domu so objavljene na spletni strani <https://www.nijz.si/samotestiranje>.
- Starše oz. zakoniti zastopniki učenca v primeru pozitivnega rezultata testa PCR nemudoma **obvestijo ravnateljico**.

Če oseba že izpolnjuje pogoj PCT, testiranja s testom HAG za samotestiranje ni potrebno izvajati.

Samotestiranja ne izvedejo učenci, ki so preboleli nalezljivo bolezen COVID-19 in od začetka simptomov boleznini ni minilo več kot šest mesecev, ter tisti, ki so bili cepljeni in je od vzpostavitve zaščite proti nalezljivi bolezni COVID-19 minilo manj kot devet mesecev.

3.2 Samotestiranje zaposlenih

Za zaposlene se za opravljanje dela kot PCT pogoj testiranja šteje tudi **testiranje s testom HAG za samotestiranje**. Samotestiranje se izvaja enkrat tedensko v enakih presledkih.

Zaposleni opravijo samotestiranje v domačem okolju in sicer vsako nedeljo najkasneje do 16. ure. Za namen samotestiranja zaposleni od ravnateljice prejmejo evidenčni list, ki ga zaposleni izpolni po opravljenemu samotestiranju in ga ima pri sebi ves čas opravljanja dela v prostorih zavoda. Evidenčni list vsebuje datum samotestiranja, rezultat testa in podpis zaposlenega.

3.3 Ravnanje ob sumu okužbe s SARS CoV-2

Sum okužbe pri učencu ali zaposlenemu:

Če zboli učenec z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19 v šoli, v skladu s šolskimi pravili, šola obvesti starše. Otrok počaka starše v izolaciji – učilnica 304; z njim je zaposleni, ki nadzoruje učenca do odhoda domov.

Učenec naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.

Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom učenca.

Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa negativen, ukrepi znotraj šole niso potrebni.

Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o pozitivnem izvidu obvestijo šolo skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami v aktualnih navodilih za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2 (<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>).

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s covid-19, je potrebno temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je oseba dotikala (pipe, vrvica v WC-ju, kljuka vrat itd.). Priporočila so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorovizven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

3.4 Ravnanje ob potrjenem primeru okužbe SARS CoV-2

1. KORAK: POTREBNOST UKREPANJA

Ukrepanje je potrebno v primeru, da je bila oseba, pri kateri je potrjena okužba s SARS-CoV-2, v obdobju njene kužnosti, vključena v vzgojno-izobraževalni proces znotraj zavoda. V nasprotnem primeru ukrepanje ni potrebno.

2. KORAK: OBVESTILO STARŠEM IN PREHOD NA POUK NA DALJAVO

Ravnateljica obvesti starše, da se je v oddelku pojavila okužba s SARS-CoV-2, zaradi česar spremeni obliko pouka v pouk na daljavo. Vso nadaljnjo komunikacijo glede okužbe, to pomeni napotitev v karanteno na domu, izvede NIJZ.

3. KORAK: PREPOZNAVA KONTAKTOV

Treba je prepoznati vse kontakte ali čim več le-teh, ki jih je pri vzgojno-izobraževalnem procesu znotraj zavoda imela oseba s potrjeno okužbo v času njene kužnosti.

Izračun obdobja kužnosti:

Potrebno je pridobiti informacijo, kdaj je oseba s potrjeno okužbo razvila simptome. Obdobje kužnosti se prične 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov in traja 10 dni ali več po pojavu simptomov oz. znakov bolezni.

4. KORAK: OPREDELITEV VISOKO RIZIČNIH TESNIH KONTAKTOV (VRK)

Določitev VRK je nekoliko odvisna od ravni vzgoje in izobraževanja. Podrobnejša navodila so pojasnjena na spletni strani NIJZ.

V primeru, da je oseba imela visokorizični tesni kontakt, je treba preveriti, ali oseba izpolnjuje katero od izjem od karantene na domu, to sta:

- osebe, ki so prebolele covid-19 in je od začetka bolezni (oz. od pozitivnega rezultata testa na okužbo s SARS-CoV-2, v kolikor je pri osebi okužba potekala brez simptomov) minilo manj kot 6 mesecev;

- osebe, ki so bile cepljene proti covid-19, če je od vzpostavitve zaščite proti covid-19 minilo manj kot 9 mesecev. Izjeme od karantene so natančno opredeljene na: www.nijz.si/izolacija.

Izpolnjevanje izjeme od karantene na domu pomeni, da osebi, tudi če je prepoznana kot VRK, ni potrebno v karanteno na domu.

5. KORAK: OBVEŠČANJE EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE NIJZ

Vodstvo šole izpolni predpripravljeni seznam VRK ter ga posreduje NIJZ.

6. KORAK: SPREMLJANJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ZNOTRAJ VIZ

Znotraj šole je treba spremljati epidemiološko situacijo. Vodstvo šole mora informacijo o vsakem potrjenem primeru posredovati na epi.viz@nijz.si.

4. Izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti

4.1 Izvajanje obveznega in razširjenega programa

Pouk se organizira v t.i. mehurčkih. Učenci so ves čas prisotnosti v šoli v svojem mehurčku.

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj istega mehurčka v istem prostoru.

Če pride izjemoma do združevanj mehurčkov, se mora nadeti zaščitno masko (tudi na razredni stopnji), ter učence različnih mehurčkov ločiti na ustrezno razdaljo.

Mehurčki ne prehajajo iz prostora v skupni prostor in se ne združujejo.

Individualna in skupinska učna pomoč, ter dodatna strokovna pomoč se izvaja v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Lahko se izvajajo v za to namenjenih prostorih, ki se jih po vsaki uri razkuži.

Dejavnosti izven pouka se znotraj šole načrtujejo po mehurčkih, na prostem pa z upoštevanjem distance v primeru združevanja mehurčkov.

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo z upoštevanjem distance in zaščitnih mask, če gre za združevanje več oddelkov. Priporočljivo je izvajanje zunaj šole.

V notranjih prostorih so dopustni le dogodki, kjer so udeleženci le člani istega oddelka, zunanji udeleženci pa morajo izpolnjevati pogoj PCT.

Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje za kolesarski izpit in ekskurzije se izvajajo z doslednim upoštevanjem vseh ukrepov. Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka oz. mehurčka z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

Če bo oddelek v karanteni, šola zanj izvaja vzgojno-izobraževalno delo na daljavo. Če bo v karanteni le del mehurčka, poteka vzgojno-izobraževalno delo vzporedno neposredno v šoli in hkrati na daljavo (video povezava oz. po ustaljenih komunikacijskih poteh).

4.2 Prehrana

Malica bo učencem dostavljena v razred. Prinese jo učitelj, ki poučuje 2. šolsko uro.

Pred hranjenjem si učenci svojo mizo s pomočjo učitelja obrišejo z alkoholnimi robčki ali s papirnatimi brisačkami za enkratno uporabo in razkužilom.

Na mizi si učenci naredijo pogrinjek s pomočjo brisačke za enkratno uporabo.

Pred in po hranjenju si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

Malico učencem razdeli učitelj, ki si pred razdeljevanjem intenzivno umije roke.

Kosila bodo potekala v 3 modelih:

MODEL A: Učenci odhajajo na kosila v mehurčkih v spremstvu učiteljev in javnih delavk na sosednjo šolo ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Imeti morajo pravilno nameščeno obrazno masko. Ob vstopu v šolo si razkužijo roke, ves čas zagotavljajo medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra. V času kosila si snamejo obrazno masko. Po kosilu si zopet pravilno namestijo obrazno masko.

MODEL B: V primeru večje odsotnosti učencev od pouka (karantena, okužba z virusom) imajo učenci kosila v gospodinjski učilnici v mehurčkih in ob upoštevanju vseh ukrepov. Kosilo na šolo pripelje hišnik. Za razdeljevanje kosil in spremstvo učencev sta zadolžena varuha in posamezni učitelji.

MODEL C: Kombinacija modela A in B.

Kosila bodo potekala v mehurčkih na matični šoli v gospodinjski učilnici (učenci od 2. – 5- razreda, ter učenci posebnega programa) ter v prostorih Osnovne šole Zbora odposlancev- lokacija Gaj (učenci od 6. do 9. razreda).

4.3 Organizirani prevozi z avtobusi in kombiji v času šolskih ekskurzij

Če je mogoče, naj se prevoz šolarjev na šolske ekskurzije in izlete organizira tako, da se v enem avtobusu pelje en oddelek. V kolikor se peljeta dva oddelka, naj šolarji iz istega oddelka sedijo skupaj, med oddelkoma naj bosta vsaj dve vrsti sedežev prazni. Med prevozom vsi nosijo maske.

V primeru, kjer fizična pregrada ni zagotovljena, naj bo med voznikom in šolarji zagotovljena medosebna razdalja 1,5 metra, na način, da bodo sedeži oziroma prostor za voznikom ustrezno označen s prepovedjo sedenja oziroma zadrževanja, za voznika pa je potrebna dodatna zaščitna oprema.

Voznik naj ves čas pravilno nosi masko, ki jo menja po potrebi oziroma vsaj na 2 do 3 ure.

V vozilih, ki imajo več kot ena vrata priporočamo, naj se vstopa le pri sprednjih vratih in izstopa pri ostalih vratih.

Učenci ves čas trajanja prevoza uporabljajo masko, ki prekrije nos in usta.

5. Seznanitev staršev/zaposlenih

S protokolom se seznanijo vsi zaposleni zavoda, učenci, starši oziroma zakoniti skrbniki. Načrt sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda in spletno stran šole. Načrt prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ ter NIJZ ter ostalih pristojnih služb in jih spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila, sprejete sklepe in načrte.

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta sprejme ravnateljica zavoda in z njim obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe na postopkovno običajen način.

Evid. Št. : 007-1/2021-1

V Kočevju, 8.9.2021



Barbara Poje,
ravnateljica

Objavljeno na oglasni deski dne: 9.9.2021

Načrt prične veljati dne: 10.9.2021