



OSNOVNA ŠOLA LJUBO ŠERCER  
Reška cesta 6  
1330 KOČEVJE  
Telefon: (01) 893 10 46  
Telefaks: (01) 893 10 47  
E-mail: [info@osls.si](mailto:info@osls.si)  
Spletna stran: [www.osls.si](http://www.osls.si)



KOČE  
VJEM  
ESTO  
Σ550

Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 24. 8. 2021 in 4.9.2021 ter Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 174/21 in 177/21) ter drugih veljavnih okrožnic, priporočil NIJZ, je ravnateljica OŠ Ljubo Šercer, Barbara Poje, sprejela naslednji

## Načrt vzdrževanja higienskega režima ter izvajanja preventivnih ukrepov v času pojavljanja SARS-CoV-2

### 1. Prihod v šolo/odhod iz šole

Vzgojno izobraževalnega dela se v skladu s priporočili NIJZ udeležujejo le zdravi otroci in mladostniki ter zdravi zaposleni. Izpolnjevati morajo pogoj PCT (prebolevnost, cepljenost, testiranje). Pogoj PCT morajo izpolnjevati tudi uporabniki storitev ali udeleženi pri izvajanju dejavnosti, ki jo izvaja vzgojno-izobraževalni zavod bodisi na svojem sedežu ali na drugi lokaciji, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni program.

#### 1.1 Prihod in odhod učencev

V kolikor imajo učenci in starši to možnost, za prihod v šolo priporočamo peš hojo, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Učenci vozači se pri organizaciji javnega prevoza v šolo ravnajo v skladu s higienskimi priporočili za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2 za organizirane osnovnošolske prevoze z avtobusi in kombiji. Higienska priporočila so dostopna na povezavi [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/os\\_organizirani\\_prevozi\\_final.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/os_organizirani_prevozi_final.pdf). Za dosledno izvajanje zaščitnih ukrepov na šolskih prevozih je zadolžen prevoznik.

Vsi učenci prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter učenci III. do VI. razvojne stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja morajo od 17.11.2021 dalje izpolnjevati **pogoj PCT**.

Pogoj PCT je izpolnjen, če osebe razpolagajo z enim od spodaj navedenih dokazil, in sicer:

1. z dokazilom o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa;
2. z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);
3. z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku;
4. z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19, s katerim izkazujejo, da so prejele:
  - drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca ali cepiva Covishieldproizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca oziroma kombinacijo dveh cepiv iz te alineje. Dokazilo se pridobi takoj po prejetem drugem odmerku;

- odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja;
- 5. z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 180 dni;
- 6. z dokazilom o prebolewnosti iz prejšnje točke in dokazilom o cepljenju iz 4. točke, s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 180 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva iz prve alineje 4. točke. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

Učenec izpolnjevanje pogoja PCT izkaže z ustreznim dokazilom, ki ga predloži na vpogled. Preverjanje pogoja PCT opravljajo razredniki, svetovalna delavka in tajnica, ki so pooblašteni s strani ravnateljice. Preverjanje izpolnjevanja pogoja se preverja z zgoraj navedenimi dokazili.

Učenci, ki ne izpolnjujejo pogoja prebolewnosti, cepljenja ali testiranja s testom PCR ali testom HAG, morajo opraviti samotestiranje.

Učenec brez izpolnjenega PCT pogoja zaradi prepovedi zbiranja, ki je določen z Odlokom, ne sme biti v prostorih šole. Šola starše, ki izrazijo nesoglasje o samotestiranju, obvesti, da se njihov otrok do nadaljnjega izobražuje na daljavo, ker zanj velja prepoved zbiranja v prostorih šole.

Ob prihodu v šolo si učenci pri glavnem vhodu oziroma stranskem vhodu na terasi (gibalno ovirani učenci) v šolo z razkužilom **razkužijo roke**. Na dveh vstopnih točkah v šolo za razkuževanje rok vstopajočih skrbijo zaposleni, ki so zadolženi za sprejem učencev.

Učenci v objekt vstopajo posamično, z nameščeno **obrazno masko** in pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko **medosebno razdaljo**. Za ohranjanje medosebne razdalje so na šoli pripravljene tudi talne označbe, po katerih se ravnaajo.

Po vstopu v šolo so učenci usmerjeni v garderobo, kjer odložijo svoja oblačila in šolske potrebščine. Odidejo v matično učilnico oziroma t.i. **mehurček**, kjer počakajo na pričetek pouka. Pred poukom ter v času odmorov je zagotovljeno varstvo učencev.

V učilnicah je predviden tudi **sedežni red** za posameznega učenca.

Učence se v času vzgojno-izobraževalnega procesa dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu **umivanju rok** (po kihanju, kašljanju, pred in po malici ipd.).

V šolo je prepovedano vnašati predmete iz domačega okolja, ki ne sodijo v sklop nujnih šolskih potrebščin (npr. igrače). V primeru, da učenec brez svoje igrače ne zmore, uporablja samo on. Shranjuje se naj na namensko določenem mestu (npr. vrečki, ki je označena z otrokovim imenom).

V času prihodov in odhodov v šolo, vzgojno-izobraževalnega dela ter odmorov je s strani zaposlenih zagotovljen stalen nadzor za upoštevanje in izvajanje zaščitnih ukrepov.

Učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo **največ 10 minut pred pričetkom pouka**.

Po končanem pouku učenci, ki niso vključeni v podaljšano bivanje in ne obiskujejo interesnih dejavnosti, odidejo domov. Starši prevzamejo otroke **pred vhodom šole**, v šolo ne vstopajo. Izjeme so le starši, katerih otroci so gibalno ovirani in potrebujejo fizično pomoč.

## 1.2 Vstop zaposlenih

Zaposleni v dejavnosti vzgoje in izobraževanja morajo izpolnjevati **pogoj PCT** (preboleznost, cepljenje, testiranje).

Pogoj PCT je izpolnjen, če osebe razpolagajo od že zgoraj navedenih dokazil (pod točko 1.1)

Za zaposlene v vzgoji in izobraževanju šteje tudi kot pogoj testiranje s **testom HAG za samotestiranje, ki se izvaja trikrat tedensko v prostorih šole (praviloma ponedeljek, sreda in petek pred nastopom dela)**. Dokazilo o opravljenem samotestiranju in negativnem rezultatu se vodi v obliki evidenčnega lista, ki se nahaja v ognjevarni omari v tajništvu šole.

Podrobnejša pojasnila so podana v zgoraj navedenem odloku.

Osebam, ki PCT pogoja ne izpolnjujejo, se ne dovoli uporabe storitev ali udeležbe ali prisotnosti pri izvajanju dejavnosti.

Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT pri zaposlenih opravlja ravnateljica z že navedenimi dokazili, ki jih morajo imeti zaposleni pri sebi.

## 1.3 Vstop zunanjih obiskovalcev

**Pogoj PCT** morajo izpolnjevati tudi vse osebe, ki so uporabniki storitev ali udeleženi pri izvajanju dejavnosti, ki jo izvaja vzgojno-izobraževalni zavod bodisi na svojem sedežu ali na drugi lokaciji, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni program. Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja PCT se šteje, če se je uporaba storitve začela v 48 urah od odvzema brisa.

Pogoj PCT je izpolnjen, če se osebe izkažejo z veljavnim osebnim dokumentom (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje) in razpolagajo z enim od že navedenih dokazil (pod točko 1.1).

**Preverjanje PCT pogoja** preverja ob vstopu v prostore šole ravnateljica oz. s strani ravnateljice pooblaščen osebe (razredniki, svetovalna delavka, tajnica, predsednica sveta zavoda).

Uporabnikom storitev vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ne izpolnjujejo pogoja PCT, se ne dovoli uporaba storitve oziroma udeležba ali prisotnost pri izvajanju dejavnosti.

Ne glede na navedeno pa pogoja PCT ni treba izpolnjevati:

- a) osebam, ki so mlajše od 12 let,
- b) osebam, ki so vključene v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.

Starši oz. zakoniti zastopniki oz. skrbniki svoj **prihod** v prostore šole predhodno **najavijo** razredniku, svetovalni delavki ali v tajništvu šole ter se dogovorijo za termin obiska.

Obiskovalci bodo o izpolnjevanju PCT pogoja obveščeni ob najavi prihoda, z obvestilom na vhodnih vratih ter na spletni strani šole.

Zavod vodi **evidenco zunanjih obiskovalcev** (v tajništvu šole).

Udeležba staršev na govornih urah, roditeljskih sestankih, srečanjih strokovnih skupin in drugih oblik sodelovanja s starši poteka predvsem na daljavo (preko videopovezave) ali izven prostorov šole (npr. na šolskem dvorišču) ali v primeru potrebe po osebnem stiku na individualnih pogovorih izključno ob upoštevanju PCT pogoja.

## 2. Splošni higienski ukrepi

### 2.1 Umivanje, razkuževanje rok

Ob prihodu v šolo oziroma na delovno mesto si učenci, zaposleni in zunanji obiskovalci pri glavnem vhodu v šolo **obvezno** z razkužilom **razkužijo roke**.

Učence se v času vzgojno-izobraževalnega procesa dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici ipd.).

V primeru uporabe sanitarij, je z vidika protokola umivanja rok, nujno umivanje rok čim prej po uporabi WC-ja. Če se otrok dotika površin na poti do matične učilnice, naj si roke umije oz. razkuži tudi po prihodu v učilnico.

V primeru, da starši ne dovolijo uporabe razkužila za njihovega otroka, se otroke spodbuja k pogostejšemu umivanju rok v najbližjem umivalniku. Še posebej se jih spodbuja v primeru, ko je zaradi narave primanjkljajev pri otrocih pogosto ali celo neizogibno dotikanje obraza in površin.

### 2.2 Uporaba zaščitnih mask

Uporaba zaščitne kirurške maske ali maske tipa FFP2 (v nadaljevanju zaščitna maska) je **obvezna** pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih. Niso več dovoljene zaščitne maske iz blaga.

Uporaba zaščitne maske je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra.

Uporaba zaščitne maske pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti ni obvezna za:

- a) otroke do dopolnjenega 6. leta starosti,
- b) nastopajoče na javnih kulturnih prireditvah,
- c) osebe, ki izvajajo športno vadbo,
- d) osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena,
- e) učence pri pouku športa in športne vzgoje,
- f) ob upoštevanju pogoja PCT v šolski jedilnici.

V zvezi z uporabo maske pri učencih s specifičnimi primanjkljaji (z govorno-jezikovnimi težavami – težave z lokomotornimi organi, otroci z avtističnimi motnjami – komunikacija brez očesnega kontakta, ki bi v primeru pogleda v oči lahko sprožil nezaželeno obliko vedenja) in zaposlenih, je v priporočilih poudarjeno, da se priporočila smiselno uporabljajo v konkretnih situacijah.

V primerih, ko učenec ne želi uporabljati zaščitne maske in ne obstajajo objektivni razlogi za to, se mu zagotovi sodelovanje pri pouku tako, da je medosebna razdalja z drugim učencem najmanj 1,5 metra. Če to ni izvedljivo, učenec zapusti prostor ter nadaljuje z delom v drugem prostoru ob nadzoru zaposlenega, ki ga določi ravnateljica.

### 2.3 Prezračevanje

Slabo prezračeni prostori in veliko ljudi v zaprtem prostoru pomenijo veliko tveganje za prenos virusa. Pogostejša menjava zraka v prostoru pomeni, da se tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in posledično okužbo zmanjša. Pogoj za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju taka, da ne pride do prenosa mikroorganizmov med osebami.

Prezračevanje pomeni dovajanje zunanjega, svežega zraka v notranjost in odvajanje iztrošenega, nečistega in vlažnega zraka v zunanost. Naravno prezračevanje poteka, kadar zrak ni zajet v prostor prisilno, ampak na pretok zraka vplivajo pogoji okolja, predvsem razlika temperature med zunanjim okoljem in prostorom v stavbi. Višja je razlika med navedenima temperaturama, intenzivnejše je naravno prezračevanje, s tem pa

tudi krajši potreben čas odpiranja oken. Pogoja za tako izmenjavo zraka sta temperaturna razlika med notranjostjo prostora in okolico ali veter.

Pravilno zračimo z odpiranjem (ne nagibanjem) vsaj šestkrat na dan. Okna naj ostanejo odprta nekaj minut, toliko, da se izmenja zrak v prostoru. Če razporeditev oken to omogoča, dosežemo hitrejši in boljši učinek z navzkrižnim prezračevanjem. Priporoča se šest izmenjav zraka na uro.

Prezračevanje posameznih prostorov OŠ Ljubo Šercer bo potekalo naravno prezračevanje prostorov z odpiranjem oken in vrat. Naravno prezračevanje je prezračevanje, pri katerem se izkoriščajo fizikalne lastnosti zraka pri različnih temperaturah v prostorih in zunaj njih, brez uporabe mehanskih naprav.

Učenci in zaposleni naj imajo s seboj dodatna oblačila in primerno obutev, ki naj jih uporabijo ob prezračevanju.

Če prostorov ni možno učinkovito zračiti, niso primerni za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa. Posledično pomeni, da učenci, zaposleni in obiskovalci ne uporabljajo sanitarije v zgornjem nadstropju. V primeru močnega deževja in snega se ne uporablja učilnic 304, 305, 306, 307 v mansardnem delu, ki imajo le strešna okna.

#### Načrt naravnega prezračevanja v posameznih prostorih zavoda:

PROSTOR	KDAJ	NAČIN PREZRAČEVANJA	ČAS, POGOSTOST	TRAJANJE PREZRAČEVANJA
<b>Učilnice</b>	Pred začetkom pouka (učitelj, ki poučuje prvo uro), med odmori in po koncu pouka (učitelji, varuhi, negovalci, zaposleni v programu javnih del, hišnik)	Naravno zračenje.	5 - 8 krat dnevno (pred poukom, v času odmorov, po pouku).	Pred začetkom pouka vsaj 10 minut, med odmori ves čas ob prisotnosti zaposlenega, po koncu pouka vsaj 10 minut)
<b>Telovadnica:</b>	<u>Pred začetkom pouka (učitelj), med odmori (učitelj ter po koncu pouka (učitelj).</u>	Naravno navzkrižno prezračevanje skozi vrata za izhod ter okno, ki je nasproti vrat.	5 – 8 krat na dan.	Pred in po pouku vsaj 10 minut, med odmori ves čas.
<b>Šolska kuhinja oz. gospodinjska učilnica</b>	Pred začetkom pouka (učitelj), med odmori (učitelj ter po koncu pouka (učitelj).	naravno navzkrižno prezračevanje skozi obe okni.	5 – 8 krat na dan.	Pred in po pouku vsaj 10 minut, med odmorom ves čas, pred in po uživanju kosila posameznega mehurčka.
<b>Zbornica šole</b>	Pred prihodom zaposlenih (varuh, negovalec, učitelj), med odmori (učitelj) ter po koncu pouka (učitelji, delavci, zaposleni v	Naravno navzkrižno prezračevanje skozi nasprotna okna.	5 – 8 krat na dan.	Pred in po pouku vsaj 10 minut, med odmorom ves čas, pred in po uživanju kosila posameznega mehurčka.

	programu javnih del)).			
<b>Ostali prostori zaposlenih (knjižnica, pisarna, svetovalne delavke, tajnice, ravnateljice)</b>	Ob prihodu zaposlenih, v času dela, pred in po.	Naravno prezračevanje skozi okno.	5 – 8 krat na dan .	Ob prihodu vsaj 10 minut, vsako uro vsaj 2 do 3 minute, pred odhodom vsaj 10 minut.
<b>Skupni prostori šole (hodniki)</b>		Naravno prezračevanje.	Minimalno 2 krat na dan.	Vsaj 10 minut.
<b>Prezračevanje sanitarij</b>	Pred, med, po pouku (hišnik, čistilka).	Naravno prezračevanje.	Minimalno 4 krat na dan.	Vsaj 10 minut.

*Opombe:*

- ✓ Hišnik kontrolira talne odtoke, ki morajo biti zaliti z vodo.
- ✓ Straniščne školjke se izplakujejo s pokritim pokrovom, da se prepreči prenos kapljic v zrak.
- ✓ Sanitarije v zgornjem nadstropju se ne uporabljajo, uporaba je izjemoma dovoljena le učencu prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (zaradi posebnih potreb učenca).

#### 2.4 Razkuževanje delovnih površin, didaktičnih pripomočkov...

Pred ponovnim pričetkom pouka naj bo šola ustrezno očiščena s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov. Tehnično osebje je pri delu dolžno uporabljati osebno varovalno opremo, navedeno v navodilih, ki so nameščena na vratih prostora s čistili.

Razkužilo za roke se nahajajo v vseh prostorih šole. Prav tako so v učilnicah, pisarnah, knjižnici, gospodinjski učilnici ter telovadnici razkužila za delovne površine. Strokovni delavci prejmejo tudi set vlažilnih, razkužilnih robčkov, ki jih lahko uporabljajo tudi v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa izven zavoda.

V času izvajanja pouka je potrebno šolske prostore **redno čistiti in razkuževati**. Najmanj 1 krat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo učenci, učitelji in ostalo osebje. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.

Koši za smeti naj bodo izpraznjeni vsaj 1-krat na dan.

**Površine in predmete**, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) **naj se razkužijo večkrat dnevno** – pred pričetkom pouka, po glavnem odmoru, ob koncu pouka. Razkuževanje izvede hišnik (izvajajo strokovni delavci šole, varuhi, negovalci, romski pomočnik).

Pri čiščenju in razkuževanju šolskih prostorov naj se upošteva priporočila na povezavi <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval> .

Navodila za čiščenje in razkuževanje so nameščena na vratih prostora za čistila.

Hišnik dnevno pregleda stanje sanitarnega materiala v učilnicah in sanitarijah ter jih po potrebi oskrbi z novim/dodatnim materialom.

V primeru izvajanja specialnih pedagoških predmetov v računalniških učilnicah in praktičnega dela v delavnici je potrebno zagotoviti ustrezno razdaljo med učenci, delo pa organizirati tako, da en računalnik uporablja

zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih otroci in mladostniki dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran ...), učitelj po uporabi razkuži.

Strokovni delavci, varuhi negovalci ter romski pomočnik redno razkužujejo učna gradiva in pripomočke. Uporabo posameznih pripomočkov se organizira na način, da določen pripomoček uporablja samo ena oseba.

Strokovni delavce, varuh negovalec ali romski pomočnik lahko po uporabi gradivo oz. pripomočke shrani in jih ne uporablja toliko časa, kot je znano, da virus preživi na površini.

Ravnanje z gradivom, vključno s knjižničnim gradivom, v času epidemije COVID-19 poteka skladno z navodilom za knjižnice, dosegljivo na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>).

Po vsaki skupini, ki izvede samotestiranje, je treba prostor dobro prezračiti. V primeru, da je kateri izmed upravičencev pozitiven je treba prostor dodatno očistiti/razkužiti.

Odpadke pri izvajanju samotestiranja na SARS-CoV-2 (npr. uporabljene robčke, testne materiale) ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo), je treba odložiti v plastično vrečo za smeti in jo, ko je polna, tesno zavezati. Vsebine vreč se ne tlači, odpadkov se po odlaganju v vrečo ne dotika več. Vrečo je treba namestiti v drugo plastično vrečo za smeti in jo tesno zavezati ter označiti, kaj vsebuje ter datum, postavi se jo ločeno od ostalih odpadkov (v pomožni objekt šole), kjer ni dostopna otrokom in se jo ločeno hrani vsaj 72 ur, preden se jo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke (ostale odpadke). Napolnjenih in označenih vreč z odpadki nastalimi pri izvajanju samo-testiranja naj se nikoli ne odpira.

Čistilka vsak ponedeljek popoldan odpadke pri samotestiranju učencev in zaposlenih, ki so nastali v preteklem tednu, v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

## **2.5 Vzdrževanje medsebojne razdalje**

Učenci, zaposleni v objekt vstopajo posamično in pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo. Za ohranjanje medosebne razdalje so na šoli pripravljene tudi talne označbe, po katerih se ravnaajo učenci.

V učilnicah in jedilnici je za učence predviden sedežni red, ki omogoča maksimalno razdaljo med udeleženci. Tudi pri pouku na prostem naj učitelji zagotavljajo medosebno razdaljo. Če to ni možno, udeleženci uporabljajo zaščitno masko.

## **3. Dodatni ukrepi pri preprečevanju širjenja**

### **3.1 Samotestiranje učencev**

#### **Samotestiranje:**

- poteka v šoli pod nadzorom pooblaščenega osebe ali izjemoma v domačem okolju, če obstajajo objektivni razlogi, da samotestiranja ni mogoče opraviti v šoli;
- poteka šele, ko šola predhodno pridobi soglasje staršev/zakonitih zastopnikov/skrbnikov, ki ga hrani na enak način kot ostala soglasja staršev;
- če učenec pozabi prinesiti podpisano soglasje, šola vzpostavi stik s starši. Starši lahko v tem primeru podajo ustno soglasje, šola o tem naredi uradni zaznamek. Učenec se po privolitvi starša lahko samotestira. Naslednji dan mora učenec prinesiti podpisano pisno soglasje, sicer se šteje, da starši ne soglašajo s samotestiranjem njihovega otroka;
- se izvaja trikrat tedensko, praviloma vsak ponedeljek, sredo in petek v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni program; v kolikor je učenec na ta dan odsoten, se samotestira na tisti dan, ko je prisoten v šoli oziroma takoj, ko pride k pouku ali drugi obliki organiziranega dela;
- izvaja se skladno s sprejetim Protokolom samotestiranja učencev v osnovnih šolah, ki ga je določilo Ministrstvo za zdravje in je priloga tega dokumenta.



Dokazilo o opravljenem samotestiranju in negativnem rezultatu se vodi v obliki evidenčnega lista, ki ga ima učenec vedno pri sebi.

Če je rezultat samotestiranja **negativen**, ni nadaljnjih ukrepov, učenec lahko normalno obiskuje pouk.

Če je rezultat samotestiranja, ki ga učenec opravi v domačem okolju, **pozitiven**, ostane doma in se izolira. Učenec ali njegov starš oz. skrbnik o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki učenca napoti na potrditveni PCR test. V primeru, da je pediater oz. izbrani osebni zdravnik odsoten, pokliče na vstopno točko, kjer izvajajo PCR testiranje in jih prosi za termin potrditvenega PCR testiranja.

Če je rezultat samotestiranja, ki ga učenec opravi v šoli, **pozitiven**, učenec in ravnatelj/direktor ravnata v skladu z Navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu).

### 3.2 Samotestiranje zaposlenih

Zaposleni opravijo samotestiranje v šoli in sicer vsak ponedeljek, sredo in petek pred pričetkom dela. Za namen samotestiranja zaposleni od ravnateljice prejmejo evidenčni list, ki ga zaposleni izpolni po opravljenemu samotestiranju. Evidenčni list vsebuje datum samotestiranja, rezultat testa in podpis zaposlenega, hranijo se v tajništvu šole v ognjevarni omari.

### 3.3 Ravnanje ob sumu okužbe s SARS CoV-2

Sum okužbe pri učencu ali zaposlenemu:

Če zboli učenec z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19 v šoli, v skladu s šolskimi pravili, šola obvesti starše. Otrok počaka starše v izolaciji – učilnica 304; z njim je zaposleni, ki nadzoruje učenca do odhoda domov.

Učenec naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.

Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom učenca.

Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa negativen, ukrepi znotraj šole niso potrebni.

Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o pozitivnem izvidu obvestijo šolo skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami v aktualnih navodilih za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2 (<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>).

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s covid-19, je potrebno temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je oseba dotikala (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.). Priporočila so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorovizven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval> .



### **3.4 Ravnanje ob potrjenem primeru okužbe SARS CoV-2**

#### **1. KORAK: POTREBNOST UKREPANJA**

Ukrepanje je potrebno v primeru, da je bila oseba, pri kateri je potrjena okužba s SARS-CoV-2, v obdobju njene kužnosti, vključena v vzgojno-izobraževalni proces znotraj zavoda. V nasprotnem primeru ukrepanje ni potrebno.

#### **2. KORAK: OBVESTILO STARŠEM IN PREHOD NA POUK NA DALJAVO**

Ravnateljica obvesti starše, da se je v oddelku pojavila okužba s SARS-CoV-2, zaradi česar spremeni obliko pouka v pouk na daljavo. Vso nadaljnjo komunikacijo glede okužbe, to pomeni napotitev v karanteno na domu, izvede NIJZ.

#### **3. KORAK: PREPOZNAVA KONTAKTOV**

Treba je prepoznati vse kontakte ali čim več le-teh, ki jih je pri vzgojno-izobraževalnem procesu znotraj zavoda imela oseba s potrjeno okužbo v času njene kužnosti.

Izračun obdobja kužnosti:

Potrebno je pridobiti informacijo, kdaj je oseba s potrjeno okužbo razvila simptome. Obdobje kužnosti se prične 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov in traja 10 dni ali več po pojavu simptomov oz. znakov bolezni.

#### **4. KORAK: OPREDELITEV VISOKO RIZIČNIH TESNIH KONTAKTOV (VRK)**

Določitev VRK je nekoliko odvisna od ravni vzgoje in izobraževanja. Podrobnejša navodila so pojasnjena na spletni strani NIJZ.

V primeru, da je oseba imela visokorizični tesni kontakt, je treba preveriti, ali oseba izpolnjuje katero od izjem od karantene na domu, to sta:

- osebe, ki so prebolele covid-19 in je od začetka bolezni (oz. od pozitivnega rezultata testa na okužbo s SARS-CoV-2, v kolikor je pri osebi okužba potekala brez simptomov) minilo manj kot 6 mesecev;
- osebe, ki so bile cepljene proti covid-19, če je od vzpostavitve zaščite proti covid-19 minilo manj kot 9 mesecev. Izjeme od karantene so natančno opredeljene na: [www.nijz.si/izolacija](http://www.nijz.si/izolacija).

Izpolnjevanje izjeme od karantene na domu pomeni, da osebi, tudi če je prepoznana kot VRK, ni potrebno v karanteno na domu.

#### **5. KORAK: OBVEŠČANJE EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE NIJZ**

Vodstvo šole izpolni predpripravljeni seznam VRK ter ga posreduje NIJZ.

#### **6. KORAK: SPREMLJANJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ZNOTRAJ VIZ**

Znotraj šole je treba spremljati epidemiološko situacijo. Vodstvo šole mora informacijo o vsakem potrjenem primeru posredovati na [epi.viz@nijz.si](mailto:epi.viz@nijz.si).

### **4. Izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti**

#### **4.1 Izvajanje obveznega in razširjenega programa**

Pouk se organizira v t.i. mehurčkih. Učenci so ves čas prisotnosti v šoli v svojem mehurčku.

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj istega mehurčka v istem prostoru.

Če pride izjemoma do združevanj mehurčkov, se mora nadeti zaščitno masko (tudi na razredni stopnji), ter učence različnih mehurčkov ločiti na ustrezno razdaljo.

Mehurčki ne prehajajo iz prostora v skupni prostor in se ne združujejo.

Individualna in skupinska učna pomoč, ter dodatna strokovna pomoč se izvaja v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Lahko se izvajajo v za to namenjenih prostorih, ki se jih po vsaki uri razkuži.

Dejavnosti izven pouka se znotraj šole načrtujejo po mehurčkih, na prostem pa z upoštevanjem distance v primeru združevanja mehurčkov.

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo z upoštevanjem distance in zaščitnih mask, če gre za združevanje več oddelkov. Priporočljivo je izvajanje zunaj šole.

V notranjih prostorih so dopustni le dogodki, kjer so udeleženci le člani istega oddelka, zunanji udeleženci pa morajo izpolnjevati pogoj PCT.

Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje za kolesarski izpit in ekskurzije se izvajajo z doslednim upoštevanjem vseh ukrepov. Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka oz. mehurčka z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

Če bo oddelek v karanteni, šola zanj izvaja vzgojno-izobraževalno delo na daljavo. Če bo v karanteni le del mehurčka, poteka vzgojno-izobraževalno delo vzporedno neposredno v šoli in hkrati na daljavo (video povezava oz. po ustaljenih komunikacijskih poteh).

## 4.2 Prehrana

Malica bo učencem dostavljena v razred. Prinese jo učitelj, ki poučuje 2. šolsko uro.

Pred hranjenjem si učenci svojo mizo s pomočjo učitelja obrišejo z alkoholnimi robčki ali s papirnatimi brisačkami za enkratno uporabo in razkužilo.

Na mizi si učenci naredijo pogrinjek s pomočjo brisačke za enkratno uporabo.

Pred in po hranjenju si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

Malico učencem razdeli učitelj, ki si pred razdeljevanjem intenzivno umije roke.

Kosila bodo potekala v 3 modelih:

**MODEL A:** Učenci odhajajo na kosila v mehurčkih v spremstvu učiteljev in javnih delavk na sosednjo šolo ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Imeti morajo pravilno nameščeno obrazno masko. Ob vstopu v šolo si razkužijo roke, ves čas zagotavljajo medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra. V času kosila si snamejo obrazno masko. Po kosilu si zopet pravilno namestijo obrazno masko.

**MODEL B:** V primeru večje odsotnosti učencev od pouka (karantena, okužba z virusom) imajo učenci kosila v gospodinjstvi učilnici v mehurčkih in ob upoštevanju vseh ukrepov. Kosilo na šolo pripelje hišnik. Za razdeljevanje kosil in spremstvo učencev sta zadolžena varuha in posamezni učitelji.

**MODEL C:** Kombinacija modela A in B.

Kosila bodo potekala v mehurčkih na matični šoli v gospodinjski učilnici (učenci od 2. – 5- razreda, ter učenci posebnega programa) ter v prostorih Osnovne šole Zbora odposlancev- lokacija Gaj (učenci od 6. do 9. razreda).

#### 4.3 Organizirani prevozi z avtobusi in kombiji v času šolskih ekskurzij

Če je mogoče, naj se prevoz šolarjev na šolske ekskurzije in izlete organizira tako, da se v enem avtobusu pelje en oddelek. V kolikor se peljeta dva oddelka, naj šolarji iz istega oddelka sedijo skupaj, med oddelkoma naj bosta vsaj dve vrsti sedežev prazni. Med prevozom vsi nosijo maske.

V primeru, kjer fizična pregrada ni zagotovljena, naj bo med voznikom in šolarji zagotovljena medosebna razdalja 1,5 metra, na način, da bodo sedeži oziroma prostor za voznikom ustrezno označen s prepovedjo sedenja oziroma zadrževanja, za voznika pa je potrebna dodatna zaščitna oprema.

Voznik naj ves čas pravilno nosi masko, ki jo menja po potrebi oziroma vsaj na 2 do 3 ure.

V vozilih, ki imajo več kot ena vrata priporočamo, naj se vstopa le pri sprednjih vratih in izstopa pri ostalih vratih.

Učenci ves čas trajanja prevoza uporabljajo masko, ki prekrije nos in usta.

#### 5. Seznanitev staršev/zaposlenih

Z načrtom se seznanijo vsi zaposleni zavoda, učenci, starši oziroma zakoniti skrbniki. Načrt sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda in spletno stran šole. Načrt prične veljati 17.11.2021.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ ter NIJZ ter ostalih pristojnih služb in jih spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila, sprejete sklepe in načrte.

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta sprejme ravnateljica zavoda in z njim obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe na postopkovno običajen način.

Št. del. : 007-1/2021-20

V Kočevju, 16.11.2021



Barbara Poje, ravnateljica

Objavljeno na oglasni deski dne: 16.11.2021

*Priloga:*

- *Protokol samotestiranja učencev (Ministrstvo za zdravje, št. 187-399/2020/257 z dne 10.11.2021)*



Številka: 187-399/2020/257

Datum: 10.11.2021

## PROTOKOL SAMOTESTIRANJA UČENCEV

### I.

(1) Redno samotestiranje na SARS-CoV-2 predstavlja presejalni program, ki omogoča hitro identifikacijo asimptomastkih oseb in oseb v presimptomatskem obdobju, njihov hiter umik in s tem prekinitev širjenja okužbe s koronavirusom

(2) S tem protokolom se določajo ciljna skupina, izvajalci, obseg in postopek izvedbe samotestiranja oseb s hitrimi antigenскими testi na SARS-CoV-2.

### II.

(1) Samotestiranje na SARS-CoV-2 s hitrimi antigenскими testi poteka v prostorih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: VIZ) za vse učence osnovnih šol in za učence, ki so vključeni v tretjo do šesto stopnjo posebnega programa, ter za otroke in mladostnike, vključene v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov, ustanovljenih za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (v nadaljevanju: učenci).

(2) Zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov, ustanovljenih za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se s šolami dogovorijo, ali se bodo otroci in mladostniki testirali v šoli ali v zavodu. Učenci, ki zaradi posebnih potreb samotestiranja ne morejo opraviti sami, samotestiranje s starši ali zakonitimi zastopniki opravijo doma, nato šoli ali zavodu sporočijo izvid testa na evidenčnem listu.

(3) Samotestiranje na SARS-CoV-2 je obvezno in brezplačno.

(4) Samotestiranje na SARS-CoV-2 se izvaja trikrat tedensko, praviloma ob ponedeljkih, sredo in petkih. V kolikor je učenec odsoten na dan, ko se praviloma izvaja testiranje, se testiranje opravi takoj naslednji dan, ko je prisoten v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

- (5) Učencu pripada za samotestiranje 15 testov na mesec, ki jih pridobi učenec oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki v lekarni na kartico zdravstvenega zavarovanja ali s potrdilom o vpisu oziroma vključenosti v zavod.
- (6) Samotestirajo se učenci, ki niso bili polno cepljeni in niso preboleli COVID-19 ali niso bili polno cepljeni in so preboleli COVID-19, od okužbe pa je minilo več kot šest mesecev.

### III.

- (1) Samotestiranje na SARS-CoV-2 poteka z verificiranimi hitrimi antigenski testi na SARS-CoV-2, ki izpolnjujejo pogoje za ta namen. Samotestiranje se izvaja skladno z navodili proizvajalca.
- (2) V primeru pozitivnega hitrega antigeneskega testa se ta potrdi s standardnim PCR testom.

### IV.

- (1) Pogoj za samotestiranje na SARS-CoV-2 je, da se učenec počuti zdrav, brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. V primeru bolezenskih znakov morajo njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki učenca poklicati v ambulanto izbranega osebnega zdravnika, ki ga bo napotil v izolacijo in podal vsa nadaljnja navodila.
- (2) Učenci test izvedejo v prostorih, ki ga določi izvajalec izobraževalnega programa. Samotestiranje se izvede tako, da je med prisotnimi osebami zagotovljena zadostna medosebna razdalja.
- (3) Učenci si za čas odvzema vzorca iz nosu masko odmaknejo navzdol samo v nosnem predelu, tako da jim pokriva samo usta.
- (4) Učitelj/oseba, ki spremlja testiranje, ves čas nosi masko in se učencu približa v neposredno bližino le v primeru, ko je to nujno. Ravna skladno z navodili pooblaščenega specialista MDPŠ, ki natančno pozna organizacijski proces in tveganja na posameznih delovnih mestih.
- (5) Učenec si pred pričetkom postopka umije roke. Na čisto delovno površino položi brisačko za enkratno uporabo na katero odlaga ves material, ki ga uporablja pri izvedbi testiranja.
- (6) Po opravljenem testiranju po potrebi prebriše uporabljeno površino mize. Na koncu brisačko, skupaj s porabljenim materialom, odvrže v namensko plastično vrečo za zbiranje odpadkov.
- (7) Po opravljenem testiranju si učenec umije/razkuži roke.

- (8) Po vsaki skupini, ki izvede samotestiranje je treba prostor dobro prezračiti. V primeru, da je kateri izmed upravičencev pozitiven je treba prostor dodatno očistiti/razkužiti.
- (9) Odpadke pri izvajanju samotestiranja na SARS-CoV-2 (npr. uporabljene robčke, testne materiale) ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo), je treba odložiti v plastično vrečo za smeti in jo, ko je polna, tesno zavezati. Vsebine vreč se ne tlači, odpadkov se po odlaganju v vrečo ne dotika več. Vrečo je treba namestiti v drugo plastično vrečo za smeti in jo tesno zavezati ter označiti, postavi se jo ločeno od ostalih odpadkov, kjer ni dostopna otrokom in se jo ločeno hrani vsaj 72 ur, preden se jo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke (ostale odpadke). Napolnjenih in označenih vreč z odpadki nastalimi pri izvajanju samo-testiranja naj se nikoli ne odpira.

## VI.

- (1) V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 učenec in ravnatelj/direktor ravnata v skladu z Navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu).
- (2) V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 ravnatelj/direktor o tem obvesti starše oziroma njegove zakonite zastopnike.
- (3) V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju za napotitev na PCR testiranje, starši oziroma njegovi zakoniti zastopniki nemudoma kontaktirajo izbranega osebnega zdravnika, ali ga nemudoma naročijo na PCR testiranje pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži javne službe, brez predhodnega obveščanja osebnega zdravnika.
- (4) Izvajalec zdravstvene dejavnosti takoj, najpozneje pa v 24 urah od pozitivnega rezultata testa HAG za samotestiranje na SARS-CoV-2, odvzame bris za test PCR.
- (5) Učenec počaka na izvid PCR testiranja doma v samoizolaciji. Učenec ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z ostalimi osebami in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.
- (6) V primeru pozitivnega PCR testa starši oziroma zakoniti zastopniki obvestijo ravnatelja šole oziroma osebo, ki jo za to pooblasti ravnatelj, in otrokovega izbranega osebnega zdravnika.
- (7) Ravnatelj ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu ravna v skladu z navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu). Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa s PCR metodo.

(8) V primeru negativnega PCR testa učenec nadaljuje proces izobraževanja oziroma pouka.

MAG. Franc Vindišar  
DRŽAVNI SEKRETAR