



Osnovna šola Ljubo Šercer
Reška cesta 6, 1330 Kočevje
Telefon: 01/893 10 46
www.osls.si, info@osls.si



REŠKA CESTA 6
1330 KOČEVJE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ LJUBO ŠERCER

September 2020



KAZALO VSEBINE

1	Uvod	2
2	Pravila obnašanja in ravnanja	3
3	Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev.....	8
4	Kršitve dolžnosti in prepovedi.....	10
5	Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil.....	12
6	Načini zagotavljanja varnosti.....	17
7	Pohvale, priznanja in nagrade	18
8	Medsebojno obveščanje.....	19
9	Vpis	19
10	Veljavnost pravil šolskega reda.....	19
11	Končne določbe	19

1 Uvod

Pravila šolskega reda določa 60.e člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13). Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančno opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

- Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.
- Šolski red velja za šolski prostor, ki je določen v hišnem redu šole.
- Učitelji, učenci in starši so seznanjeni z določili in pravili šolskega reda. Ta je objavljen na spletni strani šole in dostopen v prostorih šole.
- Učenci, starši in učitelji posameznih razredov se lahko dogovorijo za dodatna pravila oddelka, ki pa niso v nasprotju s pravili šolskega reda.

2 Pravila obnašanja in ravnanja

Splošna pravila:

- učenci in učitelji morajo v šolo prihajati pravočasno
- učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo deset minut pred začetkom pouka, učenci vozači pridejo v šolo naravnost iz avtobusa in se vključijo v jutranje varstvo vozačev
- učenci se ob prihodu v šolo preobujejo v šolske copate, oblačila in obutev odložijo v garderobo
- v razred odidejo učenci z dovoljenjem dežurnega učitelja
- učilnico odklene učitelj, ki poučuje prvo uro v oddelku, specializirane učilnice odklepajo za njih odgovorni učitelji
- učenci, delavci šole, starši se medsebojno pozdravljajo dnevnemu času primerno
- učenci spoštujejo svojo in nedotakljivost tuje lastnine
- učenci in učitelji spoštujejo pravice drugih
- učenci učitelje naslavljajo z nazivom »gospa/gospod«
- v prisotnosti učencev se učitelji in ostali delavci šole medsebojno vikajo v vseh formalnih situacijah
- na začetku pouka, ko učitelj vstopi v razred, učenci vstanejo na svojim mestih in stoje pozdravijo učitelja
- po koncu pouka učenci takoj odidejo domov oz. v oddelke podaljšanega bivanja
- v prostorih in okolici šole se ne kadi, se ne uporablja prepovedanih substanc in ne pirotehničnih sredstev

Pravila vedenja v prostorih šole:

Učilnica:

- učenci v učilnico vstopajo v copatih z nedersečim podplatom
- primerno se pripravijo za pouk, uredijo svoje šolske potrebščine
- mirno počakajo na prihod učitelja
- pripravijo ustrezne učne pripomočke

- razred se prezrači le v prisotnosti učitelja
- malico prinese dežurni učenec
- učenci malico pojedjo na svojih mestih
- po malici pospravijo razred, odpadno embalažo ločeno zavržejo v ustrezne koše za odpadke, ostanke hrane vrnejo v zaboj za malico
- dežurni učenec vrne zaboj za malico v kuhinjo
- vsi učenci ves čas skrbijo za urejenost učilnice, reditelj preverja vzdrževanje reda v učilnici
- uporaba IKT je dovoljena le v dogovoru z razrednikom
- ob koncu pouka reditelj pobriše tablo, izključi IKT, zapre okna
- učitelj, ki poučuje zadnjo uro pouka, zaklene razred
- učenci morajo spoštovati tako svojo kot tujo lastnino

Tehniška delavnica:

- učenci se lahko zadržujejo v tehnični delavnici samo v prisotnosti učitelja
- učenci v učilnico vstopajo v copatih
- primerno se pripravijo za pouk, uredijo svoje šolske potrebščine
- pripravijo ustrezne učne pripomočke
- po končanem delu so učenci dolžni vrniti orodje in pripomočke na za to določeno mesto
- ves čas smotrno uporabljajo materiale in gradiva
- ves čas morajo učenci skrbeti za svojo varnost in varnost drugih
- pri delu je obvezna uporaba zakonsko predpisanih sredstev za dela, ki se izvajajo v skladu z učnim načrtom (zaščitna očala, zaščitne rokavice...)
- pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu
- stroji, ki jih uporabljajo učenci, morajo imeti vgrajena varovala
- razred se prezrači le v prisotnosti učitelja
- pri pospravljanju odpadkov, ki so nastali pri delu, upoštevajo ločeno zbiranje le-teh
- vsako nastalo morebitno napako ali okvaro učenci s pomočjo učitelja popravijo takoj ali o tem obvestijo hišnika

Gospodinjska učilnica (kuhinja):

- učenci se lahko zadržujejo v gospodinjski učilnici samo v prisotnosti učitelja
- učenci v učilnico vstopajo v copatih
- primerno se pripravijo za pouk – umijejo si roke, spnejo dolge lase in si nadenejo predpasnik
- pripravijo ustrezne gospodinjske pripomočke in živila
- pri delu ob štedilniku, z rezalniki, z mešalniki, pri delu z ostrimi predmeti je potreben še dodaten nadzor učitelja
- ves čas uporabniki smotrno uporabljajo živila, energijo in čistila
- ves čas morajo učenci skrbeti za svojo varnost in varnost drugih
- pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu
- gospodinjski aparati in pripomočki, ki jih uporabljajo učenci, morajo imeti vgrajena varovala
- gospodinjska učilnica se prezrači le v prisotnosti učitelja po končanem delu učenci zapustijo gospodinjsko učilnico čisto in urejeno
- pri pospravljanju odpadkov, ki so nastali pri delu, upoštevajo ločeno zbiranje le-teh
- učitelj po končanem delu prostor zaklene
- vsako nastalo morebitno napako ali okvaro učenci s pomočjo učitelja popravijo takoj ali o tem obvestijo hišnika

Jedilnica v prostorih OŠ Zbora odposlancev, ki nam organizira šolsko prehrano:

- v prostorih OŠ Zbora odposlancev upoštevamo pravila Hišnega reda OŠ Zbora odposlancev

Računalniška učilnica:

- učenci se lahko zadržujejo v računalniški učilnici samo v prisotnosti učitelja
- učenci v učilnico vstopajo v copatih
- primerno se pripravijo za pouk
- pri delu z računalniki je potreben še dodaten nadzor učitelja
- ves čas izvajajo le naloge v izbranih računalniških programih po navodilu učitelja
- ves čas morajo učenci skrbeti za varno uporabo računalniške opreme

- pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu
- računalniška učilnica se prezrači le v prisotnosti učitelja
- po končanem delu učenci zaustavijo uporabljene računalniške programe, ugasnejo računalnike in zaslone ter računalniško opremo vrnejo v prvotno stanje
- učitelj po končanem delu prostor zaklene
- ob prihodu in odhodu učitelj izpolni evidenco uporabe računalniške opreme
- vsako nastalo morebitno napako ali okvaro učenci s pomočjo prisotnega učitelja popravijo takoj ali o tem obvestijo računalničarja organizatorja informacijskih dejavnosti

Telovadnica:

- učenci se lahko zadržujejo v telovadnici samo v prisotnosti učitelja
- pred prihodom v telovadnico učenci spnejo dolge lase in odstranijo neustrezen nakit (viseči uhani, zapestnice, verižice, ure...)
- učenci v učilnico vstopajo v športnih copatih z neдрsečim podplatom in v ustreznih športnih oblačilih
- ves čas morajo učenci skrbeti za svojo varnost in varnost drugih
- športna orodja in rekvizite učenci uporabljajo načrtno po navodilih učitelja
- pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu
- telovadnica se prezrači le v prisotnosti učitelja
- po končanem delu učenci zapustijo telovadnico čisto in urejeno
- učitelj po končani vadbi prostor zaklene
- vsako nastalo morebitno napako ali okvaro učenci s pomočjo učitelja popravijo takoj ali o tem obvestijo hišnika

Knjižnica:

- Uporabniki se morajo v knjižnici ravnati po knjižničnem redu. Če uporabnik ne upošteva knjižničnega reda, mora zapustiti knjižnični prostor za toliko časa, kot to odredi knjižničarka. Knjižnični red je izobešen na vidnem mestu v knjižnici.

Hodniki šole:

- po hodnikih ni dovoljeno lovljenje, skrivanje in povzročanje hrupa
- gibanje učencev je mirno in organizirano
- disciplina in varnost je na hodnikih še posebej pomembna
- učenci upoštevajo navodila in nadzor dežurnega učitelja
- učenci vzdržujejo red in čistočo
- učenci v garderobi na hodnikih ne puščajo vrednejših predmetov

Igrišče šole:

- je dovoljeno gibanje le v prisotnosti ali z dovoljenjem učitelja
- potrebna je še posebna skrb za varovanje učencev pred poškodbami in nesrečami, ki bi za posledico imele ogrožanje življenja in zdravja
- učenci upoštevajo navodila učitelja

Pravila vedenja na prireditvah:

- učenci strogo upoštevajo navodila spremljevalcev
- zadržujejo se v bližini učitelja (na dogovorjenem mestu)
- upoštevajo pravila lepega vedenja
- posebej je potrebno upoštevati določila varnosti pri gibanju v prometu

Pravila vedenja na učnih ekskurzijah:

- potrebna je še posebna skrb za varovanje učencev pred poškodbami in nesrečami, ki bi za posledico imele ogrožanje življenja in zdravja
- učenci strogo upoštevajo navodila spremljevalcev
- zadržujejo se v bližini učitelja (na dogovorjenem mestu)
- upoštevajo pravila lepega vedenja
- posebej je potrebno upoštevati določila varnosti pri gibanju v prometu

Pravila vedenja v šoli v naravi:

- ob prihodu in bivanju upoštevajo vsa navodila in pravila, s katerimi so predhodno seznanjeni (hišni red gostitelja - CŠOD)
- učenci strogo upoštevajo navodila spremljevalcev
- potrebna je še posebna skrb za varovanje učencev pred poškodbami in nesrečami, ki bi za posledico imele ogrožanje življenja in zdravja
- če učenci opazijo kakršnokoli nepravilnost oz. posebnost, o tem takoj obvestijo učitelja spremljevalca
- zadržujejo se v bližini učitelja (na dogovorjenem mestu)
- upoštevajo pravila lepega vedenja - bonton
- še posebej so pozorni na ustrezne medsebojne odnose ter odnose do osebja CŠOD
- posebej je potrebno upoštevati določila varnosti pri gibanju v prometu
- učenci dosledno in odgovorno sledijo zahtevam programa učenja v šoli v naravi

Pravila v zvezi z osebnimi telefoni, informacijsko komunikacijsko tehnologijo in drugimi tehničnimi sredstvi:

- učenci nosijo osebne telefone na lastno odgovornost, za izgubljene, poškodovane ali odtujene osebne telefone šola ne odgovarja
- osebne telefone morajo imeti učenci med poukom izključene
- mp3 in ostalih predvajalnikov učenci ne smejo prinašati v šolo brez soglasja učitelja
- za nujne klice v dogovoru z učiteljem lahko učenci uporabijo šolski telefon
- šolsko informacijsko komunikacijsko tehnologijo in druga tehnična sredstva lahko učenci uporabljajo le ob prisotnosti učitelja ali v dogovoru z njim

3 Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev

Pravice učencev:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje

- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi, - da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole
- da se lahko svobodno izreče o vprašanjih iz življenja in dela šole
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta
- da sodeluje pri ocenjevanju
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih

Dolžnosti in odgovornosti učencev:

- spoštujejo pravila hišnega reda in šolskega reda
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, različnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškodujejo
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice
- imajo spoštljiv in odgovoren odnos do narave
- odgovorno sodelujejo pri aktivnostih v ožjem in širšem družbenem okolju
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti
- izpolnijo osnovnošolsko obveznost

4 Kršitve dolžnosti in prepovedi

V šoli je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje, kajenje
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, uživanje alkohola ali drugih drog
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter premoženja
- ogrožanje svoje varnosti in zdravja ter varnosti in zdravja drugih
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo nematerialno oziroma materialno škodo sebi ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

V šoli, šolski okolici in v okviru drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela izven šole, fotografiranje in avdiovizualno snemanje s strani učencev ali drugih oseb ni dovoljeno, razen če to dovoli vodstvo zavoda, učitelj oz. drugi strokovni delavec (upoštevajoč pisna soglasja staršev posameznih učencev v zvezi s fotografiranjem in snemanjem le-teh). Če učenec krši pravilo, mu delavec šole napravo odvzame, razrednik pa obvesti starše, ki napravo prevzamejo. V primeru kršitev s strani drugih oseb se osebe opozori, v skrajnem primeru pa tudi pokliče policijo.

Vsako kaznivo dejanje se prijavi policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom (odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, fizično nasilje, posedovanje in preprodaja drog ...).

Vrste kršitev:

Kršitve šolskih pravil so lažje, težje in najtežje.

Lažje kršitve so:

- motenje pouka (govorjenje, sprehajanje, uporaba elektronskih naprav),
- malomarno ravnanje s šolsko opremo in napravami ter drugim premoženjem,
- neprimeren odnos do učenja in obveznosti pri pouku (neupoštevanje navodil učitelja, razrednih pravil),
- neprimeren odnos do učencev ali delavcev šole in do njihove lastnine,
- neprimeren odnos do šolskega premoženja,
- neopravičeno izostajanje od pouka in drugih šolskih obveznosti,
- kršitve pravil hišnega reda šole, ki niso opredeljene kot težje ali najtežje kršitve.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve,
- žaljiv odnos do učencev ali delavcev šole,
- manjša tatvina (z manjšimi posledicami oziroma brez njih),
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, o protipožarni varnosti v šoli ter tvegano vedenje z vidika varnosti zase ali za druge,
- kršitev prepovedi kajenja v prostorih šole,
- ponarejanje dokumentov (z namenom pridobitve kakšne pravice ali koristi zase ali drugega),
- poškodovanje šolskega premoženja in premoženja učencev ali delavcev šole zaradi malomarnosti,
- storjeni prekrški zoper javni red in mir v šoli,
- neprimeren odnos ali vedenje do sošolcev, učiteljev, drugih delavcev šole ali obiskovalcev,
- neupoštevanje učiteljevih odločitev,
- ponarejanje opravičila staršev ali podpisa staršev.

Najtežje kršitve so:

- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja med bivanjem v šoli, - nasilno izražanje nestrpnosti do drugih oseb (zaradi socialnih, kulturnih, verskih,

ideoloških, rasnih, spolnih in drugih različnosti ljudi), ki je storjeno v šoli ali zoper učence in delavce šole,

- kazniva dejanja zoper telesno nedotakljivost (verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje) zoper učence oziroma zaposlene v šoli,
- dejanja uživanja, posedovanja, prodajanja ali razpečevanja drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru šole,
- namerno povzročanje materialne škode na tujem premoženju,
- dejanja zoper premoženje (večja tatvina, vlom, namerna večja škoda), storjena v okviru šole ali zoper učence,
- tatvine, vlomi, izsiljevanje, goljufija, kjer nastane večja premoženjska ali moralna škoda,
- psihično, fizično ali spolno nasilje,
- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja,
- posedovanje kakršnihkoli priprav, ki veljajo za hladno, strelno orožje ali eksplozivna sredstva,
- ponarejanje ali uničevanje šolskih listin.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

5 Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti. Vsak primer je treba posebej skrbno obravnavati in presoditi, na kakšen način se lahko doseže najustreznejši vzgojni cilj, ki bi bil predvsem za učenca najboljši in prav tako za skupnost sprejemljiv oziroma izvedljiv. Z vzgojnimi ukrepi pa ni mogoče omejiti pravic učencev, ki so predeljene v Zakonu o osnovni šoli.

A. Alternativni vzgojni ukrepi

- **Zadržanje na razgovoru** – pri učitelju, ravnatelju, svetovalni delavki.
- »**Time out**« – izločitev učenca iz razreda za nekaj minut odvisno od njegove mentalne in kronološke starosti.
- **Učenje in delo izven matične skupine** – začasna premestitev učenca v drug razred/oddelek

ob dogovoru z učiteljem, ki poučuje v tem razredu. Učencu se mora določiti in napisati, kaj bo počel v drugem razredu/oddelku.

- **Spremstvo učenca** – pri posamezni učni/vzgojni dejavnosti učenca spremlja dodatni učitelj, svetovalni delavec, starši.
- **Restitucija** – učenec mora popraviti škodo ali napako, ki jo je storil z opravljanjem dejavnosti v korist šole ali učenca, ki ga je prizadel ampak v skladu z njegovimi psihosocialnimi zmožnostmi.
- **Psihološko svetovanje in pogovor z učencem** – v primeru, da so učenčeve kršitve pravil povezane s težavami na čustvenem in/ali vedenjskem področju.
- **Mediacija** – strokovno usposobljena oseba vodi postopek mirnega reševanja sporov in skupaj s sprtimi udeleženci iščejo rešitev, ki bo v najboljši meri upoštevala interese vseh in bodo z njo vsi pretežno zadovoljni. Pri odločitvi o uporabi mediacije je treba upoštevati raven učenčevega razumevanja določenega spora.
- **Odvzem nekaterih dodatnih ugodnosti** – prepoved igranja na računalnik.
- **Prostovoljno delo** – lahko poteka individualno ali skupinsko na način, da se učitelj ali svetovalni delavec dogovori z drugim strokovnim delavcem, da bo učenec, ki je kršil svojo dolžnost opravljal pri njem prostovoljno delo. Skupaj z učencem se dogovorijo in napišejo plan prostovoljnega dela.
- **Preusmerjanje in prestrukturiranje dejavnosti** – učencu, ki krši svojo dolžnost preusmerimo pozornost v drugo dejavnost. Pri tem razumemo, katera je tista dejavnost, ki bo učenca pomirila.
- **Fizična intervencija/Neposreden stik** – predvsem pri mlajših učencih lahko pomagamo, tako da učenca vodimo za roko, ga potegnemo iz pretepa, ga stisnemo k sebi in ga pomirimo.
- **Izvršitev nalog in obveznosti izven načrtovanega časa** – ostajanje v razredu po pouku.
- **Odvzem nevarnega predmeta** – strokovni delavec mora učencu zaseči nevaren predmet in o tem obvestiti starše in/ali pristojne inštitucije.

Alternativni vzgojni ukrepi se lahko učencu izrečejo namesto formalnih ukrepov posebej za **lažje** in **težje** kršitve, lahko pa se jih izreče **hkrati** ob formalnem ukrepu.

Alternativni vzgojni ukrep določi razrednik ali oddelčni učiteljski zbor.

Določi se:

- vrsto alternativnega ukrepa,
- način izvrševanja ukrepa,
- trajanje,
- rok,
- osebo za spremljanje alternativnega ukrepa.

Neobiskovanje pouka:

Če učenec strnjeno ne obiskuje pouka iz neopravičenih razlogov je potek vzgojnega delovanja sledeč:

- po 14-ih dneh strnjene neopravičenega izostanka učenca od pouka šola pisno s povratnico obvesti starše o izostajanju od pouka;
- če učenec kljub temu izostaja še nadaljnjih 14 dni, šola pisno s povratnico povabi starše in učenca na razgovor;
- če postopek ni uspešen in učenec še vedno neopravičeno izostaja od pouka, vključi šola v reševanje problematike pristojen center za socialno delo.
- Če postopek ni učinkovit in učenec ne prihaja k pouku, se mu zaradi neučinkovitosti ne izreka vzgojnih ukrepov. K reševanju problema šola povabi pristojni center za socialno delo, policijsko postajo in zdravstveni dom.
- V kolikor gre za romskega učenca, sodeluje pri timski obravnavi tudi strokovni delavec za romsko problematiko v Občini Kočevje.

B. Formalni vzgojni ukrepi

Izrekanje vzgojnih opominov

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor s sklepom na podlagi glasovanja. Učencu se lahko največ trikrat izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu. (4. člen Pravilnika o vzgojnih opominih). Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. (2. člen Pravilnika o vzgojnih opominih)

Potek izrekanja vzgojnega opomina

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi delavci šole. (3. člen Pravilnika o vzgojnih opominih).

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi o verodostojnosti podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dnevih od prijema ne vrne podpisanega obvestila, o tem obvesti starše. (5. člen Pravilnika o vzgojnih opominih).

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Izrek opomina učitelj zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oz. zakoniti zastopniki, oziroma izvod obvestila staršem. (6. člen Pravilnika o vzgojnih opominih)

Določanje vzgojnega ukrepa - opomina

Pri določanju vzgojnega ukrepa - opomina je treba upoštevati:

- načela zagotavljanja šolskega reda,
- osebno zrelost učenca,

- nagibe zaradi katerih je storil dejanje,
- okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno,
- postopnost in sorazmernost,
- možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil **izrečen vzgojni opomin**, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani načrt pripravi ta šola. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Individualiziran vzgojni načrt vsebuje:

- opis problema,
- cilje vedenja in učenja (operativni cilji),
- načrt pomoči učencu,
- strinjanje učenca, učiteljev, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih,
- način spremljanja izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oz. neuresničevanja dogovorjenega,
- evalvacijo.

Prešolanje

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54. člen ZOŠ). Šola lahko učenca iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo brez soglasja staršev tudi, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih.

Soodgovornost

V primeru kršitve šolskega reda so sošolci dolžni o tem obvestiti razrednika. V nasprotnem primeru o teži njihove soodgovornosti odloča učiteljski zbor.

Območje veljavnosti

Vse navedene prepovedi in kategorije kršitev (lažje, težje in najtežje) veljajo:

- za vse učence šole
- smiselno pa se uporabljajo tudi za starše oziroma druge zakonite zastopnike učencev, delavce, obiskovalce in druge sodelavce šole, ki so povezani z življenjem in delom v šoli
- v času: med delovnimi dnevi; ob sobotah, nedeljah in v času počitnic pa le, kadar je tako določeno s šolskim koledarjem,
- za območje: prostorov šole, ožje okolice šole (dvorišča, igrišča, zelenice, park), območje izvajanja vzgojno-izobraževalnih in drugih dejavnosti šole izven prostorov oziroma površin šole.

Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma, če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor. (60.g člen Zakona o osnovni šoli)

6 Načini zagotavljanja varnosti

- Starši na začetku vsakega šolskega leta podajo izjavo, katere osebe lahko po končanem vzgojno-izobraževalnem delu prevzamejo njihovega otroka. Izjavo lahko med šolskim letom kadarkoli spremenijo.
- Spremljevalstvo učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskih prostorov, organizira ravnatelj. Naloge dežurnih strokovnih delavcev in spremljevalcev natančno določa Hišni red.
- Vsi učenci so do odhoda šolskih prevozov vključeni v oddelek podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje poteka po pouku praviloma do odhodov šolskih avtobusov oz. po predhodnem dogovoru z vodstvom šole. Vanj so lahko prijavljeni vsi učenci.
- Učence do izhoda iz stavbe spremi učitelj, ki jih je zadnji poučeval oz. bil z njimi pri zadnji dejavnosti.

7 Pohvale, priznanja in nagrade

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Predlagajo jih lahko:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- starši.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje vodja enote ali ravnatelj šole.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Učenec, lahko pa tudi celoten razred, dobi nagrado za izjemne dosežke na različnih izvenšolskih aktivnostih oziroma za pozitiven odnos do šole, učiteljev in učencev skozi celotno obdobje šolanja. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Učenec ali razred je lahko nagrajen z nagradno ekskurzijo. Priznanja in nagrade podeljuje vodja enote ali ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

8 Medsebojno obveščanje

Šola učence in starše obvešča o dejavnostih in spremembah preko ustnih in pisnih obvestil, preko elektronskih obvestil (e-asistent za starše) ter preko šolske spletne strani. Starši vsako spremembo podatkov, preko katerih jih lahko šola kontaktira, šoli sporočijo v najkrajšem možnem času.

9 Vpis

Učenci se v osnovno šolo s prilagojenim programom in v posebni program lahko vpišejo na osnovi odločbe Zavoda za šolstvo. Izjema je možna le v izjemnih primerih ter na osnovi jasnega dogovora z vsemi udeleženi, predvsem pa s starši učenca, kadar s tem zaščitimo pravico učenca do primerne vzgojno-izobraževalnega programa.

10 Veljavnost pravil šolskega reda

Pravila šolskega reda veljajo dan po objavi na spletni strani šole. S pravili šolskega reda se seznanijo vsi učenci, starši in zaposleni na šoli.

11 Končne določbe

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07) stopajo v veljavo pravila šolskega reda. Pripravili smo jih strokovni delavci šole v sodelovanju z učenci in njihovimi starši. Pravila šolskega reda sprejme Svet OŠ Ljubo Šercer.

Pravila šolskega reda stopijo v veljavo 1. 10. 2020 in s tem prenehajo veljati predhodno sprejeta Pravila šolskega reda z dne 30.9.2015.

24. 9. 2020 je Svet zavoda na svoji 2. redni seji sprejel Pravila šolskega reda OŠ Ljubo Šercer.

Jan Čibej, v.d. ravnatelj

Ingrid Starc, namestnica predsednice sveta OŠ Ljubo Šercer

Kočevje, september 2020

