



REŠKA CESTA 6 in 8
1330 KOČEVJE

HIŠNI RED

Kočevje, marec 2023

V času pouka prostih dni se delovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. V teh dneh so uradne ure objavljene na vhodu stavbe na Reški cesti 6. Glede na naravo dela imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši v skladu z LDN, in sicer:

- mesečne govorilne ure v dopoldanskem in popoldanskem času,
- roditeljski sestanki
- in druge oblike dela s starši.

Za individualne pogovore se je potrebno predhodno najaviti po telefonu, e Asistentu ali elektronski pošti učitelja.

Vsi strokovni delavci in ravnatelj sprejemajo stranke po predhodni najavi, brez najave pa le v nujnih primerih.

Uradne ure so objavljene na spletni strani šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

V dopoldanskem času je šolski prostor namenjen vzgojno-izobraževalnemu delu šole. Šolske prostore v popoldanskem času lahko koristijo učenci in učitelji v skladu z LDN šole ter drugi najemniki šolskih prostorov v skladu z dogovorom z vodstvom šole in ustanoviteljico, Občino Kočevje.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

3.1 Prihod in odhod iz šole

Na poti v šolo in iz nje učenci dosledno upoštevajo pravila prometne varnosti. Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujemo več v šolskih prostorih, hodnikih, garderobah. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in opravičiti svoje zamujanje. V primeru večkratnega zamujanja k pouku se upoštevajo določbe Pravil šolskega reda.

3.2 Garderoba

Učenci svojo garderobo hranijo na hodniku na garderobnih stenah, ki so dodeljene posameznemu razredu. V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate in odložijo vrhnjo garderobo. Copati – natikači zaradi varnosti niso zaželeni temveč šolski copati z nehrsečim podplatom. Vsak učenec pospravi svojo garderobo, dežurni učenci posameznega oddelka preverijo urejenost garderob. V primeru slabega vremena oziroma v pogojih zelo umazane obutve učenci ob vhodu poskrbijo, da očistijo obuvala in obleko tako, da najmanj umažejo hodne površine.

s hrano, ne motijo ostalih pri mizi in uporabljajo jedilni pribor. Po malici reditelj poskrbi, da so mize čiste. Ostanke hrane morajo učenci vrniti v zaboj oz. jo lahko odnesejo domov. Ostalo embalažo vržejo v koš za smeti.

Učenci obiskujejo kosilo na lokaciji Reška cesta 8, kjer so se v času kosila dolžni ravnati v skladu s pravili, ki veljajo v jedilnici na omenjeni lokaciji.

3.6 Specializirane učilnice in knjižnica

Specializirane učilnice so tehnična učilnica, telovadnica, kuhinja in računalniška učilnica. V specializiranih učilnicah je potrebno upoštevati posebna pravila, ki so določena za vsako učilnico posebej in so obešena v prostoru na vidnem mestu. Knjižnica deluje v skladu s knjižničnim redom, ki je obešen na vidnem mestu v šolski knjižnici in katerega so uporabniki knjižnice dolžni upoštevati.

3.7 Starši in obiskovalci v šoli

Učence, ki so gibalno ovirani oz. potrebujejo pri prihodu in odhodu iz šole fizično pomoč odrasle osebe, se lahko pospremi v garderobo oziroma do matičnega razreda (v skladu z individualiziranim programom učenca). Starši ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa; samostojno ne vstopajo v razrede in druge šolske prostore. Po otroka, ki je v podaljšanem bivanju, prihajajo ob vnaprej določenih urah, kjer na vhodu pozvonijo na domofon podaljšanega bivanja ter počakajo, da eden izmed zaposlenih pripelje otroka do izhoda. V primeru nedosegljivosti se ravnajo v skladu s pisnimi obvestili ob vhodu v šolo.

Najemniki uporabljajo prostore samo v času, dogovorjenem z najemno pogodbo. Obiskovalcem v času pouka ni dovoljeno vstopanje v posamezne učilnice, razen z dovoljenjem ravnatelja.

4. ORGANIZACIJA NADZORA V ŠOLSKIH PROSTORIH

4.1 Fizični nadzor

Vhodna vrata šole so v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zaklenjena. Vhodna vrata odklene varuh negovalec ali učitelj, ki začne z varstvom vozačev ob 6.15. uri. Učitelj, ki izvaja varstvo vozačev, nadzira prihod učencev v šolo do 7.45 ure. Hišnik poskrbi, da se glavni vhod v šolo ob pričetku pouka zaklene.

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole (ravnatelj/ica, šolska svetovalna delavka, varuhinja, hišnik, tajnica, ostali učitelji).

Strokovni delavci šole dežurajo po rasporedu, objavljenem na javnem mestu. Praviloma dežurstvo izvaja en strokovni delavec, oziroma po potrebi tudi več. Dežurni učitelji skrbijo za

5.3 Ravnanje v primeru poškodb, bolezni, hujših kršitev šolskega reda, izrednih razmer

V primeru zdravstvenih težav učenca (vročina, slabost, bruhanje) ali se poškodbe, razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, dogodku ali o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

V primerih, ko strokovni delavci ocenijo, da je zaradi ravnanja učenca resno ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, se kot skrajni ukrepi lahko uporabijo odstranitev učenca iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo in predaja otroka.

V primeru izrednih razmer (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je poglavitna naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi, ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.

5.4. Druge omejitve za zagotavljanje varnosti

K pouku je prepovedano prinašati alkohol, cigarete, elektronske cigarete, droge ter druga psihoaktivna sredstva, pirotehnična sredstva, nevarne ostre predmete in ostale nevarne snovi.

6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci in delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov in okolice. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. V šoli ni dovoljeno kakršnokoli fizično, spolno, verbalno in psihično nasilje. Skrbeti morajo, da namerno ne povzročajo poškodb, nereda in umazanije. Povzročeno škodo morajo poravnati, umazanijo in nered pa počistiti.

Odpadke, ki nastajajo pri delu, je potrebno sproti odstranjevati in ločevati v koše za odpadke, razlite tekočine pa pobrisati. Učitelj ob koncu ure poskrbi, da so učni pripomočki in igrače ter športni rekviziti ob koncu ure pospravljeni v omarah ali drugih prostorih. Učenci skrbijo za čistočo v sanitarijah in racionalno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir. Vsi učenci in delavci šole redno ugašajo po nepotrebnem prižgane luči in varčujejo z vodo.

Razredniki oddelkov tedensko določijo dežurne učence, ki opravljajo dodatne zadolžitve pri vzdrževanju reda in čistoče oddelka. Dežurni učenec poskrbi tudi za šolsko malico. Šolsko malico prinese v učilnico. Po malici odnese škatlo od malice v kuhinjo in skupaj s sošolci poskrbi za urejenost ustrezno urejenost učilnice.

Učenci ne smejo uničevati in onesnaževati okolice šole, ograje, klopi in fasade šole. Če na šolski zgradbi ali opremi nastanejo večje poškodbe, so učenci in zaposleni dolžni o tem obvestiti hišnika in ravnatelja.