



OSNOVNA ŠOLA LJUBO ŠERCER

Reška cesta 6

1330 KOČEVJE

Telefon: (01) 893 10 46

Telefaks: (01) 893 10 46

E-mail: os.ls-kocevje@quest.arnes.si

Spletna stran: www.osls.si

VZGOJNI NAČRT OŠ LJUBO ŠERCER S PRAVILI ŠOLSKEGA IN HIŠNEGA REDA

**SPREJET NA SVETU ŠOLE 6. 5. 2009, DOPOLNJENO 29. 9. 2010, 15. 9. 2015,
27. 2. 2018, 4. 7. 2018**

Predsednica sveta šole: Marijana Šarić

Ravnateljica: Jožica Pečnik

KOČEVJE, SEPTEMBER 2018

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE LJUBO ŠERCER

Vzgojni načrt so pripravili:

- Barbara Šlemer-Novak, vodja
- Vera Stojanović, članica
- Blaž Merhar, član
- Majda Irt, članica

Pri izdelavi vzgojnega načrta smo upoštevali mnenja učencev, staršev učencev in strokovnih delavcev osnovne šole Ljubo Šercer.

Vzgojni načrt šole temelji na naslednjih dokumentih:

- Priporočila o načinu in uresničevanju vzgojnega načrta osnovne šole (MŠŠ, Ljubljana 2008),
- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v republiki Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995),
- Izhodišča kurikularne prenove (pripravil Nacionalni kurikularni svet, 1997),
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08),
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07).

1. VREDNOTE:

Vrednote bomo spoštovali vsi – učenci, delavci šole in starši.

V vzgojnem načrtu OŠ Ljubo Šercer poudarjamo predvsem naslednje vrednote:

- odgovornost,
- pravičnost,
- vztrajnost,
- doslednost,
- samospoštovanje,
- samostojnost,
- spoštovanje človekovih in otrokovih pravic,
- strpnost,
- medsebojna pomoč, sodelovanje in solidarnost,
- pravica do izražanja mnenj,
- medsebojno zaupanje,
- varovanje zdravja in okolja,

- znanje.

1.1 Odgovornost:

- do samega sebe
- do sošolcev
- do delavcev šole
- do staršev
- do dela in učenja
- do družbenega in naravnega okolja

1.2 Pravičnost:

- pri razreševanju aktualne problematike
- pri delitvi dela in zadolžitvah glede na sposobnosti
- posameznika
- pri interesnih vključevanjih posameznika (ne glede na
- morebitna šibka področja posameznika)

1.3 Vztrajnost:

- pri razvijanju in ohranjanju ustreznih medsebojnih odnosov
- pri pridobivanju delovnih in higienskih navad
- pri spodbujanju in razvijanju le-te ob zadolžitvah in načrtovanih aktivnostih
- pri upoštevanju in realizaciji dogovorov

1.4 Doslednost:

- pri razvijanju in ohranjanju ustreznih medsebojnih odnosov
- pri izvajanju razrednih in šolskih pravil
- pri upoštevanju in izvajanju družbenih norm in pravil na vseh področjih
človekovega delovanja

1.5 Samospoštovanje:

- razvoj ustrezne samopodobe in samozavesti

1.6 Samostojnost:

- pri oblačenju, osebni higieni in hranjenju (glede na sposobnosti
posameznega učenca)

- pri izvrševanju nalog in zadolžitev v šoli in doma
- pri izražanju želja in izbiri nadaljnje poklicne poti
- ob vključevanju v družbeno okolje glede na sposobnosti posameznega učenca (varno gibanje v prometu, nakupovanje, obiski uradov, urejanje osebne dokumentacije...)

1.7 Spoštovanje človekovih in otrokovih pravic:

- na vseh stopnjah in področjih človekovega življenja, bivanja in delovanja
- pravica do izobraževanja, pravica do izražanja mnenj, veroizpovedi, izbire narodnosti...
- vse oblike trpinčenja otrok so na naši šoli strogo prepovedane

1.8 Strpnost:

- do drugačnosti (ne glede na sposobnost, starost, spol, narodnost, veroizpoved...)
- do sošolcev, staršev, delavcev šole
- v medsebojnih odnosih (komunikacija, sodelovanje, pri igri, pri delu...)

1.9 Medsebojna pomoč, sodelovanje in solidarnost:

- med učenci, starši in delavci šole
- sodelovanje z ustreznimi institucijami izven šole (policija, CSD, zdravstveni dom, osnovna šola, vrtec, srednja šola, različna podjetja, občina...)
- ob nepredvidenih dogodkih v ožji in širši skupnosti (naravne nesreče...)

1.10 Pravica do izražanja mnenj:

- pri oblikovanju šolskih pravil
- pri ocenjevanju
- pri razreševanju konfliktov
- pri načrtovanju dejavnosti v šoli
- pri oblikovanju predlogov za pohvale, priznanja in graje

1.11 Medsebojno zaupanje:

Je pogoj za ustvarjanje primernih odnosov, vzdušja rezultatov dela.

Poteka na vseh ravneh: učenci - delavci šole - starši - strokovnjaki iz zunanjih institucij.

1.12 Varovanje zdravja in okolja:

Je skupna in trajna vrednota učencev, staršev in strokovnih delavcev šole.

- skrb za osebno higieno (telo, oblačila, obutev) in lastno varnost
- skrb za zdravo prehrano
- preventiva na področju zlorabe drog
- spolna vzgoja
- čistoča šolskih prostorov in okolice šole
- ločevanje odpadkov
- skrb za čistočo širšega naravnega okolja

1.13 Znanje:

- usvajanje in ohranjanje znanja v okviru psihičnih in fizičnih sposobnosti posameznika
- pridobivanje uporabnega znanja na osnovi spoznanj in izkušenj
- uporaba na vseh področjih življenja, kar nam omogoča, da smo ustvarjalni, še bolj vedoželjni, uspešni, aktivni, čim bolj samostojni...
- povezovanje vzgoje in kurikulumu
- uporaba ustreznih metod, oblik in pripomočkov pri poučevanju

2 NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Izvajanje vzgojnega načrta temelji na naslednjih načelih:

- načelo osebnega zgleda
- načelo strokovnosti in odgovornosti
- načelo upoštevanja enakih možnosti in različnosti med otroki
- načelo demokratičnosti
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti vseh načinov izražanja
- načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev
- načelo timskega sodelovanja ter strokovnega usposabljanja

2.1 Načelo osebnega zgleda

Učitelj, ostali delavci šole in starši naj bodo s svojim vedenjem, izgledom in delovanjem učencu primeren zgled.

2.2 Načelo strokovnosti in odgovornosti

Iz vseh odločitev strokovnih delavcev morata biti razvidna strokovnost in odgovornost. Odgovornost morajo za svoja dejanja prevzeti vsi vpleteni, poleg strokovnih delavcev tudi učenci in njihovi starši.

2.3 Načelo upoštevanja enakih možnosti in različnosti med otroki

Vsak učenec šole mora imeti ustrezne oblike potrebne obravnave in vključevanja ob upoštevanju različnosti in posebnosti posameznika.

2.4 Načelo demokratičnosti

Vsak učenec ima možnost demokratičnega sodelovanja in odločanja pri urejanju aktualnih problemov in dejavnosti. Ob tem upoštevamo vse pravice posameznika, zahtevamo pa tudi izpolnjevanje dolžnosti, ki izhajajo iz teh pravic.

2.5 Načelo omogočanja izbire in drugačnosti:

- vsak posameznik ima ob zavedanju posledic možnost lastne izbire pri svojih odločitvah in delovanju
- spoštujemo drugačnost, ki pa mora upoštevati družbeno veljavne norme in oblike vedenja

2.6 Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti vseh načinov izražanja

Učenci naj imajo čim več možnosti aktivnega sodelovanja ob uporabi različnih pripomočkov in pristopov. Svoje znanje in spretnosti lahko izražajo na različne načine (pisne, verbalne in neverbalne...) glede na svoje sposobnosti in možnosti šole.

2.7 Načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti

Zaposleni delavci šole, starši in učenci ustvarjajo medsebojno zaupanje ob doslednem upoštevanju pravil in dogovorov s strokovnim pristopom. Učitelji zagotavljajo varnost s prisotnostjo med učenci. Učenci upoštevajo dogovore in skrbijo tako za lastno varnost kot za varnost vseh.

2.8 Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Strokovni delavci na šoli in starši so v partnerskem odnosu, v katerem imata obe strani svoje odgovornosti in pravice, ki so pomembne za oblikovanje otrokove osebnosti in njegovo nadaljnje delovanje in življenje.

2.9 Načelo timskega sodelovanja ter strokovnega usposabljanja

Vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu imajo pravico izraziti svoje potrebe, interese in stališča. Nujno je medsebojno usklajeno sodelovanje na področjih, ki jih Vzgojni načrt zajema.

Delavci šole imajo pravico do strokovnega usposabljanja po lastnem izboru oz. po napotitvi vodstva šole.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so v šoli organizirane tako, da učenec zadovolji potrebe po varnosti, sprejetosti, pripadnosti, vključenosti, uspešnosti, ustvarjalnosti, svobodi, izbiri, gibanju in sprostitvi. So sestavina celovite kulture šole in se izražajo pri vsakodnevnem šolskem delu. Z njimi želimo v OŠ Ljubo Šercer ustvariti pozitivno klimo, v kateri se bodo naši učenci lahko izobraževali, razvijali pozitivno samopodobo, gradili odgovorno, močno in vsestransko razvito osebnost. Spodbujali bomo vse oblike povezovanja, sodelovanja, vključevanja staršev in lokalnega okolja v življenje in delo šole. Le tak način dela lahko pripelje do zdravih, moralno sprejemljivih rešitev. Zlasti pri reševanju težjih problemov bomo poskrbeli za medsebojno povezovanje med šolo, starši in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami.

3.1 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Preventivne vzgojne dejavnosti v šoli bodo izvajali: vodstvo šole, delavci šole, svetovalna služba, skupnost učencev šole, oddelčna skupnost, starši, lokalna skupnost.

3.1.1 Vodstvo šole:

- zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje Vzgojnega načrta.

3.1.2 Delavci šole:

- delujejo preventivno
- dajejo zgled
- izvajajo nadzor na določenih krajih ob določenem času (odmori, čas pred in po pouku, spremstva pri tematskih dnevih in učnih ekskurzijah, pri določenih aktivnostih pri in po pouku...)
- izvajajo preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilništva, zasvojenosti in drugih vedenjskih odklonov
- izvajajo dejavnosti, ki povezujejo učence
- razvijajo socialne veščine, skrbijo za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, vrstniško pomoč...
- poudarjajo zgledno vedenje učencev ter se o tem pogovarjajo
- najmanj enkrat letno organizirajo ustvarjalne delavnice na temo vrednot, v katerih sodelujejo tudi starši in učenci
- enkrat letno organizirajo družabno z udeležbo učencev in staršev (pohod, piknik, likovne delavnice...)
- prizadevajo si za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov, organizirajo individualne razgovore, srečanja...
- strokovno in dosledno zagovarjajo družbena stališča in družbene vrednote

Delavci šole moramo prijaviti vsak sum trpinčenja otrok svetovalni službi. V primeru, če tega ne stori, smo delavci kazensko odgovoren.

3.1.3 Svetovalna služba:

- izvaja individualne razgovore (reševanje vzgojne problematike, poklicno usmerjanje...) z učenci, sodelavci, starši, drugimi strokovnimi delavci...
- nudi svetovanje in pomoč učencem pri oblikovanju ustrezne samopodobe in razvoju v celovito samostojno osebnost
- organizira in izvaja preventivne dejavnosti na področju zlorabe drog, nasilništva, spolne vzgoje in drugih odklonskih pojavov
- organizira in izvaja dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost
- skrbi za medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje
- izvaja preventivne dejavnosti na področju zdravja (zdravniški sistematski pregledi, skrb za zdravo prehrano in zdrav razvoj...)

Ob prijavi suma trpinčenja otroka ustrezno ukrepa in se poveže s pristojnimi zunajšolskimi institucijami.

3.1.4 Skupnost učencev šole:

- vsako leto določi temo s področja vrednot, ki jo bodo kot projektno delo obravnavale oddelčne skupnosti; v sodelovanje vključi tudi zunanje strokovnjake (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija...), na koncu leta sledi skupna predstavitev projekta
- sodeluje pri oblikovanju šolskih pravil in hišnega reda
- sodeluje pri oblikovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojnega načrta
- organizira ločeno zbiranje odpadne embalaže
- ob dnevu Zemlje organizira čistilno akcijo okolice šole
- pripravlja in izdeluje plakate o aktualnih dogodkih (teden otroka, dan zemlje, dan knjige...)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje), in sodeluje pri uresničitvi idej
- v zimskem času skrbi za ptice
- oblikuje predloge za pobude, nagrade in priznanja učencev
- enkrat letno organizira nenapovedano preventivno evakuacijo šole (vemo, da moramo pri otrocih preprečiti paniko)
- sodeluje z drugimi institucijami (šola, vrtec...)

3.1.5 Oddelčna skupnost

Naloga oddelčne skupnosti je oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter oblikovanje pravil oddelka. V ta namen:

- oblikuje dobre medsebojne odnose
- razvija solidarnost in skrb za vrstnike
- upošteva različnost in medsebojno spoštovanje
- rešuje vse aktualne probleme v oddelku
- razvija moralne vrednote
- sprejema odgovornost za svoje vedenje in kritične vrednote lastnega vedenja in vedenja vrstnikov
- še posebej skrbi za učence, ki se težje vključujejo v skupino

- odkriva prikrite oblike nezaželenega vedenja

Razrednik skrbno spremlja življenje v oddelku in dogajanje med učenci in se pravočasno odziva na probleme. Učenci oblikujejo oddelčne dogovore in jih zapišejo na vidnem mestu v svoji matični učilnici. Na vidnem mestu učenci zapisujejo tudi posebne dosežke oddelka in posameznih učencev ter pohvale.

3.1.6 Starši

Starši so vključeni v upravne organe šole (svet staršev, svet šole). Kadarkoli lahko posredujejo svoja mnenja, pripombe in graje pa tudi pohvale na delovanje šole od organizacije vzgojno-izobraževalnega procesa, oddelčne in šolske skupnosti do vodenja in upravljanja šole, organizacije in izvedbe projektov, tematskih dni. Sodelujejo pri pripravi individualiziranih programov za svojega otroka ter aktivno sodelujejo pri nadgradnji vzgojnega načrta, šolskih pravil in hišnega reda. Sodelujejo v vseh procesih reševanja vzgojnih težav svojih otrok v fazi svetovanja in usmerjanja in so kot partnerji vključeni v vseh nadaljnjih postopkih.

3.1.7 Lokalna skupnost

Glede na možnosti zakonodaje se bomo pri reševanju vzgojne problematike povezovali tudi s pristojnimi institucijami v lokalni skupnosti. Zato bomo organizirali:

- vsakoletno predavanje z demonstracijo varne poti v šolo v mesecu septembru (Policija Kočevje),
- vsakoletno predavanje v mesecu decembru o uporabi in nevarnostih pirotehničnih sredstev (Policija Kočevje),
- vsakoletno predavanje o zlorabi drog (Zdravstveni dom Kočevje oz. Policija Kočevje),
- predavanje in izvedbo delavnice s področja nujenja preproste pomoči pri poškodbah in nesrečah, reševanju iz stavbe, o požarih, nezdravem načinu življenja (pristojni strokovnjaki v lokalni skupnosti).

3.2 Svetovanje in usmerjanje

Cilj svetovanja in usmerjanja je, da se učenci naučijo postaviti lastne cilje, organizirati svoje delo, živeti se v druge, ustrezno ravnati v stresnih situacijah, razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih, razviti pozitivno samopodobo. Svetovanje in

usmerjanje spodbujata razvijanje samokontrole in odgovornosti za svoja dejanja.

Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih in kršitve šolskih pravil. Učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosom z drugimi pomagajo strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

3.2.1 Načini svetovanja:

- svetovalna služba otroku/staršem
- učitelj otroku/staršem
- svetovalna služba učitelju in obratno
- učitelj učitelju
- zunanje institucije otroku, staršem, učiteljem

3.2.2 Čas svetovanja

Svetovanje se izvaja v okviru oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.

3.3 Šolska mediacija

Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja, izboljšuje vzdušje v šoli, povečuje občutek zaupanja, pripadnosti, prijateljstva in obvladovanje konfliktnih situacij, povečuje tudi spretnosti učencev za izboljšanje medsebojnih odnosov. Mediator, ki je posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba, ki se za mediacijo še dodatno strokovno izpopolni. Prevzema le vlogo mediatorja, ne posega v reševanje konkretnega problema in le posredno z vodenjem nudi potrebno pomoč.

3.3.1 Načela mediacije:

- mediacija je prostovoljna, ponujena možnost učencu
- je priložnost učenja novih vzorcev vedenja in poprave napak
- spodbuja pozitivno vedenje s poudarkom na vrednotah
- od učenca zahteva odločitev in s tem nek določen napor
- spor se rešuje ustvarjalno
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema

3.4 Restitucija

Izvajali naj bi jo strokovni delavci šole. S to metodo bo poravnana nastala škoda oz. popravljena napaka. Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno in materialno škodo.

3.4.1 Načela restitucije:

- restitucija je prostovoljna, ponujena možnost učencu
- je priložnost učenja novih vzorcev vedenja in poprave napak
- spodbuja pozitivno vedenje s poudarkom na vrednotah
- od učenca zahteva odločitev in s tem nek določen napor
- spor se rešuje ustvarjalno
- vpletene strani sprejmejo nadomestilo povzročene škode

3.4.2 Prednosti restitucije:

Učenec:

- se uči odgovornega vedenja oz prevzemanja lastne odgovornosti v nastali situaciji,
- škodo poravnava na njemu lasten in sprejemljiv način, ki ga sam določi oz. izbere izmed možnosti,
- tako krepi samopodobo in izboljšuje medsebojne odnose ter svoje sposobnosti in spretnosti reševanja konfliktov,
- na pozitiven način se uči iz lastne izkušnje in osebnostno dozoreva,
- upoštevan je kot subjekt in ne le kot nosilec nekega vedenja.

4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda obsegajo dve področji: prvo področje se nanaša na sprejemanje in izvajanje dogovorov, drugo področje obsega zaščito pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti.

Nekatera pravila šolskega reda izhajajo iz posebnih zakonskih obveznosti šole, npr. pravila, povezana z zagotavljanjem zdravstvenega varstva učencev.

4.1 Področje sprejemanja in izvajanja dogovorov

4.1.1 Splošna pravila:

- učenci in učitelji morajo v šolo prihajati pravočasno
- učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo deset minut pred začetkom pouka, učenci vozači pridejo v šolo naravnost iz avtobusa in se vključijo v jutranje varstvo vozačev
- učenci se ob prihodu v šolo preobujejo v šolske copate, oblačila in obutev odložijo v garderobo
- v razred odidejo učenci z dovoljenjem dežurnega učitelja
- učilnico odklene učitelj, ki poučuje prvo uro v oddelku, specializirane učilnice odklepajo za njih odgovorni učitelji
- učenci, delavci šole, starši se medsebojno pozdravljajo dnevnemu času primerno
- učenci spoštujejo svojo in nedotakljivost tuje lastnine
- učenci in učitelji spoštujejo pravice drugih
- učenci učitelje naslavljajo z nazivom »gospa/gospod« ali »učitelj/učiteljica«
- v prisotnosti učencev se učitelji in ostali delavci šole medsebojno vikajo v vseh formalnih situacijah
- na začetku pouka, ko učitelj vstopi v razred, učenci vstanejo na svojim mestih in stoje pozdravijo učitelja
- po koncu pouka učenci takoj odidejo domov oz. v oddelke podaljšanega bivanja
- v prostorih in okolici šole se ne kadi, se ne uporablja prepovedanih substanc in ne pirotehničnih sredstev
- starši, ki zjutraj pospremiijo svojega otroka v šolo ga predajo dežurnemu učitelju ali varuhinji pred šolskim vhodom)

4.1.2 Pravila vedenja:

- v učilnici
- v tehniški delavnici
- v gospodinjski učilnici (kuhinji)
- v računalniški učilnici
- v telovadnici
- v knjižnici
- na hodnikih

- na igrišču za šolo
- na prireditvah
- na učnih ekskurzijah
- v šoli v naravi

4.1.2.1 V učilnici:

- učenci v učilnico vstopajo v copatih z neдрsečim podplatom
- primerno se pripravijo za pouk, uredijo svoje šolske potrebščine
- mirno počakajo na prihod učitelja
- pripravijo ustrezne učne pripomočke
- razred se prezrači le v prisotnosti učitelja
- malico prinese dežurni učenec
- učenci malico pojedjo na svojih mestih
- po malici pripravijo razred, odpadno embalažo ločeno zavržejo v ustrezne koše za odpadke, ostanke hrane vrnejo v zaboj za malico
- dežurni učenec vrne zaboj za malico v kuhinjo
- vsi učenci ves čas skrbijo za urejenost učilnice, reditelj preverja vzdrževanje reda v učilnici
- uporaba IKT je dovoljena le v dogovoru z razrednikom
- ob koncu pouka reditelj pobriše tablo, izključi IKT, zapre okna
- učenci morajo spoštovati tako svojo kot tujo lastnino

4.1.2.2 V tehniški delavnici:

- učenci se lahko zadržujejo v tehnični delavnici samo v prisotnosti učitelja
- učenci v učilnico vstopajo v copatih
- primerno se pripravijo za pouk, uredijo svoje šolske potrebščine
- pripravijo ustrezne učne pripomočke
- po končanem delu so učenci dolžni vrniti orodje in pripomočke na za to določeno mesto
- ves čas smotrno uporabljajo materiale in gradiva
- ves čas morajo učenci skrbeti za svojo varnost in varnost drugih
- pri delu je obvezna uporaba zakonsko predpisanih sredstev za dela, ki se izvajajo v skladu z učnim načrtom (zaščitna očala, zaščitne rokavice...)
- pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu
- stroji, ki jih uporabljajo učenci, morajo imeti vgrajena varovala
- razred se prezrači le v prisotnosti učitelja

- pri pospravljanju odpadkov, ki so nastali pri delu, upoštevajo ločeno zbiranje le-teh
- vsako nastalo morebitno napako ali okvaro učenci s pomočjo učitelja popravijo takoj ali o tem obvestijo hišnika

4.1.2.3 V gospodinjski učilnici (kuhinji):

- učenci se lahko zadržujejo v gospodinjski učilnici samo v prisotnosti učitelja
- učenci v učilnico vstopajo v copatih
- primerno se pripravijo za pouk – umijejo si roke, spnejo dolge lase in si nadenejo predpasnik
- pripravijo ustrezne gospodinjske pripomočke in živila
- pri delu ob štedilniku, z rezalniki, z mešalniki, pri delu z ostrimi predmeti je potreben še dodaten nadzor učitelja
- ves čas uporabniki smotrno uporabljajo živila, energijo in čistila
- ves čas morajo učenci skrbeti za svojo varnost in varnost drugih
- pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu
- gospodinjski aparati in pripomočki, ki jih uporabljajo učenci, morajo imeti vgrajena varovala
- gospodinjska učilnica se prezrači le v prisotnosti učitelja po končanem delu učenci zapustijo gospodinjsko učilnico čisto in urejeno
- pri pospravljanju odpadkov, ki so nastali pri delu, upoštevajo ločeno zbiranje le-teh
- učitelj po končanem delu prostor zaklene
- vsako nastalo morebitno napako ali okvaro učenci s pomočjo učitelja popravijo takoj ali o tem obvestijo hišnika

4.1.2.4 V računalniški učilnici:

- učenci se lahko zadržujejo v računalniški učilnici samo v prisotnosti učitelja
- učenci v učilnico vstopajo v copatih
- primerno se pripravijo za pouk
- pri delu z računalniki je potreben še dodaten nadzor učitelja
- ves čas izvajajo le naloge v izbranih računalniških programih po navodilu učitelja
- ves čas morajo učenci skrbeti za varno uporabo računalniške opreme
- pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu

- računalniška učilnica se prezrači le v prisotnosti učitelja
- po končanem delu učenci zaustavijo uporabljene računalniške programe, ugasnejo računalnike in zaslone ter računalniško opremo vrnejo v prvotno stanje
- učitelj po končanem delu prostor zaklene
- ob prihodu in odhodu učitelj izpolni evidenco uporabe računalniške opreme
- vsako nastalo morebitno napako ali okvaro učenci s pomočjo prisotnega učitelja popravijo takoj ali o tem obvestijo računalničarja organizatorja informacijskih dejavnosti

4.1.2.5 V likovni učilnici

- učenci se lahko zadržujejo v likovni učilnici samo ob prisotnosti učitelja
- učenci v učilnico vstopajo v copatih
- primerno se pripravijo za pouk: uredijo svoje šolske potrebščine in pripravijo ustrezne učne pripomočke
- po končanem delu učenci vrnejo orodje in pripomočke na, za to, določeno mesto
- ves čas smotrno uporabljajo materiale in gradiva – ves čas morajo učenci skrbeti za svojo varnost in varnost drugih
- učitelj, ki poučuje zadnjo uro pouka, zaklene razred
- učenci morajo spoštovati tako svojo kot tujo lastnino
- učitelj vodi evidenco izposojenih materialov in pripomočkov, ki so shranjeni v likovni učilnici

4.1.2.6 V telovadnici:

- učenci se lahko zadržujejo v telovadnici samo v prisotnosti učitelja
- pred prihodom v telovadnico učenci spnejo dolge lase in odstranijo neustrezen nakit (viseči uhani, zapestnice, verižice, ure...)
- učenci v učilnico vstopajo v športnih copatih z nedrsečim podplatom in v ustreznih športnih oblačilih
- ves čas morajo učenci skrbeti za svojo varnost in varnost drugih
- športna orodja in rekvizite učenci uporabljajo načrtno po navodilih učitelja
- pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu
- telovadnica se prezrači le v prisotnosti učitelja
- po končanem delu učenci zapustijo telovadnico čisto in urejeno
- učitelj po končani vadbi prostor zaklene
- vsako nastalo morebitno napako ali okvaro učenci s pomočjo učitelja popravijo takoj ali o tem obvestijo hišnika

4.1.2.7 V knjižnici:

Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela. S tem prispeva k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovemu navajanju na vseživljenjsko učenje. Šolska knjižnica nudi storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih nosilcih. Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Knjižnično gradivo si lahko učenci in učitelji izposojajo brezplačno. Urnik delovanja visi ob vhodu v šolsko knjižnico.

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom, v čitalnico ali v razred.

Prepovedana je kakršnakoli odtujitev knjižničnega gradiva iz knjižnice brez predhodnega dogovora s knjižničarko.

Izposojevalni rok za učence je 14 dni. Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 14 dni ali več, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Učenci si lahko naenkrat izposodijo največ 2 knjigi oz. v dogovoru s knjižničarko tudi več. Učenec z nepravčasno vrnjenim gradivom si ne more izposoditi drugega knjižničnega gradiva.

Učenci morajo poravnati vse svoje obveznosti pred koncem šolskega leta.

Učitelji imajo lahko knjige, ki jih potrebujejo za poučevanje skozi celo šolsko leto. Če učitelj/ica potrebuje knjige v času poletnih počitnic, mora podaljšati čas izposoje knjig.

Neknjižno gradivo (avdio- in videokasete, zgoščenke, multimedijske zgoščenke, igrače) in serijske publikacije (časniki, časopisi) so namenjene za uporabo pri pouku ali za branje v knjižnici, zato si jih je načeloma možno izposoditi samo v čitalnici ali v razredu.

Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) je prav tako namenjeno za uporabo pri pouku ali za branje v knjižnici. Možne so rezervacije gradiva.

Do knjižničnega gradiva imamo spoštljiv odnos, zato ga ne trgamo, režemo, uničujemo, niti po njem pišemo ali podčrtujemo. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

Kaj lahko počnem v knjižnici?

- berem knjige in revije
- najdem svoj mir
- se učim
- pišem domačo nalogo
- se pogovarjam s prijatelji, vendar ne preveč naglas
- rešujem knjižne uganke in kvize
- bogatim svoj besedni zaklad
- pomagam mlajšim učencem
- se igram, vendar ne preveč naglas
- rišem
- po prebiranju pospravim knjige in revije na svoje mesto

Uporabniki se morajo v knjižnici ravnati po knjižničnem redu. Če uporabnik ne upošteva knjižničnega reda, mora zapustiti knjižnični prostor za toliko časa, kot to odredi knjižničarka.

Knjižnični red je izobešen na vidnem mestu v knjižnici.

4.1.2.8 Na hodnikih:

- po hodnikih ni dovoljeno lovljenje, skrivanje in povzročanje hrupa
- gibanje učencev je mirno in organizirano
- disciplina in varnost je na hodnikih še posebej pomembna
- učenci upoštevajo navodila in nadzor dežurnega učitelja
- učenci vzdržujejo red in čistočo
- učenci v garderobi na hodnikih ne puščajo vrednejših predmetov

4.1.2.9 Na igrišču šole:

- je dovoljeno gibanje le v prisotnosti ali z dovoljenjem učitelja
- potrebna je še posebna skrb za varovanje učencev pred poškodbami in nesrečami, ki bi za posledico imele ogrožanje življenja in zdravja
- učenci upoštevajo navodila učitelja
- obvezna uporaba čelade pri kolesarjenju
- učenci in učitelji skrbijo za red in urejenost vrtnega orodja

4.1.2.10 Na prireditvah:

- učenci strogo upoštevajo navodila spremljevalcev
- zadržujejo se v bližini učitelja (na dogovorjenem mestu)
- upoštevajo pravila lepega vedenja
- posebej je potrebno upoštevati določila varnosti pri gibanju v prometu

4.1.2.11 Na učnih ekskurzijah:

- potrebna je še posebna skrb za varovanje učencev pred poškodbami in nesrečami, ki bi za posledico imele ogrožanje življenja in zdravja
- učenci strogo upoštevajo navodila spremljevalcev
- zadržujejo se v bližini učitelja (na dogovorjenem mestu)
- upoštevajo pravila lepega vedenja
- posebej je potrebno upoštevati določila varnosti pri gibanju v prometu

4.1.2.12 V šoli v naravi:

- ob prihodu in bivanju upoštevajo vsa navodila in pravila, s katerimi so predhodno seznanjeni (hišni red gostitelja - CŠOD)
- učenci strogo upoštevajo navodila spremljevalcev
- potrebna je še posebna skrb za varovanje učencev pred poškodbami in nesrečami, ki bi za posledico imele ogrožanje življenja in zdravja
- če učenci opazijo kakršnokoli nepravilnost oz. posebnost, o tem takoj obvestijo učitelja spremljevalca
- zadržujejo se v bližini učitelja (na dogovorjenem mestu)
- upoštevajo pravila lepega vedenja - bonton
- še posebej so pozorni na ustrezne medsebojne odnose ter odnose do osebja CŠOD
- posebej je potrebno upoštevati določila varnosti pri gibanju v prometu
- učenci dosledno in odgovorno sledijo zahtevam programa učenja v šoli v naravi

4.1.3 Opravičevanje odsotnosti

Odsotnost od pouka za posameznega učenca lahko opravičijo le starši oz. otrokovi zakoniti zastopniki (priloga 1 k Pravilom šolskega reda) ali zdravnik z ustreznim obvestilom.

- starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca razredniku osebno ali pisno (lahko tudi po elektronski obliki – e asistent) sporočiti vzrok izostanka

- najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši pisno ali osebno opravičiti izostanek razredniku (če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo)
- če je izostanek daljši od treh dni, je potrebno zdravniško opravičilo
- starši morajo vnaprej predvideno odsotnost učenca od pouka in ni vzrok bolezni (največ 5 dni v letu) najaviti razredniku
- izostanek, ki je daljši od 5 dni in ni vzrok bolezni, na pisno prošnjo staršev odobri ravnatelj
- na osnovi mnenja in navodila zdravstvene službe (poskrbijo starši) je učenec lahko oproščen sodelovanja (ne pa odsotnosti) pri določenih urah pouka
- o odsotnosti zaradi sodelovanja na različnih tekmovanjih in prireditvah v imenu šole, mentor dejavnosti pisno obvesti starše in predhodno pridobi ustrezna soglasja za udeležbo
- za neopravičeni izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa
- razrednik starše obvesti v primeru ponavljajočih neopravičenih izostankih

4.1.4 Pravila v zvezi z osebnimi telefoni, informacijsko komunikacijsko tehnologijo in drugimi tehničnimi sredstvi:

- prepovedano je prinašanje mobilnih telefonov, mp3 in ostalih predvajalnikov v šolo brez soglasja učiteljev (sprejeto na seji Sveta šole 25.4.2016)
- za nujne klice v dogovoru z učiteljem lahko učenci uporabijo šolski telefon
- šolsko informacijsko komunikacijsko tehnologijo in druga tehnična sredstva lahko učenci uporabljajo le ob prisotnosti učitelja ali v dogovoru z njim

4.2 Dolžnosti in odgovornosti učencev, staršev in učiteljev

V šolskih pravilih so jasno opredeljene pravice, odgovornosti, kršitve pravic in posledice kršitev. Pravila, ki se nanašajo na to področje, ščitijo pravice vseh in omogočajo bivanje v skupnosti.

4.2.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev:

- spoštujejo pravila hišnega reda in šolskega reda
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole

- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, drugačnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole
- varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškodujejo
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice
- imajo spoštljiv in odgovoren odnos do narave
- odgovorno sodelujejo pri aktivnostih v ožjem in širšem družbenem okolju
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti
- izpolnijo osnovnošolsko obveznost

4.2.2 Dolžnosti in odgovornosti učiteljev in drugih zaposlenih delavcev:

- spoštujejo pravila hišnega reda in šolskega reda
- spoštujejo pravice učencev in delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, drugačnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola učencev in delavcev šole
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti učencev in delavcev šole
- varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškodujejo
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice
- imajo spoštljiv in odgovoren odnos do narave
- odgovorno sodelujejo pri aktivnostih v ožjem in širšem družbenem okolju

4.2.3 Dolžnosti in odgovornosti staršev oz. zakonitih zastopnikov:

- morajo sodelovati s šolo v skrbi za otrokov razvoj
- zagotavljajo izpolnjevanje otrokovih osnovnih potreb in pravic, dosledno izpolnjujejo vse dogovore s šolo v zvezi z otrokovimi in starševskimi odgovornostmi
- pravočasno sporočijo oz. napovedo otrokove izostanke od pouka,
- odgovorno odločajo v zvezi z dajanjem zakonsko določenih soglasij
- imajo pravico do informiranosti o lastnem otroku
- aktivno sodelujejo v starševskih organih na šoli in drugih oblikah sodelovanja

4.3 Individualizirani vzgojni načrt učenca:

Po potrebi strokovna skupina s sodelovanjem staršev izdela vzgojni načrt učenca, ki je sestavni del IP-ja. Individualizirani vzgojni načrt se izdela za posameznika v primeru, ko se pojavijo vedenjske ali čustvene težave, ki so prisotne dalj časa in odstopajo od pričakovanih vzorcev čustvovanja/vedenja. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih. Vzgojni načrt se med letom spremlja, po potrebi dopolnjuje. Ob koncu leta izvedejo strokovna skupina in starši končno evalvacijo.

4.4 Kršitve pravil

V kolikor ravnanje posameznika odstopa od uveljavljenih pravil in norm, se smatra to kot kršitev pravil. Opredeljene so lažje in hujše kršitve pravil.

4.4.1 Lažje kršitve:

- nespoštovanje pravil hišnega reda ter pravil šolskega reda
- neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka, neopravičeno izostajanje do 18 ur, neprinašanje zahtevanih učnih potrebščin in pripomočkov, neupoštevanje navodil in zahtev učitelja...), do sošolcev, delavcev šole in drugih, s katerimi se sreča v teku vzgojno-izobraževalnega procesa ter do šolskega ali drugega premoženja
- manjše ogrožanje varnosti sebe in ostalih
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice oz v akcijah
- dogovorjenih v oddelčni ali šolski skupnosti učencev

- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, žaljenje, grožnje, sodelovanje v pretepu, ipd)
- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino
- skrivanje tuje lastnine
- ponarejanje podpisov staršev, spreminjanje in uničevanje obvestil šole

4.4.2 Težje kršitve:

- ponavljajoče se lažje kršitve, na katere je bil učenec že opozorjen oz. mu je že bil izrečen opomin razrednika
- tatvina
- uporaba in posedovanje pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole
- grob verbalni napad na učence ali delavce šole
- nasilniško vedenje vseh oblik do sočloveka
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje nikotina, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje učencev k takemu dejanju (tekem vzgojno-izobraževalnega procesa)
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje pornografskih vsebin
- neopravičeno izostajanje od pouka nad 18 ur
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje navedb v njih
- zloraba medmrežja za namen blatenja imena šole, delavcev šole ali učencev šole
- prinašanje nevarnih/ostrih predmetov ali njihova uporaba

4.5 Vzgojni ukrepi:

Vzgojne ukrepe šola izvede, ko učenci, učitelji, delavci šole ali starši kršijo svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

4.5.1 Vrste vzgojnih ukrepov:

- pogovor in ustno opozorilo
- telefonsko obvestilo
- pisno obvestilo
- ukinitvev nekaterih pravic in privilegijev (udeležba na tematskem dnevu izven domačega kraja, prejemanje šolskega kosila, udeležba pri dejavnostih nadstandardnega in razširjenega programa, ogled različnih prireditev v okviru pouka, izključitev iz oddelka podaljšanega bivanja)
- povečan nadzor med šolskimi odmori, uvede se dežurstvo starejših učencev
- odstranitev učenca od pouka k strokovnemu delavcu (svetovalni delavki)
- začasna premestitev učenca v drug oddelok (učenec dobi neko konkretno zadolžitev, npr. branje zgodbic mlajšim učencem, prepis na tablo, urejanje šolskih potrebščin...).
- odvzem mobilnih telefonov, mp3 in ostalih predvajalnikov, ki se do prihoda staršev v šolo hranijo v ognjevarni omari v pisarni svetovalne delavke

4.5.2 Zaporedje vzgojnih ukrepov

4.5.2.1 Splošno

Ob kršitvah se določijo načini vzgojnega ukrepanja. Pri izbiri načina se upošteva teža kršitve, psihofizične sposobnosti učenca in možnosti rešitev, ki jih ponuja dana situacija ob kršitvi. Z vzgojnim ukrepom ne želimo učenca kaznovati, z njim želimo spodbuditi ustrezen uvid v neprimerno ravnanje in razvijati odgovornost posameznika. Želimo mu pomagati, da spremeni neprimeren vzorec obnašanja v sprejemljivejše oblike ravnanja.

Zaporedje vzgojnih ukrepov je naslednje:

- **pogovor prisotnega učitelja s kršiteljem in opozorilo kršitelju**
- odprava morebitne škode **ob namernem poškodovanju osebne ali privatne lastnine** (tudi s finančnim nadomestilom)
- pogovor s sošolci in z razrednikom pri uri oddelčne skupnosti
- pogovor s svetovalno delavko
- seznanitev staršev s kršitvijo
- pogovor razrednik – starši – učenec
- pogovor svetovalna služba – starši – učenec
- pogovor ravnatelj – učenec

- pogovor ravnatelj – starši – učenec
- obvestilo oz. prijava ustrezni instituciji (center za socialno delo, policija, zdravstveni delavci...)
- spremljanje in izvajanje določil in ukrepov

Vsak pogovor, ki ga strokovni delavec opravi s kršiteljem, se vedno zabeleži v eAsistenta pod rubriko Vzgojni ukrepi.

V primeru, da se kršitev dogodi pri učitelju, ki ni razrednik le ta izpolni Zaznamek o kršitvi (Priloga vzgojnega načrta) in ga takoj po dogodku posreduje razredniku posameznega učenca, ki je storil kršitev.

4.5.2.2 Zaporedje vzgojnih ukrepov v primeru strnjene in neopravičenega izostajanja od pouka

Če učenec strnjeno ne obiskuje pouka iz neopravičenih razlogov je zaporedje vzgojnih ukrepov naslednje:

- po 14-ih dneh strnjene in neopravičenega izostanka učenca od pouka šola pisno s povratnico obvesti starše o izostajanju od pouka;
- če učenec kljub temu izostaja še nadaljnjih 14 dni, šola pisno s povratnico povabi starše in učenca na razgovor;
- če postopek ni uspešen in učenec še vedno neopravičeno izostaja od pouka, vključi šola v reševanje problematike pristojen center za socialno delo.

Če postopek ni učinkovit in učenec ne prihaja k pouku, se mu zaradi neučinkovitosti ne izreka vzgojnih ukrepov. K reševanju problema šola povabi pristojni center za socialno delo, policijsko postajo in zdravstveni dom.

4.5.2.1 Navodila in ukrepi za reševanje vzgojne problematike v času podaljšanega bivanja

V primeru vzgojne problematike v času podaljšanega bivanja se upoštevajo ukrepi, ki so zapisani v šolskem dokumentu Red in pravila v OPB (organizirano podaljšano bivanje), ki velja od 1.10.2016.

4.6 Vzgojni opomini

Pri izrekanju vzgojnih opominov šola upošteva veljavno zakonodajo - Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom

vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalnih dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega ukrepa.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Razrednik po opravljenih razgovorih z učencem – starši oz. strokovnem delavcem šole, ki zastopa interese učenca, pripravi pisno obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.

Načine izrekanja, obveščanje o vzgojnih opominih in evidentiranje le-teh določa Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, mora šola najkasneje v desetih delovnih dneh od izreka opomina pripraviti Individualizirani vzgojni načrt. Pri pripravi lahko sodelujejo tudi starši.

V skladu z določbami pravilnika se lahko izvede prešolanje otroka na drugo šolo.

4.7 Načini zagotavljanja varnosti

4.7.1 Varovanje šolske stavbe

Šolska stavba je varovana z alarmnim sistemom in preventivnimi obhodi službe za zavarovanje objektov.

V skladu s Pravilnikom o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih je ravnateljica izdala pooblastilo in z njim pooblastila naslednje osebe, ki lahko v **skladu s 5. členom omenjenega Pravilnika dostopajo do varovanih prostorov na OŠ Ljubo Šercer izven delovnega časa.**

Te osebe so:

Špela Mesojedec, tajnica VIZ; Aleksandra Kocjan Malnar, svetovalna delavka; Roman Vesel, hišnik in Barbara Šlemer, učiteljica ter v **skladu s 15. členom Pravilnika** Jana Čibeja, računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti, **za določitev režima dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.**

4.7.2 Varovanje oseb in imetja

Organizatorji oz. izvajalci odgovarjajo za varnost oseb in imetja v prostorih šole in na njenih zunanjih površinah. Vse dejavnosti na šoli v popoldanskem času potekajo v dogovoru z vodstvom šole.

- Jutranje varstvo je organizirano od 5:30 do 7:30. Vanj so vključeni posamezni učenci glede na njihove specifične potrebe v dogovoru z vodstvom šole in svetovalno službo.
Jutranje varstvo je za ostale učence od 7:30 do 7:45.
- Starši oddajo in prevzamejo otroka pred vhodom šole, razen v primeru predhodne najave staršev k strokovnem delavcu (npr. individualni pogovor).
- Po končanem jutranjem varstvu se vhodna vrata zaklenejo. Vsi zaposleni imajo svoj ključ. Vstop je mogoč z uporabo domofona.
- Učitelji opravljajo naloge dežurstva po razporedu, ki ga določi in na oglasni deski v zbornici objavi ravnatelj. Dežurni učitelji skrbijo za red, disciplino in varnost učencev.
- Pri odhodu na kosilo učence spremljajo spremljevalci po navodilih vodstva šole.
- Vsi učenci so do odhoda šolskih prevozov vključeni v oddelek podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje poteka po pouku praviloma do odhodov šolskih avtobusov oz po predhodnem dogovoru z vodstvom šole. Vanj so lahko prijavljeni vsi učenci.
- Učence do izhoda iz stavbe spremlja učitelj, ki jih je zadnji poučeval oz. bil z njimi pri zadnji dejavnosti.
- Starši na začetku vsakega šolskega leta podajo izjavo, katere osebe lahko po končanem vzgojno-izobraževalnem delu prevzamejo njihovega otroka. Izjavo lahko med šolskim letom kadarkoli spremenijo.
- Spremljevanje učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskih prostorov, organizira ravnatelj. Naloge dežurnih strokovnih delavcev in spremljevalcev natančno določa Hišni red.

4.8 Zdravstveno varstvo učencev

V skladu s 13 členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) mora osnovna šola sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj ter izvedbi preventivnih zobozdravstvenih pregledih.

Šola organizira preventivna predavanja in delavnice za učence in njihove starše s področja uživanja zdrave prehrane, zdravega načina življenja, ustreznega preživljanja prostega časa, spolne vzgoje, zlorabe prepovedanih substanc...

Ob sumu na pojav nalezljivih boleznih ter drugih za zdravje ogrožajočih bolezenskih pojavov (izpuščaji na koži, ušivost, alergije...), učitelj o tem nemudoma obvesti šolsko svetovalno delavko. Le ta v nadaljevanju vodi postopek za odpravljanje težav (priloga 2 k Pravilom šolskega reda).

4.9 Pohvale, nagrade, priznanja

S pohvalami, nagradami in priznanji želimo v šoli sporočiti, kaj cenimo in kaj vzpodbujamo.

Predlagatelji pohval, nagrad in priznanj so lahko:

- razrednik oziroma mentor dejavnosti
- drugi strokovni delavci šole
- oddelčna skupnost
- skupnost učencev šole
- ravnatelj

Pohvale, priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

4.9.1 Pohvale

Učenci posebnega programa imajo možnost zbiranja točk na naslednjih področjih:

- bralna značka – 5 točk
- tematski projekt – v trajanju 10 ur je 2 točki; v trajanju 5 ur je 1 točka
- celoletna udeležba pri posamezni interesni dejavnosti - 1 točka
- projekti – 5 točk (celoletni projekt v trajanju 25 ur je 5 točk; v trajanju 20 ur je 4 točke; v trajanju 15 ur je 3 točke; v trajanju 10 ur je 2 točki; v trajanju 5 ur je 1 točka)
- sodelovanje na likovnih kolonijah in likovnih srečanjih, 1 točka za sodelovanje
- tekmovanje Mladih tehnikov (regijsko in državno)
- računalniško tekmovanje (šolsko in državno)
- tekmovanja na športnem področju (šolska, državna tekmovanja)
- **glasbena in gledališka srečanja (udeležba na srečanjih ne-tekmovalnega značaja: 1 točka; na srečanjih tekmovalnega značaja se določi točke na osnovi znanih kriterijev glede na dejansko uvrstitev posameznika)**

- nastopi učencev v lokalni skupnosti **1 točka za vsak prvi nastop novega programa; če se isti program ponovi, je potrebno izvesti za 1 točko tri nastope v stavbi šole**
- sodelovanje na natečaju 0,5 točke; šolski natečaj od 3 točk navzdol uvrstitev med prve tri; 1. mesto-3 točke, 2. mesto-2 točki, 3. mesto-1 točka; *regijski ali medobčinski natečaj* od 6 točk navzdol za uvrstitev med prvih šest; 1. mesto-6 točk; 2. mesto-5 točk, 3. mesto-4 točke, 4. mesto-3 točke, 5. mesto-2 točki, 6. mesto-1 točka; *državni natečaj od 10 točk navzdol za uvrstitev med prvih 10*; 1. mesto-10 točk; 2. mesto-9 točk, 3. mesto-8 točk, 4. mesto-7 točk, 5. mesto-6 točk, 6. mesto-5 točk; 7. mesto-4 točke, 8. mesto-3 točke, 9. mesto-2 točki, 10. mesto-1 točka; *mednarodni natečaj od 15 točk navzdol za uvrstitev med prvih 15*; 1. mesto-15 točk, 2. mesto-14 točk, 3. mesto-13 točk, 4. mesto-12 točk, 5. mesto-11 točk, 6. mesto-10 točk; 7. mesto-9 točk, 8. mesto-8 točk, 9. mesto-7 točk, 10. mesto-6 točk, 11. mesto-5 točk; 12. mesto-4 točke, 13. mesto-3 točke, 14. mesto-2 točki, 15. mesto-1 točka

Učenci programa z nižjim izobrazbenim standardom imajo možnost zbiranja točk na naslednjih področjih:

- bralna značka – 5 točk
- celoletna udeležba pri posamezni interesni dejavnosti , dodatnem pouku - 1 točka
- tekmovanje Mladih tehnikov (*regijsko; od 6 navzdol za udeležbo med prvih 6, državno: od 10 navzdol za udeležbo med prvih 10*)
- računalniško tekmovanje (*šolsko in državno*)
- tekmovanja na športnem področju (šolska, regijska, državna tekmovanja)
- **glasbena in gledališka srečanja (udeležba na srečanjih ne-tekmovalnega značaja: 1 točka; na srečanjih tekmovalnega značaja se določi točke na osnovi znanih kriterijev glede na dejansko uvrstitev posameznika)**
- nastopi učencev v lokalni skupnosti – **1 točka za vsak prvi nastop novega programa; če se isti program ponovi, je potrebno izvesti za 1 točko tri nastope v stavbi šole**
- tekmovanje RAČUNANJE JE IGRA (šolsko, državno)
- sodelovanje na natečaju 0,5 točke; šolski natečaj od 3 točk navzdol uvrstitev med prve tri; 1. mesto-3 točke, 2. mesto-2 točki, 3. mesto-1 točka; *regijski ali*

medobčinski natečaj od 6 točk navzdol za uvrstitev med prvih šest; 1. mesto-6 točk; 2. mesto-5 točk, 3. mesto-4 točke, 4. mesto-3 točke, 5. mesto-2 točki, 6. mesto-1 točka; državni natečaj od 10 točk navzdol za uvrstitev med prvih 10; 1. mesto-10 točk; 2. mesto-9 točk, 3. mesto-8 točk, 4. mesto-7 točk, 5. mesto-6 točk, 6. mesto-5 točk; 7. mesto-4 točke, 8. mesto-3 točke, 9. mesto-2 točki, 10. mesto-1 točka; mednarodni natečaj od 15 točk navzdol za uvrstitev med prvih 15; 1. mesto-15 točk, 2. mesto-14 točk, 3. mesto-13 točk, 4. mesto-12 točk, 5. mesto-11 točk, 6. mesto-10 točk; 7. mesto-9 točk, 8. mesto-8 točk, 9. mesto-7 točk, 10. mesto-6 točk, 11. mesto-5 točk; 12. mesto-4 točke, 13. mesto-3 točke, 14. mesto-2 točki, 15. mesto-1 točka

- projekti – 5 točk (celoletni projekt v trajanju 25 ur je 5 točk; v trajanju 20 ur je 4 točke; v trajanju 15 ur je 3 točke; v trajanju 10 ur je 2 točki; v trajanju 5 ur je 1 točka)
- tematski projekt – v trajanju 10 ur je 2 točki; v trajanju 5 ur je 1 točka
- sodelovanje na likovnih kolonijah in likovnih srečanjih, 1 točka za sodelovanje

Poročilo o izvedenem tekmovanju za posameznega učenca (vrsta tekmovanja, uvrstitev, dosežene točke) pripravi mentor v roku enega tedna po izvedenem tekmovanju, natečaju, projektu, sodelovanju, udeležbi pri interesni dejavnosti. V poročilu ovrednoti dosežke posameznega učenca v skladu z vzgojnim načrtom. Poročilo v predvidenem roku odda ravnatelju.

4.9.2 Priznanja

Priznanja se izreka za večletno prizadevnost in doseganje vidnejših rezultatov pri šolskem delu ter doseganje vidnejših rezultatov na tekmovanjih in prireditvah, ki so organizirane izven šole.

4.9.3 Nagrade

Učenci so za posebne dosežke in priznanja lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi za posameznega učenca razrednik oz. mentor dejavnosti v sodelovanju z ravnateljem. Praviloma so nagrade knjige in pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku in drugih dejavnosti šole. Nagrado dobi učenec, ki odhaja iz šole in je najmanj 3 krat prejel pohvalo za najuspešnejšega učenca.

5 EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

Izvajanje vzgojnega načrta se spremlja 2 krat letno in sicer ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja. Evalvacija se izvaja na ocenjevalnih konferencah razrednega učiteljskega zbora.

Po potrebi se za posameznega učenca izdelava vzgojni načrt in v njem opredeli cilje.

Realizacijo ciljev se za posameznega učenca sproti spremlja.

Opomba:

Vzgojni načrt je bil ponovno pregledan, popravljen na skupnem srečanju Strokovnega aktiva NIS in Strokovnega aktiva PPVI 15. 9. 2015; ponovno 30. 6. 2017 ter na zaključni pedagoški konferenci učiteljskega zbora 3. 7. 2017 pod 9. točko dnevnega reda »Evalvacija Vzgojnega načrta OŠ Ljubo Šercer«. Nazadnje pa na zaključni pedagoški konferenci učiteljskega zbora 4. 7. 2018 pod 9. točko dnevnega reda »Evalvacija vzgojnega načrta OŠ Ljubo Šercer«.

Priloga:

- Zaznamek o kršitvi

Vse na svetu je najprej majhno, potem pa raste. Le težave so na začetku velike, potem pa vsak dan manjše.

(arabski pregovor)